

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : REDACTION D'UNE NOTE

N° Anonymat : A000030159

Nombre de pages : 4

Concours

FMI

Section/Option

R0000

Epreuve

101

Matière

1037

Université A  
Service Commun de la Documentation  
Bibliothèque universitaire B

C, le 8 mars 2017

Note à l'attention de Monsieur le responsable de la bibliothèque B

Objet: compte-rendu de la gestion du sinistre du mois dernier

Pièce jointe: tableau détaillé des données chiffrées du sinistre  
(coûts et durées de traitement) lié au déplacement de  
collections

Il y a environ deux semaines, une canalisation a rompu dans le magasin D, entraînant un dégât des eaux. Une partie des collections imprimées stockées a été touchée à des degrés divers. En tant que magasinier principal responsable de la gestion de ce magasin, j'ai pris en charge la direction des opérations de gestion de cette crise. Vous trouverez dans la présente note un compte-rendu du déroulé de la gestion de cette crise à court, moyen et long terme.

J'ai découvert le sinistre peu après l'ouverture au public ce jeudi matin à 8 heures. Fort heureusement, l'évacuation était assurée. J'ai immédiatement déclenché le plan de sauvegarde

des collections que nous avons collectivement élaboré et je vous ai appelé. Quatre autres collègues étaient déjà présents; nous avons commencé à mettre en place le plan d'actions puis l'ensemble de l'équipe est arrivée. Parallèlement, j'ai joint le service technique du campus afin qu'il se mobilise pour pomper l'eau présente dans le magasin.

Concernant les collections proprement dites, le responsable des collections, un collègue magasinier et moi-même avons évalué le nombre de mètres linéaires touchés par le sinistre et mis en place une filière de tri des documents selon leur état de dégradation.

Trois cas ont été identifiés tel que le préconise notre plan d'urgence:

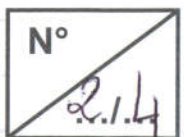
- les documents sains, non touchés par l'eau mais à proximité de l'eau ont été déplacés dans le local extérieur prévu sur le campus par quatre équipes de deux personnes chacune. Un grand nombre de chariots a été mobilisé. Ces documents ayant été exposés à une augmentation brutale du taux d'humidité, ils présentent un risque de développement de moisissures et par ricochet pouvaient contaminer d'autres documents. Ils sont donc placés en isolement dans ce local et sous surveillance constante;

- les documents humides sont pris en charge par trois équipes de deux personnes: ils sont séchés à l'air et des livards prévus à cet effet sont placés entre les pages. Nous soulignons l'importance du fait que nos personnels soient formés en continu à ce type de risque;

- enfin, les documents mouillés, s'ils présentent une valeur intellectuelle et/ou monétaire importante sont pris en charge par une société spécialisée pour la congélation. Aucun document patrimonial n'a été touché, il convient donc de décider si la prise en charge par une société spécialisée est nécessaire ou s'il ne vaut mieux pas racheter les documents quand cela est possible.

Durant toute la gestion de la crise, le service Communication s'est chargé d'informer le public et les autorités de tutelle de l'indisponibilité des collections et de l'avancée de la gestion du problème.

Au moment de la découverte du sinistre et dans les heures et jours qui ont suivi, nous avons utilisé le matériel à disposition dans notre kit d'urgence (livards etc.) Durant cette période, l'urgence ayant été gérée, la surveillance des documents des deux premières filières de tri cités plus haut a été maintenue pour détecter le plus rapidement possible



un début de contamination par des moisissures.

Une fois tout risque de contamination écarté, nous avons rédigé une ébauche de mise à jour du plan de sauvegarde des collections que je vous soumettrai prochainement ainsi qu'un état des lieux des besoins de formation des agents suite à cette expérience. Une surveillance des documents est maintenue ainsi que celle des conditions climatiques (température, hygrométrie) du magasin. Il reste encore à entreprendre la réintégration des collections dans le magasin, ceci ne pouvant se faire qu'après les travaux de sécurisation dudit magasin. Vous trouverez ci-dessous un tableau synthétisant les coûts de déplacement des collections dans un entrepôt extérieur à la bibliothèque pour la durée des travaux afin d'éclairer votre décision.

Le magasinier principal des  
bibliothèques

Tableau détaillé des données chiffrées du semestre (coûts et durées de traitement) lié au déplacement de collections.

Coût du transfert des collections	Détail
Nombre de caisses nécessaires	$28000 \div 35 = 800$ caisses
Nombre de palettes nécessaires	$800 \div 16 = 50$ palettes
Coût total du transfert: coût du transfert + coût du matériel de transfert (caisses + palettes) $= 10500 + (50 \times 56) + (800 \times 12)$ $= 10500 + 2800 + 9600 = 22900 \text{ €}$ TTC	coût du transfert TTC pour 1 palette $= 175 + (175 \times 20 \div 100)$ $= 210 \text{ €}$ pour les 50 palettes = $210 \times 50 = 10500 \text{ €}$

N°  
3.14

Durée totale du transfert :	$12\text{h}30 + 8\text{h}30 = \underline{\underline{21\text{h}00}}$ minutes
Durée de la première phase	en 1h15, les 5 équipes <sup>en simultané</sup> chargent 5 palettes, il y a 50 palettes à charger, soit $10 \times (1\text{h}15)$ $= \underline{\underline{12\text{h}30}}$ minutes
Durée de la deuxième phase.	le camion devra faire 6 trajets aller-retour pour acheminer les 50 palettes, soit $6 \times (1\text{h}25)$ $= \underline{\underline{8\text{h}30}}$ minutes