

Fiche de poste : 3 sur 3		«INGENIEUR-E STATISTICIEN-NE»
Corps :	<i>Ingénieur d'études 2^{ème} classe</i>	
Nature du concours :	<i>Externe</i>	
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	<i>« E » Informatique, Statistiques et Calcul Scientifique</i>	
Emploi type :	<i>Ingénieur-e statisticien-ne</i>	
Nombre de postes offerts :	<i>1</i>	
Localisation du poste :	<i>MENESR - Administration centrale - Paris</i>	
Descriptif du poste offert au concours		
Activités essentielles		
Fonction :	Chargé-e d'études au sein du département des études d'effectifs et d'analyse des ressources humaines, service des personnels enseignants de l'enseignement supérieur et de la recherche.	
Description :	<p>La personne recrutée sera plus particulièrement chargée au sein du département :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la conception et de la mise en œuvre de diverses enquêtes statistiques sur les personnels enseignants de l'enseignement supérieur (personnels titulaires et non titulaires, enseignants du second degré affectés dans le supérieur) ; - de la collecte et de la fiabilisation des données contenues dans les systèmes d'information des établissements d'enseignement supérieur et pour actualiser les outils d'information et de pilotage mis à la disposition de l'ensemble de la communauté universitaire. - de la production et de l'exploitation de données (requêtes, traitements statistiques et mise en forme de données issus des systèmes d'information existants). <p>Outre la participation à une équipe de pilotage de l'enseignement supérieur dans le cadre d'une production de statistiques et d'études, cette personne aura également un rôle important d'interlocuteur entre les départements d'appui et de pilotage aux établissements et les informaticiens du service.</p>	
Compétences requises		
Domaine :	Etude et évaluation des politiques publiques.	
Qualités requises :	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des méthodes de traitement statistique. - Maîtrise d'outils statistiques et de gestion de base de données (SQL, BO, Access, ...) ainsi que des principaux outils bureautiques (tableur, outils graphiques, cartographie,...). - Qualités d'analyse, de rédaction et de synthèse. - Aptitude au travail en équipe. 	
Environnement et contexte de travail		
Descriptif du service :	<i>DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES Service des personnels enseignants de l'enseignement supérieur et de la recherche Sous-direction des études de gestion prévisionnelle, statutaires et des affaires communes</i>	
Contraintes particulières :	Sans contraintes particulières.	