

Fiche de poste : 2 sur 4		« CHEF-FE DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES »
Corps :	<i>Ingénieur d'études 2^{ème} classe</i>	
Nature du concours :	<i>Externe</i>	
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	<i>« J » Gestion et pilotage</i>	
Emploi type :	<i>Chargé-e de la gestion des ressources humaines</i>	
Nombre de postes offerts :	<i>1</i>	
Localisation du poste :	<i>MENESR - Administration centrale - Paris</i>	
Descriptif du poste offert au concours		
Activités essentielles		
Fonction :	CHEF-FE DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES	
Description :	<p>Le chargé d'études participera auprès du chef de la mission MOA rattachée au chef de service à la conduite des projets d'évolution des systèmes d'information RH qui sous-tendent la gestion des personnels non enseignants de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.</p> <p>Il participera, dans le cadre des activités du service à la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information et à l'ensemble des travaux qui concourent à cette mission.</p> <p>Ce poste nécessite un intérêt pour l'ensemble des questions qui entourent la gestion des personnels du MENESR et les systèmes d'information (moyens, gestion administrative et financière, opérations collectives, décisionnel..).</p> <p>Le (la) titulaire du poste aura pour tâche d'assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets nécessitant une évolution des SIRH (soit en raison d'une évolution réglementaire, soit pour améliorer l'utilisation fonctionnelle des applications par les gestionnaires de personnel).</p> <p>Ce poste nécessite ainsi de collaborer étroitement avec de nombreux interlocuteurs : bureaux réglementaire et de gestion du service, chefs de projets MOE et équipes de développement et de diffusion nationales, ainsi que les directions concernées selon les sujets (DAF C, SAAM, DGESCO notamment).</p> <p>Le (la) titulaire participera à la fois à l'évolution des SIERH spécifiques (AGORA, POPPEE...) et à la modernisation des SIERH dans le cadre du projet SIRHEN en développement.</p> <p>Le (la) titulaire du poste sera amené(e) à représenter la mission dans les différentes instances qui nécessitent une expertise métier dans le domaine de la gestion des personnels et à contribuer à la rédaction des cahiers des charges. Il (elle) suivra par ailleurs l'avancée des travaux en lien avec les chefs de projet MOE pour les différentes phases (y compris recette fonctionnelle en lien avec l'équipe de diffusion nationale de Toulouse).</p> <p>La mission inscrit son action en matière de MOA des SIRH dans le cadre transverse porté par la mission de coordination placée auprès de la directrice générale des ressources humaines. Elle contribue, pour les dossiers relevant de sa compétence et dans le cadre coordonné défini par la mission de coordination, aux travaux des différentes instances de l'administration centrale en charge du pilotage des systèmes d'information (comités de veille, comités de domaine, comité d'investissement, etc.,).</p> <p>Le titulaire du poste pourra être associé(e) à l'exploitation des données issues des bases de pilotage (Annuaire) dans le but d'élaborer des études sur les populations gérées ou de répondre à des commandes précises portant sur un thème particulier.</p>	
Compétences requises		
Domaine :	Ressources humaines et SI RH de l'éducation nationale	
Qualités requises :	<p>CONNAISSANCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance du droit administratif (aspects RH) ; - connaissance de la gestion des personnels (moyens, gestion administrative et financière, opérations collectives..) ; - connaissance des SIRH (EPP, AGORA, AGAPE...); - connaissance de la conduite de projets (des formations sont possibles dans le cadre du plan de formation de l'administration centrale) 	

	<p>- connaissance des principaux outils bureautiques (Excel, Business Object, bases de données).</p> <p>COMPETENCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacité d'analyse et de synthèse ; - autonomie et sens du travail en équipe ; - capacité de proposition et d'initiative ; - rigueur et réactivité
Environnement et contexte de travail	
Descriptif du service :	<i>Direction générale des ressources humaines – Service DGRH C</i>
Contraintes particulières :	