

# Concours d'agrégation en gestion Documentation

Créer son dossier de candidature en ligne



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Document rédigé par la société eMundus – 1, rue Fleming – 17000 La Rochelle

<https://www.emundus.fr>

# Sommaire

<b>1. Créer un compte d'accès candidat</b>	<b>4</b>
<b>2. Se connecter au dossier</b>	<b>5</b>
<b>3. Compléter son dossier</b>	<b>6</b>
<b>4. Valider son dossier</b>	<b>9</b>
<b>5. Vérifier l'accusé de réception</b>	<b>10</b>
<b>Table des illustrations</b>	<b>11</b>

## 1. Créer un compte d'accès candidat

Une fois la page d'accueil atteinte (<https://concours-agreg-gestion.univ-paris1.fr>), un compte d'accès au système doit être créé pour constituer son dossier et déposer les documents demandés.

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Connexion Inscription  
Mot de passe oublié?

### Concours d'agrégation en gestion

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Pour vous créer un compte et candidater, cliquez sur S'inscrire en haut à droite.  
Pour toute question, merci d'envoyer un message à [concours-agreg-gestion@univ-paris1.fr](mailto:concours-agreg-gestion@univ-paris1.fr).

Documentation au format PDF > Télécharger

#### Période de dépôt

En cours

▼ Date de lancement | Date de clôture

Rechercher... Rechercher

Résultats 1 à 1 sur 1

Janvier 2019

#### Concours d'agrégation de sciences de gestion

Espace de dépôt des documents.

Période de dépôt du dossier :

Date de lancement: 14/01/2019 12:00  
Date de clôture: 31/01/2019 23:59

Fuseau horaire : Europe/Paris

PLUS D'INFORMATIONS CANDIDATER

Figure 1 : page d'accueil

1. Cliquer sur le bouton **Inscription ou Candidater**.
2. Renseigner le formulaire avec une adresse email valide, un courriel de confirmation y sera envoyé.
3. Confirmer son adresse de courrier électronique en cliquant sur le lien présent dans le courriel de confirmation.
4. Se connecter avec son email et le mot de passe défini lors de la création de son compte d'accès.

**Création de compte**

\* Champ requis

Prénom \*

Nom \*

Mot de passe \*

Confirmez le mot de passe \*

Adresse e-mail \*

Confirmez l'adresse e-mail \*

Programme  
Concours d'agrégation de sciences de gestion (2019)

ou [Annuler](#)

Figure 2 : formulaire de création d'un nouveau compte d'accès

## 2. Se connecter au dossier

Vos identifiants de connexion sont présents dans le courriel de confirmation de création de compte, pensez à les conserver (**vérifier également sa boîte à Spam**).

A partir de la page d'accueil du site :

1. Cliquer sur le lien **Connexion**.
2. Renseigner le login (email) et le mot de passe.
3. Cliquer sur le bouton **Connexion**.



Login (email)

Mot de passe \*

» Mot de passe oublié ? » Identifiant oublié ? » Pas encore de compte ?

Figure 3 : page de connexion

En cas de mot de passe ou nom d'utilisateur oublié, veuillez suivre la procédure de récupération de ses identifiants en cliquant sur les liens présents sous le formulaire de connexion, ou sur le lien Mot de passe oublié de la page d'accueil.

Figure 4 : récupération de ses identifiants de connexion

### 3. Compléter son dossier

Une fois connecté, il sera possible de vérifier / compléter ses informations personnelles, puis de déposer des documents et enfin valider son dossier.



#### Mes dossiers de candidature :

##### Concours d'agrégation de sciences de gestion

Numéro du dossier : 2019011416544100000010000094

Statut :

Brouillon

Ouvrir le dossier



! Pour compléter votre dossier, cliquez sur "ouvrir le dossier" ci-dessus.

#### Mes formulaires

Concours d'agrégation de sciences de gestion

Candidat Agregation



Informations personnelles



Documents

Figure 5 : page d'accueil du dossier

1. Cliquer sur le bouton **Informations personnelles** pour vérifier et valider les données d'identification (penser à sauvegarder les modifications). Il est également possible de cliquer sur le bouton Ouvrir le dossier pour accéder aux données du dossier ;

## Informations Personnelles

### Informations Personnelles

★ Civilité -- Veuillez sélectionner --

★ Prénom Aaa

★ Nom AAA

★ Date de naissance Jour / Mois / Année

★ Adresse

★ Code postal

★ Ville

★ Téléphone

★ Email aaa@emundus.fr

RETOUR SAUVEGARDER

### Formulaires

- \*\*\* Informations personnelles

### Documents obligatoires


- Notice individuelle
- Travaux scientifiques
- Rapport de soutenance de thèse
- Rapports autorisant la soutenance de thèse
- Rapport de soutenance de l'HDR
- Travaux demandés

Imprimer

Figure 6 : formulaire des informations personnelles



2. Cliquer sur le bouton **Documents** pour déposer des fichiers au sein de votre dossier.


🔒

**Concours d'agrégation de sciences de gestion**
Date limite: **Jeudi 31 janvier 2019 23:59** Europe/Paris

← Retour
📄 0% Formulaire complété
📎 0% Document chargé
🔄 Brouillon

Taille maximum des fichiers à envoyer : 10M Octets

### Documents obligatoires

**Photo** |

*Une photo récente au format .identité*

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .jpg, .png, .gif

Max. autorisé pour le candidat : 1

**Notice individuelle** |

*Un exemplaire de la notice individuelle portant la photo d'identité et les tableaux relatifs à la synthèse des notes classées et à la synthèse globale des publications*

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .pdf

Max. autorisé pour le candidat : 1

**Travaux scientifiques** |

*Une note analysant les travaux scientifiques*

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .pdf

Max. autorisé pour le candidat : 1

**Rapport de soutenance de thèse** |

*Une copie du rapport de soutenance de thèse*

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .pdf

Max. autorisé pour le candidat : 1

**Rapports autorisant la soutenance de thèse** |

*Une copie des rapports autorisant la soutenance de thèse, dits « pré-rapports », et de l'HDR (le cas échéant)*

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .pdf

Max. autorisé pour le candidat : 1

**Rapport de soutenance de l'HDR** |

*Une copie du rapport de soutenance de l'HDR (le cas échéant)*

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .pdf

Max. autorisé pour le candidat : 1

**Travaux demandés** |

Courte description

Sélectionner un fichier Envoyer le document

Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.

Fichiers autorisés : .pdf

Max. autorisé pour le candidat : 5

Formulaires

- Informations personnelles

Documents obligatoires

- Notice individuelle
- Photo
- Travaux scientifiques
- Rapport de soutenance de thèse
- Rapports autorisant la soutenance de thèse
- Rapport de soutenance de l'HDR
- Travaux demandés

🖨️ Imprimer

Figure 7 : page de dépôt de documents



Cette page propose de charger vos documents segmentés par type.

Pour charger un document, il faut :

1. Cliquer sur le bouton Sélectionner un fichier
2. Donner une courte description au fichier.
3. Parcourir le disque dur de votre ordinateur pour ajouter un fichier
4. Cliquer sur le bouton **Envoyer le document** pour charger vos documents sur le serveur.



The screenshot shows a dark blue interface for uploading documents. At the top, it says 'Travaux demandés' with a dropdown arrow and '5 travaux'. Below this is a 'Courte description' field. There are two buttons: 'Sélectionner un fichier' (orange) and 'Envoyer le document' (brown). Below the buttons is a text prompt: 'Glissez/déposez vos fichiers ici ou bien cliquez pour en charger un.' At the bottom, there are two white arrows pointing right: 'Fichiers autorisés : pdf' and 'Max. autorisé pour le candidat : 5'.

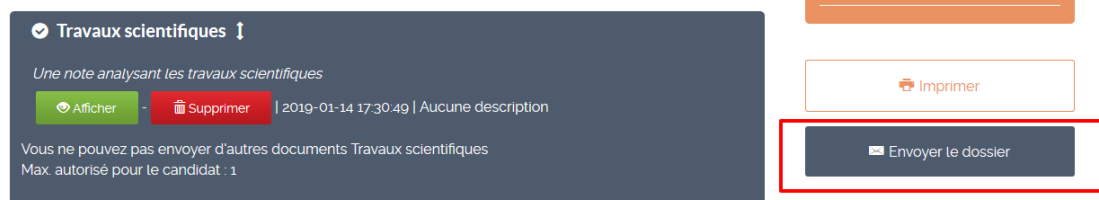
Figure 8 : formulaire de chargement de documents

Les documents envoyés ne doivent pas dépasser 10Mo par fichier, et le format devra de préférence être du PDF.

Vous pouvez utiliser le logiciel PDFCreator pour convertir vos fichiers : <http://www.pdfforge.fr/download>

#### 4. Valider son dossier

Une fois votre dossier complet, il reste à l'envoyer. Le bouton Envoyer le dossier va apparaître sur la colonne de droite une fois les documents et les données renseignées



The screenshot shows a dark blue interface for validating a document. On the left, it says 'Travaux scientifiques' with a dropdown arrow and 'Une note analysant les travaux scientifiques'. Below this are two buttons: 'Afficher' (green) and 'Supprimer' (red). To the right of these buttons is the text '| 2019-01-14 17:30:49 | Aucune description'. Below this is the text 'Vous ne pouvez pas envoyer d'autres documents Travaux scientifiques' and 'Max. autorisé pour le candidat : 1'. On the right side, there are three buttons: a top orange button, a middle white button with a printer icon and 'Imprimer', and a bottom dark blue button with a document icon and 'Envoyer le dossier', which is highlighted with a red box.

Figure 9 : lien de validation du dossier

## Dernière étape :

1. Valider son dossier en cliquant sur le lien **Envoyer votre dossier**.
2. Renseigner le formulaire de validation

Concours d'agrégation de sciences de gestion

Date limite : **jeudi 31 janvier 2019 23:59** Europe/Paris

Retour 100% Formulaire complété 100% Document chargé Brouillon

Une fois ce formulaire validé, vous ne pourrez plus modifier votre dossier.

**Confirmation d'envoi de dossier**

★ Je déclare que les informations présentes dans mon dossier sont exactes.  
 Oui

**ENVOYER**

**Documents obligatoires**

- ✓ Notice individuelle
- ✓ Photo
- ✓ Travaux scientifiques
- ✓ Rapport de soutenance de thèse
- ✓ Rapports autorisant la soutenance de thèse
- ✓ Rapport de soutenance de

Figure 10 : formulaire de validation du dossier

3. Cliquer sur le bouton **Envoyer**.
4. Vous serez alors en mesure d'imprimer un document attestant que votre dossier est validé.
5. Un email d'accusé de réception vous sera envoyé.



Figure 11 : imprimer son dossier

## 5. Vérifier l'accusé de réception

Un email automatique attestant la validation de votre dossier est envoyé par l'application. Veuillez vérifier votre boîte de courrier électronique, ainsi que dans la boîte à Spam. Ce courrier est intitulé ; **Concours d'agrégation en gestion / Validation envoyée** et l'expéditeur est **CAE Webmaster** :

[concours-agreg-gestion@univ-paris1.fr](mailto:concours-agreg-gestion@univ-paris1.fr)

## Table des illustrations

Figure 1 : page d'accueil _____	4
Figure 2 : formulaire de création d'un nouveau compte d'accès _____	5
Figure 3 : page de connexion _____	5
Figure 4 : récupération de ses identifiants de connexion _____	6
Figure 5 : page d'accueil du dossier _____	6
Figure 6 : formulaire des informations personnelles _____	7
Figure 7 : page de dépôt de documents _____	8
Figure 8 : formulaire de chargement de documents _____	9
Figure 9 : lien de validation du dossier _____	9
Figure 10 : formulaire de validation du dossier _____	10
Figure 11 : imprimer son dossier _____	10