

<b>CPN en charge de la spécialité du DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA)</b>
---

<b>Document complémentaire au PPN</b> <b>Préconisations d'organisation du DUT en année spéciale</b>
--

*L' « année spéciale » est un aménagement de la scolarité du DUT prévu à l'article D612-32 (notamment en son alinea 2) du code de l'éducation. Elle permet à un étudiant ayant suivi au moins deux années d'enseignement supérieur d'effectuer sa formation DUT en deux semestres à temps plein; les modalités d'admission à la formation sont fixées par les dispositions de l'arrêté du 3 août 2005 relatif au DUT (notamment ses articles 3 et 5). La validation de ces deux semestres emporte l'obtention du diplôme universitaire de technologie. Le présent document constitue des préconisations.*

## 1 Accueil

### a) Publics visés

L'année spéciale concerne deux types de publics :

- des étudiants en réorientation après des parcours de formation autres qu'en gestion
- des candidats ayant déjà une expérience professionnelle.

### b) Modalités d'accès

L'année spéciale est réservée à des candidats ayant suivi un enseignement supérieur de 2 ans (décret n°84-1004 du 12 novembre 1984 codifié).

L'acceptation en année spéciale se fait sur dossier et éventuellement avec entretien et tests.

Le cas échéant, les candidats peuvent bénéficier d'une VAP 85.

## 2 Organisation de la formation

### a) Descriptif de la formation

La maquette type pour l'année spéciale, page 3 ci-dessous, recommande un volume horaire de 775 heures, pour chacune des 3 options, GCF, GMO, GRH. L'architecture de la maquette de l'année spéciale est identique à celle de la formation initiale, avec deux unités d'enseignement pour chacun des deux semestres considérés comme semestres 3 et 4.

Le semestre 3 comporte 215 heures de tronc commun pour les trois options. Au semestre 4, un tronc commun est identique en GCF et GMO, et légèrement modifié pour l'option GRH qui comporte davantage de modules d'option.

La maquette fait apparaître une distinction CM/TD/TP ; il est en effet important que les publics accueillis en année spéciale puissent bénéficier d'une formation en groupes TP sur les modules indiqués, quand les moyens le permettent.

- b) Tableau synthétique des modules et des UE par semestre : cf page 3 et suivantes
- c) Stage et projet tutoré

Le stage doit être de 8 semaines minimum. Une durée de 10 semaines est conseillée pour les étudiants n'ayant aucune expérience professionnelle. Dans tous les cas, le stage doit avoir lieu en dehors de la période de fermeture de l'IUT. Le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport et à une soutenance, dans les mêmes conditions que celles du PPN GEA.

Le projet tutoré sera fonction des publics accueillis :

- Un projet tutoré sur la base d'une commande d'un organisme est recommandé pour les étudiants en formation initiale.
- Le projet tutoré peut être un dossier, un mémoire, la création de base de données, s'appuyant sur des enquêtes, des recherches documentaires, ou la pratique d'une simulation de gestion, pour des candidats ayant déjà une expérience professionnelle.

- d) Projet personnel et professionnel

La maquette propose 15 heures au semestre 3 particulièrement destinées à permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui :

- métiers accessibles à partir de l'option choisie, et capacité à déchiffrer une offre d'emploi et y répondre
- poursuites d'études et possibilités de formation tout au long de la vie.

- e) Modalités d'accueil des publics différenciés

Selon les publics, il est pertinent de prévoir un module spécifique d'aide à la réussite dédié aux étudiants de l'année spéciale, en fonction de leur parcours antérieur.

Programme Option GCF - Année Spéciale										
Semestre 3	<b>UE 3.1 : Management des organisations</b>					<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 31 01	LV Anglais	2		10	20		30		
	AS 31 02	Economie	1	5	10		15			
	AS 31 03	Introduction au management	1	5	15		20			
	AS 31 04	Introduction au droit	2	5	15		20			
	AS 31 05	Droit des affaires	2	5	20		20			
	AS 31 06	Initiation à la fiscalité	1		20		20			
	AS 31 07	Mathématiques pour la gestion	2		10	10	20			
	AS 31 08	PPP	1			15	15			
	AS 31 09 C	Statistiques	1		10	10	20			
	AS 31 10 C	Méthodologie de gestion de projet	1		15		15			
	AS 31 11 C	Simulation de gestion	1		20		20			
		<b>Total UE3.1</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>145</b>	<b>55</b>	<b>215</b>			
		<b>UE 3.2 : Outils de la Gestion comptable et financière</b>					<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>
AS 32 F 01	Informatique	2	10		30	40				
AS 32 F 02	Fiscalité des personnes physiques	2	5	15		20				
AS 32 F 03	Comptabilité financière	3	15	40	20	75				
AS 32 F 04	Expression-Communication	2		9	9	18				
AS 32 F 05	Révision comptable	2		15		15				
AS 32 F 06	Comptabilité approfondie	2		20		20				
AS 32 F 07	Analyse financière	2	5	14		19				
	<b>Total UE3.2</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>113</b>	<b>59</b>	<b>207</b>				
	<b>Total S3</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	<b>258</b>	<b>114</b>	<b>422</b>				
Semestre 4	<b>UE 4.1 Environnement et outils de la GCF</b>					<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10	20			
	AS 41 02	LV approfondissement professionnel	2		10	20	30			
	AS 41 03	Economie	2	10	20		30			
	AS 41 04	Système d'information de gestion	1	5		10	15			
	AS 41 05	Calcul et analyse de coûts	2	15	35		50			
	AS 41 06	Stratégie d'entreprise	1	5	15		20			
	AS 41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle (dont tableaux de bord)	2	10	10	20	40			
	AS 41 08 C	Droit du travail	1	5	10		15			
	AS 41 09 C	Analyses statistiques pour la gestion	1		24		24			
	AS 41 10 C	Etudes de cas pratiques	1		20		20			
	AS 41 F 01	Gestion de la trésorerie et Diagnostic financier	2	10	20		30			
	AS 41 F 02	Comptabilité des sociétés	1		15		15			
	AS 41 F 03	Logiciels de gestion : comptabilité, paie	1			20	20			
AS 41 F 04	Fiscalité des personnes morales	2		24		24				

		<b>Total UE4.1</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>213</b>	<b>80</b>	<b>353</b>
	<b>UE 4.2 Mise en situation professionnelle</b>		<b>coef</b>				
AS 42 01	Projet Tutoré		3				
AS 42 02	Stage professionnel		7				
	<b>Total UE4.2</b>		<b>10</b>				
	<b>Total S4</b>		<b>30</b>				
	<b>Total Année spéciale</b>		<b>60</b>	<b>115</b>	<b>471</b>	<b>194</b>	<b>775</b>

Programme Option GMO - Année Spéciale										
Semestre 3	<b>UE 3.1 : Management des organisations</b>					<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 31 01	LV Anglais	2		10	20		30		
	AS 31 02	Economie	1	5	10		15			
	AS 31 03	Introduction au management	1	5	15		20			
	AS 31 04	Introduction au droit	2	5	15		20			
	AS 31 05	Droit des affaires	2	5	20		20			
	AS 31 06	Initiation à la fiscalité	1		20		20			
	AS 31 07	Mathématiques pour la gestion	2		10	10	20			
	AS 31 08	PPP	1			15	15			
	AS 31 09 C	Statistiques	1		10	10	20			
	AS 31 10 C	Méthodologie de gestion de projet	1		15		15			
	AS 31 11 C	Simulation de gestion	1		20		20			
		<b>Total UE3.1</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>145</b>	<b>55</b>	<b>215</b>			
	<b>UE 3.2 : Outils de la Gestion et du management des organisations</b>					<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
AS 32 M 01	Environnement informatique et Bureautique	2	10		30	40				
AS 32 M 02	Fiscalité des personnes physiques	2	5	10		15				
AS 32 M 03	Comptabilité financière	3	15	40	20	75				
AS 32 M 04	Expression-Communication	2		9	9	18				
AS 32 M 05	Marketing opérationnel	2		24		24				
AS 32 M 06	Gestion opérationnelle des ressources humaines	2		15		15				
AS 32 M 07	Gestion de la qualité, de la logistique et de la production	2	5	15		20				
	<b>Total UE3.2</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>113</b>	<b>59</b>	<b>207</b>				
	<b>Total S3</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	<b>258</b>	<b>114</b>	<b>422</b>				
Semestre 4	<b>UE 4.1 Environnement et outils de la GMO</b>					<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10	20			
	AS 41 02	LV approfondissement professionnel	2		10	20	30			
	AS 41 03	Economie	2	10	20		30			
	AS 41 04	Système d'information de gestion	1	5		10	15			
	AS 41 05	Calcul et analyse de coûts	2	15	35		50			
	AS 41 06	Stratégie d'entreprise	1	5	15		20			
	AS 41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle (dont tableaux de bord)	2	10	10	20	40			
	AS 41 08 C	Droit du travail	1	5	10		15			
	AS 41 09 C	Analyses statistiques pour la gestion	1		24		24			
	AS 41 10 C	Etudes de cas pratiques	1		20		20			
	AS 41 AS 01	Diagnostic financier GMO	2	10	20		30			
	AS 41 AS 02	Fiscalité des personnes morales	1		15		15			
	AS 41 AS 03	Création d'entreprise	2			20	20			

AS 41 AS 04	Gestion des achats et des ventes	1		24		24
	<b>Total UE4.1</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>213</b>	<b>80</b>	<b>353</b>
<b>UE 4.2 Mise en situation professionnelle</b>		<b>coef</b>				
AS 42 01	Projet Tutoré	3				
AS 42 02	Stage professionnel	7				
	<b>Total UE4.2</b>	<b>10</b>				
	<b>Total S4</b>	<b>30</b>				
	<b>Total Année spéciale</b>	<b>60</b>	<b>115</b>	<b>471</b>	<b>194</b>	<b>775</b>

Programme Option GRH - Année Spéciale							
Semestre 3	<b>UE 3.1 : Management des organisations</b>		<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 31 01	LV Anglais	2		10	20	30
	AS 31 02	Economie	1	5	10		15
	AS 31 03	Introduction au management	1	5	15		20
	AS 31 04	Introduction au droit	2	5	15		20
	AS 31 05	Droit des affaires	2	5	20		20
	AS 31 06	Initiation à la fiscalité	1		20		20
	AS 31 07	Mathématiques pour la gestion	2		10	10	20
	AS 31 08	PPP	1			15	15
	AS 31 09 C	Statistiques	1		10	10	20
	AS 31 10 C	Méthodologie de gestion de projet	1		15		15
	AS 31 11 C	Simulation de gestion	1		20		20
		<b>Total UE3.1</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>145</b>	<b>55</b>	<b>215</b>
	<b>UE 3.2 : Outils de la GRH</b>		<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 32 H 01	Informatique	2	10		30	40
	AS 32 H 02	Fiscalité des personnes physiques	2	5	15		20
	AS 32 H 03	Comptabilité financière	3	15	40	20	75
	AS 32 H 04	Expression-Communication	2		9	9	18
AS 32 H 05	Gestion de la paie	2		15		15	
AS 32 H 06	Gestion administrative des ressources humaines	2		20		20	
AS 32 H 07	Gestion des emplois et des compétences	2	5	14		19	
	<b>Total UE3.2</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>113</b>	<b>59</b>	<b>207</b>	
	<b>Total S3</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	<b>258</b>	<b>114</b>	<b>422</b>	
Semestre 4	<b>UE 4.1 Environnement et outils de la GRH</b>		<b>coef</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>Heures étudiant</b>
	AS 41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10	20
	AS 41 02	LV approfondissement professionnel	2		10	20	30
	AS 41 03	Economie	2	10	20		30
	AS 41 04	Système d'information de gestion	1	5		10	15
	AS 41 05	Calcul et analyse de coûts	2	15	15		30
	AS 41 06	Stratégie d'entreprise	1	5	15		20
	AS 41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle (dont tableaux de bord)	2	5		20	25
	AS 41 08 C	Droit du travail	1	5	10		15
	AS 41 09 C	Analyses statistiques pour la gestion	1		24		24
	AS 41 10 C	Etudes de cas pratiques	1		20		20
	AS 41 H 01	Diagnostic financier GRH	1		20		20
	AS 41 H 02	Tableaux de bord sociaux	1		20		20
	AS 41 H 03	Droit du travail approfondi	1	4	22		26
	AS 41 H 04	Pratique des relations sociales dans l'entreprise	1	5	15		20

AS 41 H 05	Logiciels de gestion de la paie	1			20	20
AS 41 H 06	Gestion du recrutement et de la formation	1	6	12		18
	<b>Total UE4.1</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>213</b>	<b>80</b>	<b>353</b>
<b>UE 4.2 Mise en situation professionnelle</b>		<b>coef</b>				
AS 42 01	Projet Tutoré	3				
AS 42 02	Stage professionnel	7				
	<b>Total UE4.2</b>	<b>10</b>				
	<b>Total S4</b>	<b>30</b>				
	<b>Total Année spéciale</b>	<b>60</b>	<b>115</b>	<b>471</b>	<b>194</b>	<b>775</b>



**Tronc commun Semestre 3 Unité 3.1**

UE 3.1		10 heures TD 20 heures TP
AS 31.01	LV Anglais	Semestre 3
<b>Objectifs du module</b> Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité, l'approfondir, et développer des capacités à communiquer en langue étrangère (oral, écrit) avec le monde professionnel.		
<b>Compétences visées :</b> Se présenter Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels Comprendre un document d'actualité ou d'intérêt général Etre capable de communiquer sur des questions d'actualité liées au monde professionnel, à l'oral comme à l'écrit, et de développer un point de vue Communiquer par téléphone, rédiger des courriels Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'une entreprise, d'un projet ou d'un processus Savoir analyser graphiques et statistiques Rédiger un CV et une lettre de motivation		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Ecoute d'extraits de documents (audio, vidéo), étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentation orale /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés. Les recherches de stages à l'étranger peuvent constituer un support intéressant.		
<b>Prolongements possibles :</b> Stages PPP Expression-Communication		
<b>Mots clés :</b> Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité GEA, recherche documentaire, exposés		

<b>UE3.1</b>	<b>Management des organisations</b>	<b>Volume Horaire : 35 heures TD</b>
<b>AS 31 02</b>	<b>Economie Générale</b>	<b>Semestre 3</b>
<p><b><u>Objectifs du module :</u></b>  Initier les étudiants aux principes fondamentaux de l'analyse économique, afin de mieux connaître l'environnement économique actuel.  Offrir aux étudiants l'occasion d'améliorer leur culture générale et d'appréhender les enjeux sociaux, économiques et politiques nationaux et internationaux.</p>		
<p><b><u>Compétences visées :</u></b>  Comprendre le sens, l'origine et le mode de calcul des grands agrégats et des indices fondamentaux de l'économie.  Collecter, traiter et interpréter les informations.  Situer l'action de l'entreprise dans son contexte économique.  Comprendre le fondement théorique des politiques économiques mises en place par les gouvernements, analyser leurs modalités et leurs effets.</p>		
<p><b><u>Pré requis :</u></b>  Aucun</p>		
<p><b><u>Contenus :</u></b>  Introduction à l'analyse économique  Circuit économique, acteurs et opérations : La Comptabilité nationale comme outil d'analyse et de diagnostic des forces et des faiblesses de l'économie (équilibre Emplois-Ressources, comptes des secteurs institutionnels et indicateurs associés, répartition des revenus).  Etude et analyse des données macroéconomiques les plus récentes, en particulier relatives à la croissance et à l'investissement, au marché du travail, et aux inégalités de revenus.  Monnaie, politique monétaire et financement de l'économie.  Grands courants de la pensée économique : essentiellement théories néo-classique et keynésienne, et prolongements théoriques contemporains.  Initiation aux modèles macroéconomiques.  Enjeux économiques et sociaux contemporains.</p>		
<p><b><u>Modalités de mise en œuvre :</u></b>  Cours théoriques associés à des travaux dirigés sur les thèmes abordés.  Projection de documents vidéo. Utilisation des sites internet de l'INSEE, EUROSTAT, Banque de France, BCE...  Elaboration d'un dossier en groupe restreint, sur un thème portant sur des enjeux économiques et sociaux actuels.  Travail individuel possible sur poste informatique, en particulier pour le traitement des données macroéconomiques livrées par la Comptabilité Nationale (sous EXCEL : calculs, réalisation de tableaux, présentation de graphiques, élaboration de modèles macroéconomiques simples pour simulations).</p>		
<p><b><u>Prolongements possibles :</u></b>  Mathématiques  Statistiques  Gestion  Marketing</p>		
<p><b><u>Mots clés :</u></b>  Comptabilité nationale, répartition des revenus, travail et emploi, investissement, monnaie et financement, théories économiques, modèles macroéconomiques, politiques économiques.</p>		

UE 3.1. Management des organisations		<b>5h CM, 15h TD</b>
AS 31 03	<b>Introduction au management</b>	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b>		
Comprendre le fonctionnement global des organisations		
<b>Compétences visées :</b>		
Etre capable de :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les différentes dimensions de l'identité des organisations</li> <li>• Appréhender les missions des différentes fonctions</li> <li>• Identifier les caractéristiques et la structure de l'entreprise</li> </ul>		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
Finalités de l'entreprise Introduction aux principales fonctions de l'entreprise : commerciale, production et qualité, logistique, approvisionnement, ressources humaines... Les structures		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possible :</b>		
Modules de Stratégie d'entreprise (AS4105), de Gestion de la qualité, de la logistique et de la production (AS32M07).		
<b>Mots clés :</b>		
Métier, culture, mission, fonction, structure		

UE31	Droit	Volume horaire : CM 5, TD 15
AS 31 04	<b>Introduction au droit</b>	Semestre 3
<p>Découvrir les sources juridiques, l'organisation judiciaire et les principaux acteurs juridiques  Maitriser le traitement de cas pratiques simples  Initier aux règles de base du droit des obligations</p>		
<p><b>Compétences visées :</b>  Être capable de :  Distinguer les différentes règles de droit  Choisir la juridiction compétente en cas de problème  Distinguer les personnes juridiques  Distinguer l'acte du fait juridique et les modes de preuve  Connaitre les conditions à la formation et à l'exécution du contrat</p>		
<p><b>Prérequis :</b>  Aucun</p>		
<p><b>Contenus :</b>  Grandes notions de Droit  Sources du droit  Règles de droit (actes et faits juridiques)  Système de preuves et les moyens de preuve  Système juridictionnel français et européen  La personnalité juridique : principe  Les obligations : principe de formation et d'exécution</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b>  Résolution de cas pratiques  Etudes de documents juridiques, de contrats  Constitution de dossiers thématiques, étude de la presse juridique  Recherche documentaire (veille juridique)</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b>  Droit des affaires, droit du travail, droit du travail approfondi, fiscalité des personnes physiques, fiscalité des personnes morales,</p>		
<p><b>Mots-clés :</b>  Sources juridiques, juridictions, système de preuve, personnes juridiques, obligation, contrat, consentement.</p>		

UE3.1	Droit	Volume horaire : CM 5, TD 20
AS 31 05	<b>Droit des affaires</b>	Semestre 3
<p><b>Objectifs du module :</b>          Identifier le cadre juridique de l'entreprise commerciale (l'entreprise individuelle et de l'entreprise sociétaire)          Principes des contrats commerciaux          Connaître les relations juridiques de l'entreprise : avec le client, le fournisseur, le partenaire          Distinguer les principales caractéristiques des sociétés          Connaître la responsabilité des associés et dirigeants de société</p>		
<p><b>Compétences visées :</b>          Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les différentes règles de droit commercial et les grands principes commerciaux</li> <li>- Choisir la juridiction compétente en cas de problème</li> <li>- Repérer les clauses essentielles au contrat commercial</li> <li>- Identifier les conséquences de l'absence de personnalité morale de l'entreprise</li> <li>- Identifier les relations contractuelles</li> <li>- Connaître les différentes formes de sociétés et les responsabilités des dirigeants</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b>          Introduction au Droit</p>		
<p><b>Contenus :</b>          Principes commerciaux et juridictions spécialisées          Obligations du commerçant          Acte de commerce et système de preuve          Relations contractuelles : le client, le fournisseur, le partenaire          Le commerçant et la société : principe, règles de base et responsabilités</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b>          Résolution de cas pratiques          Etude de contrats commerciaux          Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique          Recherche documentaire (veille juridique)</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b>          Comptabilité des sociétés, fiscalité des personnes morales</p>		
<p><b>Mots-clés :</b>          Acte de commerce, fonds de commerce, nantissement clause abusive, preuve, société</p>		

Année spéciale Semestre 3 AS 31 06	<b>Initiation à la fiscalité</b>	20 heures TD
<b>Objectifs du module :</b> Appréhender le système fiscal français Appréhender le mécanisme de la TVA		
<b>Compétences visées :</b> Comprendre les mécanismes généraux de la fiscalité française Recenser et classer les différents impôts Comprendre l'organisation de l'administration fiscale Comprendre le mécanisme de la TVA Etablir une déclaration de TVA		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b> Définition et rôle de l'impôt et classification des impôts Sources de droit fiscal Organisation de l'administration fiscale Présentation de la TVA Champ d'application de la TVA Territorialité de la TVA TVA collectée (opérations taxables, fait générateur et exigibilité) TVA déductible (règles générales de déductibilité) Etablissement d'une déclaration		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Exercices et QCM Utilisation d'outils sur Internet (déclarations CA3)		
<b>Prolongements possibles :</b> Ce module sera mis en parallèle avec le module « Fiscalité des personnes physiques »		
<b>Mots clés :</b> Système fiscal – Impôts – déclaration de TVA		

UE3.1		20h (10h TD, 10h TP)
AS 31 07	Mathématiques pour la gestion	Semestre 3
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>AXE 1 : « Mathématiques pour la gestion »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modéliser et traduire en langage mathématique une situation économique et de gestion.</li> <li>- Savoir choisir et mettre en œuvre les outils mathématiques adaptés</li> </ul> <p>AXE 2 : « Mathématiques financières »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender l'effet du temps sur les flux financiers</li> </ul>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>AXE 1 : « Mathématiques pour la gestion »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modéliser une situation économique ou de gestion</li> <li>- Déterminer les variations d'une fonction et ses éventuels extremas à l'aide d'un calcul manuel ou d'un outil de calcul</li> </ul> <p>AXE 2 : « Mathématiques financières »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer l'un des 4 paramètres (capital initial, capital final, taux, durée) connaissant les 3 autres, dans le cas d'un placement à intérêts simples ou composés</li> <li>- Calculer et utiliser la valeur acquise et la valeur actuelle d'un capital ou d'une suite d'annuités</li> <li>- Réaliser un tableau d'amortissement d'emprunt</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Programmes de mathématiques de terminale</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>AXE 1 : « Mathématiques pour la gestion »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en équation d'un problème concret de gestion et résolution</li> <li>- Etude des variations des fonctions à une variable (dont fonctions usuelles : puissance, exponentielle, logarithme) et application (coût marginal, élasticité)</li> </ul> <p>AXE 2 : « Mathématiques financières »</p> <p>Le système de rémunération du capital : intérêts simples, intérêts composés</p> <p>Les annuités</p> <p>Les taux effectifs</p> <p>Les tableaux d'amortissement des emprunts indivis</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie</p> <p>L'utilisation d'un tableur est recommandée quand elle est possible</p> <p>Modélisation de situations concrètes</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p> <p>Economie (micro-économie) – Gestion</p> <p>Finance</p>		

**Mots clés :**

Modélisation, offre et demande, coûts-bénéfice, intérêts simple et composés, tableau d'emprunt



UE31	Environnement des organisations	Volume horaire : 15h (15hTP)
AS 31 08	<b>Projet personnel et professionnel</b>	Semestre 3
<p><b>Objectifs du module :</b> Accompagner l'étudiant dans la détermination du secteur d'activité dans lequel il souhaite effectuer son stage ; l'aider à élaborer des outils pertinents concernant sa recherche de stage ; lui proposer une méthodologie de techniques de recherche de stage et d'emploi.</p>		
<p><b>Compétences visées :</b> Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser une offre de formation ou d'emploi</li> <li>- Comprendre le champ des métiers de l'option correspondante</li> <li>- Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b> Conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit de synthèse ; avoir compris les contenus du diplôme GEA et en particulier de son option choisie ; connaissance de soi pour bien s'orienter dans ses études et sa vie professionnelle</p>		
<p><b>Contenus :</b> Démarches et outils des techniques de recherche d'emploi ; analyse des offres d'emploi ; restitution de l'expérience professionnelle et personnelle et valorisation ; carnet de bord récapitulant l'argumentaire et les démarches menées, mesurer l'impact sur le projet des étudiants</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b> Travail en autonomie et individualisé</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b> Préparation à des concours visés par l'étudiant ; reprise et enrichissement de lettres et de C.V.</p>		
<p><b>Mots-clés :</b> métier ; emploi ; intégration ; expérience ; C.V. ; lettre de motivation ; entretien ; projet ; compétence ; réflexivité</p>		

UE3.1		Volume Horaire (20h TD)
AS 31 09C	<b>Statistiques</b>	Semestre 3
<p><b>Objectifs du module :</b>          Acquérir les compétences nécessaires pour collecter, organiser, représenter, résumer, interpréter des données.          Savoir choisir et mettre en œuvre les outils statistiques adaptés</p>		
<p><b>Compétences visées :</b>          Choisir et réaliser une représentation graphique des données statistiques          Déterminer les paramètres statistiques d'une distribution à une variable et commenter leur signification          Choisir et réaliser un ajustement entre deux variables statistiques          Utiliser un outil informatique de traitement statistique</p>		
<p><b>Prérequis :</b>          Programmes de mathématiques de terminale</p>		
<p><b>Contenus :</b>          Séries statistiques à une variable (représentation, caractéristiques de position et de dispersion)          Séries statistiques à deux variables (représentation, ajustement linéaire, exponentiel, logarithmique, puissance)          Fonctions statistiques d'un tableur</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b>          Utilisation des fonctionnalités d'un tableur pour les traitements et représentations graphiques          Utilisation d'autres outils statistiques</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b>          Séries chronologiques</p>		
<p><b>Mots clés :</b>          Statistiques</p>		

UE 3.1. Management des organisations		<b>15h TD</b>
AS 31 10 C	<b>Méthodologie de gestion de projet</b>	Semestre 3
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Acquérir une vision globale du processus d'un projet (des objectifs à la communication, en passant par les acteurs, la planification, les contraintes et les risques) Maîtriser les outils de suivi et de gestion de projet</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier, animer et évaluer un projet</li> <li>• Utiliser des outils adaptés au type de projet (grosse infrastructure ou équipe projet intra- ou inter-organisationnelle)</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Initiation au management</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>La démarche projet (intérêt, équipe, objectifs, enjeux, contraintes, livrables, risques, suivi) Outils du management de projet (planification, animation, suivi, tableau de bord)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Utilisation possible des logiciels de planification des tâches (diagramme de Gantt, graphe MPM ou PERT, calendrier au plus tôt/au plus tard, etc.) Evaluation du projet à partir d'outils (triangle d'or, indicateurs de suivi, tableau de bord) Travail possible autour d'un cas ou d'un exemple concret (projet tutoré, étude de cas d'un projet d'établissement ou à l'échelle d'une équipe projet)</p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p> <p>Projets tutorés Module de Création d'entreprise</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Démarche, processus, acteurs, planification, risques</p>		

UE3.1	Management des organisations	Volume Horaire (20h TD)
AS 31 11 C	Simulation de gestion	Semestre 3
<u>Objectifs du module :</u> Intégrer les différentes connaissances disciplinaires lors de prises de décision de gestion		
<u>Compétences visées :</u> Prendre des décisions en avenir incertain Evaluer les conséquences des décisions de gestion Mobiliser l'ensemble des connaissances de gestion dans le cadre de la prise de décision Analyser des situations d'entreprises dans un contexte concurrentiel Organiser le travail d'une équipe Prendre des décisions en équipe		
<u>Prérequis :</u> Aucun		
<u>Contenus :</u> Analyse de documents de synthèse Analyse de données de marché Mise en œuvre de stratégies de croissance en avenir incertain Mise en œuvre de procédures de décision en équipe		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Ce module repose sur l'utilisation d'un jeu de simulation de gestion d'entreprise Les modalités de mise en œuvre peuvent être variées : décisions séquentielles étalées dans le temps, séminaire intensif avec prise de décision multi-périodes Des dossiers ou travaux concernant différentes disciplines peuvent accompagner le déroulement des séquences : marketing, langues, expression, droit, etc.		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Synthèse, jeu de simulation, gestion, prise de décision		

### Option GCF Semestre 3

UE3.2	Management des organisations	Volume Horaire (10h CM, 30h TP)
AS 32 F 01	Informatique	Semestre 3
<u>Objectifs du module :</u> Utiliser les outils numériques d'information et de communication et percevoir leur évolution		
<u>Compétences visées :</u> - Maitriser l'emploi des principaux outils d'information et de collaboration; - Maitriser les fonctionnalités d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée ; - Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un tableur. - Apprécier les dimensions éthique et juridique de l'usage des outils informatiques ; - Rechercher et proposer une ou plusieurs solution(s) à un problème d'informatisation ; - Développer tout ou partie d'une application informatique avec un tableur ; - Savoir enregistrer une macro ; - Maitriser la mise en oeuvre des liaisons inter-applicatives.		
<u>Prérequis :</u> Aucun		
<u>Contenus :</u> - réseau privé d'organisation et services de l'Internet; - notions générales sur l'Internet (fonctionnement, organisation...) ; - outil de travail collaboratif; - protection et sécurité des données ; - Echange de données : formats de fichiers, liaisons entre applications - utilisation d'un tableur (Tri, filtre, Tableau croisé dynamique, Fonctions, Références relatives – absolues - mixtes, Simulation (sachant que ceci recouvre entre autres le solveur, valeur cible, scénario), Introduction aux macros, Identifier les différents types de données, Protection, Validation de données...) - liaisons entre applications informatiques et leurs mises en oeuvre		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Travail individuel sur poste informatique Elaboration d'un document long à partir de données brutes Elaboration d'une présentation multimédia Partage de données au travers d'outils collaboratifs		
<u>Prolongements possibles :</u> Mathématiques Gestion Economie		
<u>Mots clés :</u> Informatique, tableur, traitement de texte, environnement numérique		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 F02	<b>Fiscalité des personnes physiques</b>	CM : 5 heures – TD : 15 heures
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principales règles de la fiscalité personnelle</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Etablir une déclaration de revenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Définir le foyer fiscal</li> <li>. Déterminer les différents revenus catégoriels</li> <li>. Etablir la déclaration</li> <li>. Calculer l'impôt correspondant</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prérequis :</b> aucun		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du système fiscal français</li> <li>- Les personnes imposables (principe du foyer fiscal et règles de territorialité)</li> <li>- Le revenu imposable (caractéristiques et revenus catégoriels)</li> <li>- Etablissement et paiement de l'impôt (calcul et paiement)</li> <li>- Les prélèvements sociaux</li> <li>- Le cas particulier des bénéficiaires industriels et commerciaux (approche de la notion de résultat fiscal)</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports</li> <li>- Exercices centrés sur la situation fiscale de l'étudiant majeur</li> <li>- Contrôle du calcul de l'impôt par l'utilisation d'outils existants (sur le site impot.gouv)</li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce module est un préalable obligatoire au module « Fiscalité des personnes morales » du semestre 3 qui comprend notamment l'étude des personnes morales qui relèvent de l'impôt sur le revenu.</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Foyer fiscal – Revenus catégoriels - IRPP		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 F03	<b>Nom du module</b> <b>Comptabilité financière</b>	75 heures : 15 h CM, 40h TD, 20.h TP
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender le système comptable</li> <li>- Maitriser les principales opérations courantes</li> <li>- Enregistrer les opérations courantes</li> <li>- Comprendre l'importance de l'établissement des documents de synthèse dans une logique de communication financière</li> <li>- Comprendre la finalité des opérations d'inventaire, leur spécificité par rapport aux opérations courantes en regard du respect des principes comptables</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier les sources du droit comptable</li> <li>- Expérimenter les principes et l'organisation comptable Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice</li> <li>- Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice</li> <li>- Etablir les documents de synthèse</li> </ul>		
<b>Prérequis : Aucun en début de module</b>		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources du droit comptable et normalisation</li> <li>- Principe de comptabilisation et organisation comptable</li> <li>- Enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation</li> <li>. Achats et ventes de biens et services ( en prenant en compte les modalités de crédit et de règlement)</li> <li>. Les opérations bancaires (y compris l'établissement de l'état de rapprochement bancaire) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mécanisme fiscal et comptable de la TVA</li> </ul> </li> <li>Etablissement et enregistrement comptable d'une déclaration de TVA <ul style="list-style-type: none"> <li>- La rémunération du personnel</li> <li>- Enregistrement des activités liées au cycle d'investissement</li> </ul> </li> <li>. Immobilisations <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement des opérations liées au cycle de financement</li> </ul> </li> <li>. Les capitaux propres <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'emprunt bancaire</li> <li>- Principes d'évaluation à l'inventaire</li> </ul> </li> <li>.Amortissements</li> <li>.Dépréciations</li> <li>.Provisions</li> <li>.Sortie d'actif des biens cédés <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des comptes de charges et de produits</li> <li>- Etablissement du bilan, du compte de résultat et de l'annexe</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prérequis indispensables pour les modules de comptabilité approfondie, révision comptable et comptabilité des sociétés du semestre 4</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports</li> <li>- Utilisation de logiciels comptables simples</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Système comptable – Enregistrement comptable – Plan comptable – Documents de synthèse		

UE32		Volume horaire : 20H00 (10h00 TD, 10h00 TP)
AS 32 F 04	Expression-Communication	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Consolider les bases de l'expression et de la communication écrite et orale		
<b>Compétences visées :</b> S'adapter à la situation de communication dans différents contextes ; connaître et savoir les techniques d'argumentation		
<b>Prérequis :</b> Connaître les codes de la communication et avoir pris conscience de ses enjeux		
<b>Contenus :</b> Communication verbale et non verbale ; communication interpersonnelle ; sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel, rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique sitographique		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Résumés, synthèses, revues de presse, analyses des médias ; exercices de communication écrite et orale : reformulation, courriel, conception de supports visuels, prise de parole avec un logiciel de présentation		
<b>Prolongements possibles :</b> Connaissance de l'entreprise, bureautique, PPP		
<b>Mots-clés :</b> Communication, éthique de la communication, écrit oral, verbal et non verbal, visuels, recherche documentaire, presse, médias, revue de presse, argumenter, synthétiser		



Année spéciale Semestre 3 AS 32 F 05	<b>Révision comptable</b>	15 heures TD
<b>Objectifs du module :</b> Appréhender les notions de contrôle externe et de contrôle interne		
<b>Compétences visées :</b> Comprendre la notion de révision Distinguer les missions contractuelles des missions légales		
<b>Prérequis :</b> Modules de comptabilité financière du semestre 3		
<b>Contenus :</b>  Notions d'audit et de révision Les missions de l'expert-comptable Les missions du commissaire aux comptes La révision par cycle Le contrôle interne		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Exercices et études de cas Présentation ou utilisation d'un logiciel de révision Réalisation de fiches de contrôle sous Excel		
<b>Prolongements possibles :</b>  Ce module peut être réalisé parallèlement au module de comptabilité approfondie Chaque point comptable étudié en comptabilité approfondie pourra faire l'objet d'un travail de révision comptable		
<b>Mots clés :</b> Révision – audit – contrôle interne		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 F 06	<b>Comptabilité approfondie</b>	20 heures TD
<b>Objectifs du module :</b> Connaître les opérations particulières de l'entreprise avec les tiers		
<b>Compétences visées :</b> Analyser les événements comptables particuliers et les enregistrer		
<b>Prérequis :</b> Modules de comptabilité financière		
<b>Contenus :</b>  Opérations en monnaies étrangères, gestion du risque de change Participation aux résultats Opérations de trésorerie particulières Opérations de financement particulières Contrats à long terme Crédit-bail mobilier et immobilier Subventions (d'exploitation et d'investissement) Amortissements dérogatoires		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Apprentissage réalisé avec des cas supports Utilisation des codes civil, de commerce et général des impôts avec les sites <a href="http://legifrance.fr">legifrance.fr</a> et <a href="http://impot.gouv.fr">impot.gouv.fr</a> Utilisation de logiciel comptable et de tableur		
<b>Prolongements possibles :</b> Révision comptable Diagnostic financier Gestion budgétaire		
<b>Mots clés :</b> Ecart de conversion, participation, crédit-bail mobilier, crédit-bail immobilier, contrat à long terme, subvention		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 F 07	<b>Analyse financière</b>	5 heures CM - 14 heures TD
<b>Objectifs du module :</b> Formuler un diagnostic des forces et des faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière Prendre en compte le risque financier		
<b>Compétences visées :</b> Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise Etablir un plan prévisionnel de financement Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, appréciée en fonction du risque		
<b>Prérequis :</b> Modules de comptabilité financière		
<b>Contenus :</b> Bilan fonctionnel - Calcul du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie nette Besoin en fonds de roulement d'exploitation et hors exploitation Tableau des SIG et calcul de la CAF Bilan financier Tableau de financement Ratios Retraitements		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Exercices et études de cas réalisés dès que possible sous Excel Cas pratiques		
<b>Prolongements possibles :</b>		
<b>Mots clés :</b> Bilan fonctionnel – FR –BFR – Trésorerie – CAF – SIG –Tableau de financement		

### Option GMO Semestre 3

UE3.2	Management des organisations	Volume Horaire (10h CM, 30h TP)
AS 32 M01	Informatique	Semestre 3
<u>Objectifs du module :</u> Utiliser les outils numériques d'information et de communication et percevoir leur évolution		
<u>Compétences visées :</u> - Maitriser l'emploi des principaux outils d'information et de collaboration; - Maitriser les fonctionnalités d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée ; - Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un tableur. - Apprécier les dimensions éthique et juridique de l'usage des outils informatiques ; - Rechercher et proposer une ou plusieurs solution(s) à un problème d'informatisation ; - Développer tout ou partie d'une application informatique avec un tableur ; - Savoir enregistrer une macro ; - Maitriser la mise en oeuvre des liaisons inter-applicatives.		
<u>Prérequis :</u> Aucun		
<u>Contenus :</u> - réseau privé d'organisation et services de l'Internet; - notions générales sur l'Internet (fonctionnement, organisation...) ; - outil de travail collaboratif; - protection et sécurité des données ; - Echange de données : formats de fichiers, liaisons entre applications - utilisation d'un tableur (Tri, filtre, Tableau croisé dynamique, Fonctions, Références relatives – absolues - mixtes, Simulation (sachant que ceci recouvre entre autres le solveur, valeur cible, scénario), Introduction aux macros, Identifier les différents types de données, Protection, Validation de données...) - liaisons entre applications informatiques et leurs mises en oeuvre		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Travail individuel sur poste informatique Elaboration d'un document long à partir de données brutes Elaboration d'une présentation multimédia Partage de données au travers d'outils collaboratifs		
<u>Prolongements possibles :</u> Mathématiques Gestion Economie		
<u>Mots clés :</u> Informatique, tableur, traitement de texte, environnement numérique		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 M 02	<b>Fiscalité des personnes physiques</b>	CM : 5 heures – TD : 15 heures
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principales règles de la fiscalité personnelle</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Etablir une déclaration de revenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Définir le foyer fiscal</li> <li>. Déterminer les différents revenus catégoriels</li> <li>. Etablir la déclaration</li> <li>. Calculer l'impôt correspondant</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prérequis :</b> aucun		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du système fiscal français</li> <li>- Les personnes imposables (principe du foyer fiscal et règles de territorialité)</li> <li>- Le revenu imposable (caractéristiques et revenus catégoriels)</li> <li>- Etablissement et paiement de l'impôt (calcul et paiement)</li> <li>- Les prélèvements sociaux</li> <li>- Le cas particulier des bénéficiaires industriels et commerciaux (approche de la notion de résultat fiscal)</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports</li> <li>- Exercices centrés sur la situation fiscale de l'étudiant majeur</li> <li>- Contrôle du calcul de l'impôt par l'utilisation d'outils existants (sur le site <a href="http://impot.gouv">impot.gouv</a>)</li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce module est un préalable obligatoire au module « Fiscalité des personnes morales » du semestre 3 qui comprend notamment l'étude des personnes morales qui relèvent de l'impôt sur le revenu.</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Foyer fiscal – Revenus catégoriels - IRPP		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 M 03	<b>Comptabilité financière</b>	75 heures : 15 h CM, 40h TD, 20.h TP
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender le système comptable</li> <li>- Maitriser les principales opérations courantes</li> <li>- Enregistrer les opérations courantes</li> <li>- Comprendre l'importance de l'établissement des documents de synthèse dans une logique de communication financière</li> <li>- Comprendre la finalité des opérations d'inventaire, leur spécificité par rapport aux opérations courantes en regard du respect des principes comptables</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier les sources du droit comptable</li> <li>- Expérimenter les principes et l'organisation comptable Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice</li> <li>- Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice</li> <li>- Etablir les documents de synthèse</li> </ul>		
<b>Prérequis : Aucun en début de module</b>		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources du droit comptable et normalisation</li> <li>- Principe de comptabilisation et organisation comptable</li> <li>- Enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation</li> <li>. Achats et ventes de biens et services ( en prenant en compte les modalités de crédit et de règlement)</li> <li>. Les opérations bancaires (y compris l'établissement de l'état de rapprochement bancaire) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mécanisme fiscal et comptable de la TVA</li> </ul> </li> <li>Etablissement et enregistrement comptable d'une déclaration de TVA <ul style="list-style-type: none"> <li>- La rémunération du personnel</li> <li>- Enregistrement des activités liées au cycle d'investissement</li> </ul> </li> <li>. Immobilisations <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement des opérations liées au cycle de financement</li> </ul> </li> <li>. Les capitaux propres <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'emprunt bancaire</li> <li>- Principes d'évaluation à l'inventaire</li> </ul> </li> <li>.Amortissements</li> <li>.Dépréciations</li> <li>.Provisions</li> <li>.Sortie d'actif des biens cédés <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des comptes de charges et de produits</li> <li>- Etablissement du bilan, du compte de résultat et de l'annexe</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prérequis indispensables pour les modules de comptabilité approfondie, révision comptable et comptabilité des sociétés du semestre 4</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports</li> <li>- Utilisation de logiciels comptables simples</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Système comptable – Enregistrement comptable – Plan comptable – Documents de synthèse		

UE32		Volume horaire : 20H00 (10h00 TD, 10h00 TP)
AS 32 M 04	Expression-Communication	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Consolider les bases de l'expression et de la communication écrite et orale		
<b>Compétences visées :</b> S'adapter à la situation de communication dans différents contextes ; connaître et savoir les techniques d'argumentation		
<b>Prérequis :</b> Connaître les codes de la communication et avoir pris conscience de ses enjeux		
<b>Contenus :</b> Communication verbale et non verbale ; communication interpersonnelle ; sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel, rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique sitographique		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Résumés, synthèses, revues de presse, analyses des médias ; exercices de communication écrite et orale : reformulation, courriel, conception de supports visuels, prise de parole avec un logiciel de présentation		
<b>Prolongements possibles :</b> Connaissance de l'entreprise, bureautique, PPP		
<b>Mots-clés :</b> Communication, éthique de la communication, écrit oral, verbal et non verbal, visuels, recherche documentaire, presse, médias, revue de presse, argumenter, synthétiser		

UE 3.2. Outils de la gestion et du management des organisations		<b>24h TD</b>
AS32 M 05	<b>Marketing opérationnel</b>	Semestre 3 – Option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Connaître et appliquer les outils du marketing opérationnel Concevoir un plan d’actions marketing</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer et conduire une politique de marketing opérationnel</li> <li>• Apprécier la cohérence d’un marketing Mix</li> <li>• Comprendre les conditions de lancement d’un produit</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Principes, concepts et démarche marketing</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Réalisation d’un plan marketing Cycle de vie du produit Identification de l’ensemble des éléments constituant la variable produit Fixation du prix Choix des circuits de distribution Conception et mise en œuvre d’une politique de communication Marketing direct</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Etudes de cas</p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p> <p>Module de Stratégie d’entreprise (M4105)</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Mix marketing, produit, prix, distribution, communication, cycle de vie du produit</p>		



UE 3.2. Outils de la gestion et du management des organisations		<b>15h TD</b>
AS 32 M 06	<b>Gestion opérationnelle des RH</b>	Semestre 3 – Option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Connaître les différentes activités et techniques des fondamentaux de la gestion du personnel</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les domaines et activités de la gestion opérationnelle des RH</li> <li>• Connaître les principes et outils de la gestion des conditions de travail, de la gestion administrative du recrutement et des sorties, et de la gestion sociale</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Connaissances en Gestion des Ressources Humaines et en Droit du travail</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Outils de la gestion des conditions de travail (Document unique d'évaluation des risques professionnels, primes, compte pénibilité...)</p> <p>Outils de l'administration du recrutement (formalités, DPAE, Registre du personnel...) et des sorties (licenciement, retraite, démission, sous-traitance...)</p> <p>Outils et principes de la gestion des congés, des absences et des maladies</p> <p>Principes de la gestion sociale et relations avec les organismes sociaux (organisme de sécurité sociale, protection de l'emploi, prévoyance...)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Cas pratiques et formulaires administratifs</p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Outils, conditions de travail, recrutement, retraite, licenciement, congés, absences, organismes sociaux</p>		

UE 3.2. Outils de la gestion et du management des organisations		<b>5h CM, 15h TD</b>
AS 32 M 07	<b>Gestion de la qualité, de la logistique et de la production</b>	Semestre 3 – Option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Connaître la notion de qualité          Connaître la fonction logistique          Comprendre les techniques de gestion de la production</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégrer les contraintes de qualité dans les processus de gestion</li> <li>• Appliquer les techniques de gestion de la production</li> <li>• Gérer les flux et les systèmes d'information logistiques</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Introduction au management</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Gestion de la qualité : normes, certification, indicateurs et tableaux de bord          Architecture d'une <i>supply chain</i> et logistique de transport          Outils de pilotage et de mesure de la performance en contexte industriel          Organisation industrielle et typologie des modes de production          Outils d'ordonnancement          Systèmes d'information de la production</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Supply chain, flux, système de management de la qualité, modes de production</p>		

### Option GRH Semestre 3

UE3.2	Management des organisations	Volume Horaire (10h CM, 30h TP)
AS 32 H 01	Informatique	Semestre 3
<u>Objectifs du module :</u> Utiliser les outils numériques d'information et de communication et percevoir leur évolution		
<u>Compétences visées :</u> - Maitriser l'emploi des principaux outils d'information et de collaboration; - Maitriser les fonctionnalités d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée ; - Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un tableur. - Apprécier les dimensions éthique et juridique de l'usage des outils informatiques ; - Rechercher et proposer une ou plusieurs solution(s) à un problème d'informatisation ; - Développer tout ou partie d'une application informatique avec un tableur ; - Savoir enregistrer une macro ; - Maitriser la mise en oeuvre des liaisons inter-applicatives.		
<u>Prérequis :</u> Aucun		
<u>Contenus :</u> - réseau privé d'organisation et services de l'Internet; - notions générales sur l'Internet (fonctionnement, organisation...) ; - outil de travail collaboratif; - protection et sécurité des données ; - Echange de données : formats de fichiers, liaisons entre applications - utilisation d'un tableur (Tri, filtre, Tableau croisé dynamique, Fonctions, Références relatives – absolues - mixtes, Simulation (sachant que ceci recouvre entre autres le solveur, valeur cible, scénario), Introduction aux macros, Identifier les différents types de données, Protection, Validation de données...) - liaisons entre applications informatiques et leurs mises en oeuvre		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Travail individuel sur poste informatique Elaboration d'un document long à partir de données brutes Elaboration d'une présentation multimédia Partage de données au travers d'outils collaboratifs		
<u>Prolongements possibles :</u> Mathématiques Gestion Economie		
<u>Mots clés :</u> Informatique, tableur, traitement de texte, environnement numérique		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 H 02	<b>Fiscalité des personnes physiques</b>	CM : 5 heures – TD : 15 heures
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principales règles de la fiscalité personnelle</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Etablir une déclaration de revenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Définir le foyer fiscal</li> <li>. Déterminer les différents revenus catégoriels</li> <li>. Etablir la déclaration</li> <li>. Calculer l'impôt correspondant</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prérequis :</b> aucun		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du système fiscal français</li> <li>- Les personnes imposables (principe du foyer fiscal et règles de territorialité)</li> <li>- Le revenu imposable (caractéristiques et revenus catégoriels)</li> <li>- Etablissement et paiement de l'impôt (calcul et paiement)</li> <li>- Les prélèvements sociaux</li> <li>- Le cas particulier des bénéficiaires industriels et commerciaux (approche de la notion de résultat fiscal)</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports</li> <li>- Exercices centrés sur la situation fiscale de l'étudiant majeur</li> <li>- Contrôle du calcul de l'impôt par l'utilisation d'outils existants (sur le site impot.gouv)</li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce module est un préalable obligatoire au module « Fiscalité des personnes morales » du semestre 3 qui comprend notamment l'étude des personnes morales qui relèvent de l'impôt sur le revenu.</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Foyer fiscal – Revenus catégoriels - IRPP		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 H 03	<b>Comptabilité financière</b>	75 heures : 15 h CM, 40h TD, 20.h TP
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender le système comptable</li> <li>- Maitriser les principales opérations courantes</li> <li>- Enregistrer les opérations courantes</li> <li>- Comprendre l'importance de l'établissement des documents de synthèse dans une logique de communication financière</li> <li>- Comprendre la finalité des opérations d'inventaire, leur spécificité par rapport aux opérations courantes en regard du respect des principes comptables</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier les sources du droit comptable</li> <li>- Expérimenter les principes et l'organisation comptable Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice</li> <li>- Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice</li> <li>- Etablir les documents de synthèse</li> </ul>		
<b>Prérequis : Aucun en début de module</b>		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources du droit comptable et normalisation</li> <li>- Principe de comptabilisation et organisation comptable</li> <li>- Enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation</li> <li>. Achats et ventes de biens et services ( en prenant en compte les modalités de crédit et de règlement)</li> <li>. Les opérations bancaires (y compris l'établissement de l'état de rapprochement bancaire) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mécanisme fiscal et comptable de la TVA</li> </ul> </li> <li>Etablissement et enregistrement comptable d'une déclaration de TVA <ul style="list-style-type: none"> <li>- La rémunération du personnel</li> <li>- Enregistrement des activités liées au cycle d'investissement</li> </ul> </li> <li>. Immobilisations <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement des opérations liées au cycle de financement</li> </ul> </li> <li>. Les capitaux propres <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'emprunt bancaire</li> <li>- Principes d'évaluation à l'inventaire</li> </ul> </li> <li>.Amortissements</li> <li>.Dépréciations</li> <li>.Provisions</li> <li>.Sortie d'actif des biens cédés <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement des comptes de charges et de produits</li> <li>- Etablissement du bilan, du compte de résultat et de l'annexe</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prérequis indispensables pour les modules de comptabilité approfondie, révision comptable et comptabilité des sociétés du semestre 4</li> </ul>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports</li> <li>- Utilisation de logiciels comptables simples</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Système comptable – Enregistrement comptable – Plan comptable – Documents de synthèse		

UE32		Volume horaire : 20H00 (10h00 TD, 10h00 TP)
AS 32 H 04	Expression-Communication	Semestre 3
<b>Objectifs du module :</b> Consolider les bases de l'expression et de la communication écrite et orale		
<b>Compétences visées :</b> S'adapter à la situation de communication dans différents contextes ; connaître et savoir les techniques d'argumentation		
<b>Prérequis :</b> Connaître les codes de la communication et avoir pris conscience de ses enjeux		
<b>Contenus :</b> Communication verbale et non verbale ; communication interpersonnelle ; sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel, rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique sitographique		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Résumés, synthèses, revues de presse, analyses des médias ; exercices de communication écrite et orale : reformulation, courriel, conception de supports visuels, prise de parole avec un logiciel de présentation		
<b>Prolongements possibles :</b> Connaissance de l'entreprise, bureautique, PPP		
<b>Mots-clés :</b> Communication, éthique de la communication, écrit oral, verbal et non verbal, visuels, recherche documentaire, presse, médias, revue de presse, argumenter, synthétiser		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 H 05	<b>Gestion de la paie</b>	15 heures TD
<b>Objectifs du module :</b> Comprendre les fondements de la gestion de la paie		
<b>Compétences visées :</b> Savoir élaborer un bulletin de paie		
<b>Prérequis :</b> Ce module sera mis en parallèle avec les modules « Gestion administrative de ressources humaines » et « Gestion des emplois et des compétences »		
<b>Contenus :</b>  L'élaboration du bulletin de salaires : Les éléments du salaire brut Valorisation des avantages en nature Prise en compte des absences et des congés Calcul des cotisations salariales et patronales Calcul du salaire net imposable et du net à payer Le bas du bulletin de salaire (acomptes, saisies, remboursements de frais...)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Utilisation de conventions collectives		
<b>Prolongements possibles :</b> Modules « Droit du travail approfondi » et « Logiciels de gestion de la paie » du semestre 4		
<b>Mots clés :</b> Salaire brut, cotisations, salaire net, congés payés		

Année spéciale Semestre 3 AS 32 H 06	<b>Gestion administrative des ressources humaines</b>	20 heures TD
<b>Objectifs du module :</b> Identifier les étapes, techniques et outils du suivi administratif du salarié et des ressources humaines		
<b>Compétences visées :</b> Identifier les différentes dimensions de la gestion administrative des ressources humaines Préparer les états et documents liés à la gestion administrative des ressources humaines		
<b>Prérequis :</b> Ce module sera mis en parallèle avec les modules « Gestion de la paie » et « Gestion des emplois et des compétences » du semestre 3		
<b>Contenus :</b> Gestion du temps de travail Gestion des conditions de travail (DUERP, primes, santé et sécurité au travail, risques psychosociaux...) Administration du recrutement (formalités, DUE, registre du personnel...) et des sorties (licenciement, retraite, démission, sous-traitance...) Gestion administrative de la représentation sociale Gestion des congés et des absences Gestion du bulletin de paie Gestion des maladies Gestion des populations particulières (séniors, handicapés...) Gestion sociale et organismes sociaux (organismes de sécurité sociale, protection du travail, retraite, prévoyance...)		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possibles :</b> Modules du semestre 4 « Tableaux de bord sociaux », « Pratique des relations sociales dans l'entreprise », « Gestion du recrutement et de la formation »		
<b>Mots clés :</b> Administration du personnel et outils de gestion		



UE 3.2. Outils de la GRH		<b>5h CM, 14h TD</b>
AS 32 H 07	<b>Gestion des emplois et des compétences</b>	Semestre 3 – Option GRH
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Donner une vision globale et dynamique de la GRH</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimer des effectifs prévisionnels</li> <li>• Connaître les outils d'évaluation des compétences</li> <li>• Connaître les moyens de régulation dans l'adéquation besoins/ressources</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Connaissances en Gestion des ressources humaines et en Droit du travail</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Notions de connaissances, compétences, qualification, savoir-faire et employabilité  Stratégie de l'entreprise et ressources humaines  Principes et outils d'identification des besoins en emplois futurs  Principes et outils d'identification des ressources disponibles et leur évolution  Adéquation besoins/ressources et politiques d'ajustement</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p> <p>Tableaux de bord sociaux  Pratiques des relations sociales dans l'entreprise  Gestion du recrutement et de la formation</p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>GPEC, besoins/ressources, évaluation, connaissances, compétences</p>		

**Tronc commun Semestre 4**

UE41		Volume horaire : 20h00 (10h00 TD, 10h00 TP)
AS 41 01	Expression-Communication professionnelle	Semestre 4
Objectifs du module : maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel, construire des médiations, formaliser une expérience		
Compétences visées : Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel Participer à une réunion et l'animer		
Prérequis : Communication S3, PPP		
Contenus : Communication interne et externe Place des réseaux sociaux professionnels Conduite de réunions Méthodologie du rapport de stage et préparation de la soutenance du DUT		
Modalités de mise en œuvre : Etudes de cas, jeux de rôle, études de documents écrits et audiovisuels		
Prolongements possibles : Projet tuteurés, stages, PPP		
Mots-clés : Insertion professionnelle, rapport, soutenance, gestion de conflit, réunions, écrits professionnels		

UE 4.1		10 heures TD 20 heures TP
AS 41.02	LV Approfondissement professionnel	Semestre 4
<p><b>Objectifs du module</b> Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels</p>		
<p><b>Compétences visées</b> Se préparer à un entretien Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste) et des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, un service ou un procédé) Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse) Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité)</p>		
<p><b>Prérequis</b></p>		
<p><b>Contenus</b> Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre</b> Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour des exposés, travail de groupe sur des projets. Les recherches de poursuites d'études à l'étranger peuvent constituer un support intéressant.</p>		
<p><b>Prolongements possibles</b> Stages PPP Expression-Communication</p>		
<p><b>Mots clés</b> Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, travail d'équipe, exposés</p>		

<b>UE3.1</b>		<b>Volume Horaire : 30 heures TD</b>
<b>AS 41 03</b>	<b>Economie Générale</b>	<b>Semestre 4</b>
<p><b><u>Objectifs du module :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier les étudiants à la micro-économie et leur apprendre le fonctionnement d'un marché en concurrence parfaite et imparfaite</li> <li>- Montrer en quoi les défaillances de marchés peuvent altérer le bien-être des individus, en particulier en l'absence d'intervention de l'Etat.</li> <li>- Démontrer en quoi l'hypothèse de rationalité est centrale en économie</li> </ul>		
<p><b><u>Compétences visées :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre capable de lire un article économique dans la presse</li> <li>- Mieux comprendre l'économie de marché qui nous entoure.</li> <li>- Etre en mesure de mettre en équation ou de représenter graphiquement un problème économique.</li> </ul>		
<p><b><u>Pré requis :</u></b> Notions en mathématiques</p>		
<p><b><u>Contenus :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le consommateur (préférences, contrainte budgétaire, taux marginal de substitution, élasticité)</li> <li>- Le producteur (coût total, coût marginal, profits)</li> <li>- Le marché (concurrence pure et parfaite)</li> <li>- Défaillances de marché (monopole naturel, externalités, bien public)</li> <li>- La rationalité (neuro-économie, biais comportementaux)</li> </ul>		
<p><b><u>Modalités de mise en œuvre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours théoriques associés à des travaux dirigés sur les thèmes abordés.</li> <li>- Projection de vidéos</li> <li>- Extraits radio</li> <li>- Expérimentations en classe sous forme de jeux économiques</li> <li>- Travail individuel à partir de textes</li> <li>- Discussions sous la forme de débats</li> </ul>		
<p><b><u>Prolongements possibles :</u></b> Mathématiques Statistiques Marketing Psychologie</p>		
<p><b><u>Mots clés :</u></b> Micro-économie ; défaillances de marché ; concurrence pure et parfaite ; rationalité.</p>		

UE 4.1	Environnement et outils de X	Volume Horaire (5h CM, 10h TP)
AS 41 04	Système d'information de gestion	Semestre 4
<u>Objectifs du module :</u> - Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation ; - Sensibiliser aux enjeux de l'intégration du système d'information.		
<u>Compétences visées :</u> - Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation ; - Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation ; - Représenter schématiquement les processus d'une organisation ; - Apprécier et analyser la double dimension, technologique et organisationnelle, des systèmes d'information contemporains		
<u>Prérequis :</u> Aucun		
<u>Contenus :</u> - modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements ; - articulation des données et des traitements ; - Analyse et modélisation des processus transversaux de l'entreprise ; - gestion informatisée de la relation partenaire (entreprises, clients, fournisseurs, administrations...) ; - échange de données informatisé..		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Travail individuel sur poste informatique éventuellement par le biais d'un PGI		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Informatique, données, processus, flux d'informations		

UE4.1	Environnement et outil de la GCF	Volume Horaire (15h CM, 35h TD)
AS 41 05	Calcul et analyse des coûts	Semestre 4
<p><u>Objectifs du module :</u></p> <p>Comprendre la construction des coûts (intérêts et limites)          Comparer les méthodes et choisir la méthode la plus adaptée au contexte de l'entreprise (secondaire/tertiaire, stock ou pas, multi-sites ou pas, secteur d'activité stable ou pas, ...) et aux décisions à prendre</p>		
<p><u>Compétences visées :</u></p> <p>Passer du système d'information de comptabilité financière au calcul de coût          Calculer un coût complet en méthode traditionnelle          Calculer un coût partiel : coût variable, coût marginal, coût spécifique          Etudier la rentabilité d'une entreprise (seuil de rentabilité, point mort, ...)          Connaître les contextes d'utilisation de ces méthodes, leurs avantages et limites          Savoir répondre à des questions de type : quel prix de vente fixer ? doit-on réaliser l'investissement projeté ? faut-il accepter une commande supplémentaire ?,          Comprendre la différence entre le coût et la valeur          Calculer un coût complet en méthode ABC (coût à base d'activités)          Approfondir l'influence des coûts fixes          Aider à la prise de décision par les calculs de coûts et leurs analyses</p>		
<p><u>Prérequis :</u></p> <p>Modules de comptabilité financière et notions d'amortissement et provision          Module de management des entreprises</p>		
<p><u>Contenus :</u></p> <p>Méthode du coût complet : méthode des centres d'analyse (y compris prestations réciproques, en-cours, Valorisation des sous-produits et déchets)          Méthode du coût variable : marges sur coût variable, taux de marge, seuil de rentabilité          Méthode du coût spécifique : marge sur coût spécifique          Méthode du coût marginal          Méthode des coûts par activités          Méthode de l'imputation rationnelle          Synthèse et comparaison des différentes méthodes de calcul de coûts          Notion de coût préétabli          Notion de budget flexible</p>		
<p><u>Modalités de mise en œuvre :</u></p> <p>Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en oeuvre de l'analyse et des prises de décisions.          Utilisation d'un tableur dès que possible</p>		
<p><u>Prolongements possibles :</u></p>		
<p><u>Mots clés :</u></p> <p>Coût, coût complet, coût variable, coût fixe, coût marginal, coût partiel, seuil de rentabilité, taux de marge,</p>		

inventaire permanent, imputation rationnelle, ABC, budget flexible

UE 4.1.		<b>5h CM, 15h TD</b>
AS 41 06	<b>Stratégie d'entreprise</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b>		
Comprendre les enjeux de la stratégie, les principaux outils de son élaboration et de sa mise en œuvre		
<b>Compétences visées :</b>		
Etre capable de :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les stratégies d'entreprise</li> <li>• Réaliser un diagnostic stratégique</li> <li>• Proposer des choix stratégiques et options de développement dans le cadre d'une démarche structurée</li> </ul>		
<b>Prérequis :</b>		
<b>Contenus :</b>		
Présentation de la démarche stratégique Outils de diagnostic stratégique interne et externe Choix stratégiques et options de développement		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
Etudes de cas		
<b>Prolongements possible :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Diagnostic stratégique, SWOT, facteurs clés de succès, ressources et compétences stratégiques, avantage concurrentiel		



UE4.1	Environnement et outil de la GCF Et GMO	Volume Horaire (10h CM, 10h TD, 20 h TP)
AS 41 07	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle (dont tableaux de bord)	Semestre 4
<p><u>Objectifs du module :</u></p> <p>Connaître le rôle du contrôle de gestion dans les organisations et participer à sa mise en oeuvre Comprendre l'articulation stratégie-plans-budgets de la gestion prévisionnelle d'une entreprise Savoir élaborer et interpréter un budget Comprendre l'analyse des résultats des différents centres de responsabilité à partir de la méthode des écarts Maîtriser l'élaboration d'un tableau de bord dans des contextes d'entreprise différents</p>		
<p><u>Compétences visées :</u></p> <p>Construire les différents budgets en sachant y intégrer les connaissances des disciplines de gestion vues antérieurement (prévisions statistiques, charges de personnel, TVA, IS, emprunts, approvisionnement, ...) Construire les documents de synthèse prévisionnels Comprendre le rôle du contrôle de gestion et l'articulation des différentes tâches de la discipline Identifier les besoins des différentes fonctions de gestion dans le suivi et le contrôle budgétaire Identifier les centres de responsabilité et comprendre la notion de performance Identifier et comprendre les indicateurs de performance Construire les tableaux de bord</p>		
<p><u>Prérequis :</u></p> <p>Modules de comptabilité financière et de fiscalité Module de statistique Module de mathématiques de gestion</p>		
<p><u>Contenus :</u></p> <p>Fonctions et rôles du contrôle de gestion Articulation de la gestion prévisionnelle, Systèmes budgétaires Construction des différents budgets en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : prévisions des ventes et budget des ventes, politique de stockage et budgets des approvisionnements et de la production, plans d'investissement et de financement et budget des investissements, budget de TVA, budget général de trésorerie Construction des documents de synthèse prévisionnels : bilan et compte de résultat Performance, centres de responsabilité, prix de cession interne, écarts sur marge, sur charges directes, écarts sur charges indirectes Typologie des différents tableaux de bord en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : pertinence et choix des indicateurs, suivi des indicateurs de performance, Mise en forme d'un reporting</p>		
<p><u>Modalités de mise en œuvre :</u></p> <p>Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas complets permettant de dérouler toute la démarche budgétaire Utilisation d'un tableur (fonctions graphiques avancées) ou d'un logiciel spécifique aux tableaux de bord pour la mise en forme</p>		
<p><u>Prolongements possibles :</u></p>		
<p><u>Mots clés :</u></p> <p>Budget, contrôle de gestion, contrôle interne, contrôleur de gestion, prévision, stratégie, plan, démarche budgétaire, performance, centre de responsabilité, prix de cession interne, écart, indicateur, tableau de bord, reporting</p>		



UE4.1	Environnement et outil de la GRH	Volume Horaire (5h CM, 20 h TP)
AS 41 07	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle (dont tableaux de bord)	Semestre 4
<p><u>Objectifs du module :</u></p> <p>Connaître le rôle du contrôle de gestion dans les organisations et participer à sa mise en oeuvre          Comprendre l'articulation stratégie-plans-budgets de la gestion prévisionnelle d'une entreprise          Savoir élaborer et interpréter un budget          Maîtriser l'élaboration d'un tableau de bord dans des contextes d'entreprise différents</p>		
<p><u>Compétences visées :</u></p> <p>Construire les différents budgets en sachant y intégrer les connaissances des disciplines de gestion vues antérieurement (prévisions statistiques, charges de personnel, TVA, IS, emprunts, approvisionnement, ...)          Construire les documents de synthèse prévisionnels          Identifier les centres de responsabilité et comprendre la notion de performance          Identifier et comprendre les indicateurs de performance          Construire les tableaux de bord</p>		
<p><u>Prérequis :</u></p> <p>Modules de comptabilité financière et de fiscalité          Module de statistique          Module de mathématiques de gestion</p>		
<p><u>Contenus :</u></p> <p>Fonctions et rôles du contrôle de gestion          Articulation de la gestion prévisionnelle, Systèmes budgétaires          Construction des différents budgets en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : prévisions des ventes et budget des ventes, politique de stockage et budgets des approvisionnements et de la production, plans d'investissement et de financement et budget des investissements, budget de TVA, budget général de trésorerie          Construction des documents de synthèse prévisionnels : bilan et compte de résultat          Typologie des différents tableaux de bord en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : pertinence et choix des indicateurs, suivi des indicateurs de performance</p>		
<p><u>Modalités de mise en œuvre :</u></p> <p>Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas complets permettant de dérouler toute la démarche budgétaire          Utilisation d'un tableur (fonctions graphiques avancées) ou d'un logiciel spécifique aux tableaux de bord pour la mise en forme</p>		
<p><u>Prolongements possibles :</u></p>		
<p><u>Mots clés :</u></p> <p>Budget, contrôle de gestion, contrôle interne, contrôleur de gestion, prévision, stratégie, plan, démarche budgétaire, performance, centre de responsabilité, indicateur, tableau de bord</p>		

UE4.1		Volume Horaire (5h CM et 10 h TD)
M 41 08 C	Droit du travail	Semestre 4
<u>Objectifs du module :</u> Connaître et comprendre les relations juridiques qui s'établissent entre les employeurs et les salariés.		
<u>Compétences visées :</u>  Savoir chercher et trouver un texte de loi Savoir lire, comprendre et analyser une décision de justice Savoir hiérarchiser et utiliser les sources du droit du travail		
<u>Prérequis :</u> Introduction au droit et droit des obligations.		
<u>Contenus :</u>  Présentation des relations individuelles et collectives du travail au travers des sources, des différents contrats de travail, du règlement intérieur, des institutions représentatives du personnel etc.		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u>  Analyse de documents (arrêt de la Cour de cassation, texte de loi, convention collective, contrat de travail etc.)		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Droit du travail, relations individuelles, relations collectives.		

UE4.1		Volume Horaire (24 h TD)
M 41 09 C	Statistiques	Semestre 4
<b>Objectifs du module :</b> - Pouvoir traiter les principaux résultats d'une enquête à l'aide d'analyses statistiques appropriées		
<b>Compétences visées :</b> -Calculer un intervalle de confiance pour une moyenne ou une proportion -Déterminer la taille d'un échantillon -Conduire un raisonnement de test d'hypothèses		
<b>Prérequis :</b> Module de statistiques pour AS 31 09 C		
<b>Contenus :</b> Inférence statistique : estimation ponctuelle et intervalle de confiance pour une moyenne, une proportion Test d'indépendance du chi-deux Test de comparaison de deux moyennes Notion de risque, de fiabilité		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Utilisation des fonctionnalités d'un tableur ou d'une calculatrice, ou d'un outil de traitement statistique		
<b>Prolongements possibles :</b> Application sur logiciel de traitement d'enquêtes, Sondages stratifiés, Autres tests d'hypothèses		
<b>Mots clés :</b> Sondage-Echantillonnage-Estimations-Fiabilité		

UE4.1		Volume Horaire (20 h TD)
AS 41 10 C	Etudes de cas pratiques	Semestre 4
<u>Objectifs du module :</u> Appliquer des outils d'analyse, de diagnostic et de synthèse à des cas pratiques d'entreprise		
<u>Compétences visées :</u> Analyser une situation d'entreprise complexe Utiliser des outils d'analyse et de diagnostic Identifier les éléments clés d'une situation de gestion Sélectionner et traiter les informations pertinentes		
<u>Prérequis :</u>		
<u>Contenus :</u> Cas de diagnostic de gestion, nécessitant l'utilisation d'outils de diagnostic financier, stratégique, en ressources humaines Techniques d'identification et d'analyse des variables pertinentes dans des informations complexes : méthodes d'analyses financière, stratégique, commerciale, de compétences, appuyées par des techniques d'analyse statistique simples Analyse des facteurs clés de succès appliquée aux différents domaines de la gestion		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> L'utilisation de cas concrets d'entreprise, reposant sur des situations réelles, est recommandée pour ce module. Il peut être complété le cas échéant par des approches d'aide au diagnostic proposées par des professionnels		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Cas d'entreprise, étude de cas, diagnostic de gestion		

## Option GCF Semestre 4

UE 4.1		10 heures CM - 20 heures TD
AS 41 F 01	<b>Gestion de la trésorerie et diagnostic financier</b>	Semestre 4
<p><b>Objectifs du module :</b> Mener une analyse statique et dynamique de la situation financière d'une entreprise ; mettre en place une gestion de trésorerie</p>		
<p><b>Compétences visées :</b> Procéder à une analyse financière complète de l'entreprise en utilisant l'ensemble des outils de diagnostic financier, notamment la méthode des flux Bâtir un plan de trésorerie et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle de la trésorerie Evaluer le BFR dans une optique d'amélioration de la gestion de trésorerie</p>		
<p><b>Prérequis :</b> Module d'analyse financière du semestre 3</p>		
<p><b>Contenus :</b> Tableau de flux financiers Plan de trésorerie, gestion des excédents et des insuffisances de trésorerie au jour le jour Les principaux modes de financement et de placement à court terme Cas complet de diagnostic financier (analyse de l'activité et analyse statique de la structure financière d'une entreprise)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b> Cas pratiques</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b> Tableaux de flux – Analyse de la trésorerie -</p>		

<b>UE 4.1</b>		TD : 15 heures
AS 41 F02	<b>Comptabilité des sociétés</b>	
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principales opérations propres aux sociétés,</li> <li>- Cerner les différences entre les types de sociétés</li> </ul>		
<b>Prérequis :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules de comptabilité financière, de révision comptable et comptabilité approfondie du semestre 3</li> <li>- Module de droit des affaires du semestre 3</li> </ul>		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constitution des sociétés,</li> <li>- comptabilisation de l'impôt sur les sociétés,</li> <li>- affectation des résultats,</li> <li>- bases d'évaluation des titres,</li> <li>- modifications du capital,</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Capital, constitution, apports, titre, action, part sociale, affectation des résultats, augmentation de capital, impôt sur les sociétés		



UE4.1	Environnement et outil de la GCF	Volume Horaire (20 h TP)
AS 41 F 03	Logiciels de gestion : comptabilité, paie	Semestre 4
<u>Objectifs du module :</u> Découvrir les principales fonctionnalités d'un logiciel métier adapté aux différents domaines de l'entreprise (comptable, paie)		
<u>Compétences visées :</u> Utiliser un logiciel métier pour des enregistrements comptables Etablir les bulletins de salaire Comprendre le paramétrage d'un logiciel de paie Assurer le traitement informatique de la paie et des bordereaux de cotisations sociales		
<u>Prérequis :</u> Modules de comptabilité financière		
<u>Contenus :</u> Logiciel comptable et financier Logiciel de paie		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Travail individuel sur poste informatique encadré par un enseignant du domaine		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Logiciel comptable, paramétrage, journaux auxiliaires, bulletin de paie, logiciel de paie		

UE 4.1		<b>24 heures TD</b>
AS 41 F 04	<b>Fiscalité des personnes morales</b>	<b>Semestre 4</b>
<b>Objectifs du module :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principales obligations fiscales des personnes morales</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les personnes morales relevant de l'IR de celles relevant de l'IS</li> <li>- Connaître les conséquences déclaratives qui résultent de cette distinction</li> <li>- Déterminer le résultat fiscal ;</li> <li>- Liquider et comptabiliser l'impôt sur les sociétés ; calculer les acomptes et le solde de liquidation</li> <li>- Recenser et évaluer les principaux autres impôts à la charge des personnes morales</li> </ul>		
<b>Prérequis :</b> Module Fiscalité des Personnes Physiques et de droit des affaires du semestre 3		
<b>Contenus :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes généraux d'imposition des résultats de l'entreprise</li> <li>- Détermination du résultat fiscal</li> <li>- Impôt sur les sociétés</li> <li>- Les autres impôts à la charge de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>. Taxes sur les salaires</li> <li>. Impôts locaux (CET notamment)</li> <li>.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b> Ce module peut être réalisé conjointement au module de comptabilité des sociétés		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercices et études de cas</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b> Résultat fiscal – Impôt sur les sociétés – Contribution Economique Territoriale		

### Option GMO Semestre 4

UE 4.1		10 heures CM - 20 heures TD
AS 41 M 01	<b>Gestion de la trésorerie et diagnostic financier</b>	Semestre 4
<p><b>Objectifs du module :</b> Mener une analyse statique et dynamique de la situation financière d'une entreprise ; mettre en place une gestion de trésorerie</p>		
<p><b>Compétences visées :</b> Procéder à une analyse financière complète de l'entreprise en utilisant l'ensemble des outils de diagnostic financier, notamment la méthode des flux Bâtir un plan de trésorerie et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle de la trésorerie Evaluer le BFR dans une optique d'amélioration de la gestion de trésorerie</p>		
<p><b>Prérequis :</b> Module d'analyse financière du semestre 3</p>		
<p><b>Contenus :</b> Tableau de flux financiers Plan de trésorerie, gestion des excédents et des insuffisances de trésorerie au jour le jour Les principaux modes de financement et de placement à court terme Cas complet de diagnostic financier (analyse de l'activité et analyse statique de la structure financière d'une entreprise)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b> Cas pratiques</p>		
<p><b>Prolongements possibles :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b> Tableaux de flux – Analyse de la trésorerie -</p>		

Référence du module Semestre 4 AS 41 M 02	<b>Fiscalité des personnes morales</b>	<b>15 heures TD</b>
<b>Objectifs du module :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principales obligations fiscales des personnes morales</li> </ul>		
<b>Compétences visées :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les personnes morales relevant de l'IR de celles relevant de l'IS</li> <li>- Connaître les conséquences déclaratives qui résultent de cette distinction</li> <li>- Déterminer le résultat fiscal ;</li> <li>- Recenser et évaluer les principaux autres impôts à la charge des personnes morales</li> </ul>		
<b>Prérequis :</b>		
Module Fiscalité des Personnes Physiques et de droit des affaires du semestre 3		
<b>Contenus :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes généraux d'imposition des résultats de l'entreprise</li> <li>- Détermination du résultat fiscal</li> <li>- Impôt sur les sociétés</li> <li>- Initiation aux autres impôts à la charge de l'entreprise</li> <li>.</li> </ul>		
<b>Prolongements possibles :</b>		
Ce module peut être réalisé conjointement au module de comptabilité des sociétés		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercices et études de cas</li> </ul>		
<b>Mots clés :</b>		
Résultat fiscal – Impôt sur les sociétés – Contribution Economique Territoriale		

UE 4.1. Environnement et outils de la GMO		<b>20h TP</b>
AS 41 M 03	<b>Création d'entreprise</b>	Semestre 4 – Option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Comprendre la démarche et l'environnement de la création d'entreprise, sensibiliser à l'entrepreneuriat. Faire émerger un projet, le construire, et savoir le présenter</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les étapes et les outils de la création d'entreprise</li> <li>• Combiner les compétences pluridisciplinaires nécessaires à la création d'entreprise</li> <li>• Appréhender les opportunités de création d'entreprise (sensibilisation à l'entrepreneuriat)</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Les enjeux de la création et reprise d'entreprises L'entrepreneur : positionnement dans le projet, compétences, qualités, objectifs, ... De l'idée au projet : Méthodologie de la validation de l'idée, adéquation porteur/projet Plan d'affaires : étude commerciale, juridique, fiscale et financière du projet (établissement des documents financiers de synthèse) Les acteurs de l'entrepreneuriat : accompagnement, financement, ...</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Ateliers de créativité puis de conduite d'un projet fictif sur plusieurs TP Ou diagnostic et analyse d'un dossier/projet réel de création d'entreprise local Utilisation d'un logiciel de création d'entreprise si possible Interventions ponctuelles de spécialistes de l'entrepreneuriat (entrepreneurs, conseillers CCI-CMA-BGE, banquiers, experts-comptables,...) si possible Rapprochement avec le réseau Créa-IUT si possible</p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p> <p>Projets tutorés : mise en place d'opérations de type Créa-IUT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement de porteurs de projets réels de création d'entreprise</li> <li>- Réalisation du plan d'affaires d'un projet fictif sur un ou plusieurs semestres ou en séminaire intensif (ex : 24 heures Chrono pour Entreprendre)</li> </ul>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Entrepreneuriat, porteur, projet, plan d'affaires, réseaux d'accompagnement</p>		

UE 4.1. Environnement et outils de la GMO		<b>24h TD</b>
AS 41 M 04	<b>Gestion des achats et des ventes</b>	Semestre 4 – Option GMO
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Connaître les fonctions achats et ventes, leur importance stratégique et leurs spécificités          Connaître les modes de gestion des fonctions achats et ventes          Appréhender les différents types de négociations commerciales</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les processus et l'organisation des fonctions achat et vente</li> <li>• Connaître les outils et méthodes des fonctions achat et vente</li> <li>• Connaître les techniques de négociation commerciale</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Politique d'achats et politique commerciale          Gestion de la fonction achats          Gestion de la force de vente          Systèmes d'informations achats et ventes          Négociation commerciale</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p> <p>Logiciel de négociation          Logiciel de gestion commerciale          Jeu d'entreprise</p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Achats, ventes, négociation commerciale, politique achats, gestion de la force de vente</p>		

### Option GRH Semestre 4

UE4.1		Volume Horaire (20 h TD)
AS 41 H 01	Diagnostic financier GRH	Semestre 4
<u>Objectifs du module :</u> Formuler un diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière.		
<u>Compétences visées :</u> Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise Evaluer le BFR d'une entreprise		
<u>Prérequis :</u> Modules de comptabilité financière		
<u>Contenus :</u> Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, CAF, ratios) Analyse fonctionnelle approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios)		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Fiches de cours et Cas pratiques		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Activité, structure financière, ratios		

UE 4.1.		<b>20h TD</b>
AS 41 H 02	<b>Tableaux de bord sociaux</b>	Semestre 4 – Option GRH
<b>Objectifs du module :</b>		
Connaître les principes et outils de la gestion et de la construction des tableaux de bord sociaux		
<b>Compétences visées :</b>		
Etre capable de :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• préparer et participer à la prise de décision dans le domaine de la GRH</li> <li>• utiliser ou participer à l'élaboration des outils d'aide à la décision sociale dans l'entreprise</li> </ul>		
<b>Prérequis :</b>		
Connaissances en Gestion des ressources humaines et en Droit du travail		
<b>Contenus :</b>		
<p>La prise de décision en GRH (principes socio-économiques et acteurs)</p> <p>Audit social et pilotage social (pilotage des effectifs, des compétences, du climat, des rémunérations...)</p> <p>Les outils du pilotage social (bilan social, EAE, DUERP, ...)</p> <p>Construction d'un tableau de bord social (choix des indicateurs, des fréquences...)</p>		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b>		
<b>Prolongements possible :</b>		
<b>Mots clés :</b>		
Indicateurs sociaux, audit, pilotage social, contrôle de gestion social		



UE4.1		Volume horaire : CM 4, TD 22
AS 41 H 03	<b>Droit du travail approfondi</b>	Semestre 4
<b>Objectifs du module</b> Approfondir l'approche professionnelle du droit du travail		
<b>Compétences visées</b> Analyser et exploiter les textes et les décisions de justice Assurer les relations avec les représentants du personnel Rédiger un règlement intérieur Rédiger un contrat de travail (CDI, CDD, CTT etc.)		
<b>Prérequis :</b> Enseignement en droit du travail		
<b>Contenus :</b> Approfondissement de la réglementation des relations individuelles et collectives de travail Analyse de lois, règlements, arrêtés etc. et de jurisprudences		
<b>Modalités de mise en œuvre :</b> Résolution de cas pratique Rédaction de fiche d'arrêt Possibilité de constitution de dossiers de presse ou d'exposés Recherche d'informations juridiques et veille juridique		
<b>Prolongements possibles :</b> Stage et poursuites d'études		
<b>Mots-clés :</b> Droit du travail, relations individuelles, relations collectives, approfondissement		

UE 4.1. Environnement et outils de la GRH		<b>5h CM, 15h TD</b>
AS 41 H 04	<b>Pratique des relations sociales dans l'entreprise</b>	Semestre 4 – Option GRH
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Donner une vision globale du rôle des partenaires sociaux et des modalités de communication et de concertation internes à l'entreprise</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le rôle des partenaires sociaux dans le développement de l'entreprise</li> <li>• Savoir participer à la mise en œuvre d'un système de communication interne dans l'entreprise</li> <li>• Connaître les fondamentaux des techniques de négociation et de gestion des conflits</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Connaissances en Gestion des ressources humaines et en Droit du travail</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Le syndicalisme  Les Institutions Représentatives du Personnel (IRP) et leur rôle  Gestion administrative de la représentation sociale (gestion des effectifs, organisation des élections, rédaction et diffusion des PV...)  Cas pratiques de négociation sociale et de gestion des conflits</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Relations sociales, IRP, conflits, négociation sociale</p>		

UE4.1	Environnement et outil de la GRH	Volume Horaire (20 h TP)
M 41 H 05	Logiciels de gestion de la paie	Semestre 4
<u>Objectifs du module :</u> Connaître les fondements de la gestion de la paie		
<u>Compétences visées :</u> Comprendre les enjeux managériaux présidant au choix d'un système de gestion de paie Savoir participer à la mise en oeuvre d'un système de paie Savoir utiliser un logiciel de gestion de paie Connaître les fondamentaux du paramétrage d'un logiciel de paie		
<u>Prérequis :</u> Module de Gestion des Ressources Humaines Module de Droit du travail Module de Droit du travail approfondi Module de Gestion administrative des RH Module de Gestion des emplois et des compétences		
<u>Contenus :</u> Techniques et outils de gestion de la paie Logiciel de paie		
<u>Modalités de mise en œuvre :</u> Travail individuel sur poste informatique encadré par un enseignant du domaine		
<u>Prolongements possibles :</u>		
<u>Mots clés :</u> Paie, rémunération, masse salariale, logiciel de paie		

UE 4.1. Environnement et outils de la GRH		<b>6h CM, 12h TD</b>
AS 41 H 06	<b>Gestion du recrutement et de la formation</b>	Semestre 4 – Option GRH
<p><b>Objectifs du module :</b></p> <p>Savoir analyser la réglementation du travail en matière de recrutement et de formation          Connaître les principes de la gestion du recrutement et de la formation</p>		
<p><b>Compétences visées :</b></p> <p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participer à la mise en œuvre et au développement d'une politique de formation et d'une politique de recrutement dans l'entreprise</li> <li>• appliquer les outils et techniques du recrutement</li> </ul>		
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Connaissances en Gestion des ressources humaines et en Droit du travail</p>		
<p><b>Contenus :</b></p> <p>Politiques et décision en recrutement          Etapes et outils du recrutement          Législation sociale du recrutement          La fiche de poste          Politiques et décision en formation          Les dispositifs et le financement de la formation          Mise en œuvre et évaluation d'une politique de formation          Le rôle des Institutions Représentatives du Personnel (IRP)</p>		
<p><b>Modalités de mise en œuvre :</b></p>		
<p><b>Prolongements possible :</b></p>		
<p><b>Mots clés :</b></p> <p>Recrutement, formation</p>		