

OPERATEUR-TRICE LOGISTIQUE	
Corps :	Adjoint technique de recherche et de formation
Nature du concours :	Recrutement réservé sans concours
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	« G » Patrimoine, logistique, prévention et restauration
Emploi type :	Opérateur-trice logistique
Nombre de postes offerts :	1
Localisation du poste :	MENESR - Administration centrale - Paris
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	Opérateur-trice logistique
Description :	<p>L'opérateur logistique exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement d'un site dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, blanchisserie</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone - Gérer un standard - Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier - Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives - Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments - Organiser les magasins et tenir les stocks - Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant - Transporter personnes, courriers, documents - Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels - Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure - Apporter un soutien logistique aux enseignants - Vérifier le planning des locaux - Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge - Faire appliquer les consignes données
Compétences requises	
Domaine :	Logistique

<p>Qualités requises :</p>	<p><u>Connaissances :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise indispensable de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de l'administration centrale et/ou du Haut conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur - Méthodologie de la logistique (notion de base) - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) - Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base) - Contraintes liées aux immeubles (notion de base) - Environnement et réseaux professionnels (notion de base) - Langue française (connaissance générale) <p><u>Compétences opérationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application) - Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application) - Appliquer les normes, procédures et règles (application) - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) - Travailler en équipe (application) - Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) - Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise) - Accueillir et prendre des messages (application) <p><u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de soi - Sens de l'organisation - Capacité d'adaptation
<p>Environnement et contexte de travail</p>	
<p>Contraintes particulières :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité peut entraîner des contraintes horaires et des sujétions particulières ▪ Elle peut exiger le ou les permis de conduire adaptés aux besoins