

<b>Editeur-trice</b>	
<b>Corps :</b>	Ingénieur d'études 2 <sup>ème</sup> classe
<b>Nature du concours :</b>	Examen professionnalisé réservé
<b>Branche d'activité professionnelle (BAP) :</b>	« F » Culture, communication, production et diffusion des savoirs
<b>Emploi type :</b>	Editeur-trice
<b>Nombre de postes offerts :</b>	1
<b>Localisation du poste :</b>	MENESR - Administration centrale – Paris
<b>Descriptif du poste offert au concours</b>	
<b>Activités essentielles</b>	
<b>Fonction :</b>	Editeur-trice
<b>Description :</b>	<p>L'éditeur-trice participe à la mise en œuvre d'un programme éditorial en assurant la réalisation de publications imprimées et/ou électroniques et leur mise à disposition du public.</p> <p><u>Activités principales :</u></p> <p>Au sein de la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance (DEPP), au département de la valorisation et de l'édition (DVE), le titulaire du poste participera activement aux diverses activités relatives à l'édition des différentes publications de la direction, aussi bien sur le web que sous forme « papier ».</p> <p>A ce titre, il assumera les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relecture de forme et de fond des manuscrits ;</li> <li>- vérification de la cohérence entre les données chiffrées et les commentaires ;</li> <li>- réécriture pour en améliorer la lisibilité ;</li> <li>- relation avec les auteurs et/ou les rédacteurs en chef, les maquettistes et les prestataires extérieurs ;</li> <li>- relecture des épreuves et corrections éventuelles jusqu'au bon à tirer ;</li> <li>- préparation, mise à jour et suivi des plannings de production ;</li> <li>- gestion des procédures de visas des publications.</li> </ul> <p>Le titulaire du poste intègre une équipe formée d'éditeurs, de compositeurs ainsi que des membres d'atelier d'impression. Il participe à la rénovation de l'ensemble du processus de d'édition multisupport des publications de la DEPP.</p> <p>Il peut également être amené à intégrer des textes sur un CMS pour publication sur le site du Ministère.</p>
<b>Compétences requises</b>	
<b>Domaine :</b>	Edition et graphisme

<p><b>Qualités requises :</b></p>	<p><b><u>Connaissances :</u></b></p> <p>Connaissance approfondie de l'orthotypographie, des normes bibliographiques, de la chaîne éditoriale et des techniques qui lui sont propres, de manière à dialoguer avec les interlocuteurs spécialisés (auteurs, développeurs, intégrateurs, graphistes, etc.).</p> <p>Connaissance générale des règles, normes et usages en cours dans le domaine de l'édition scientifique et des techniques de la structuration de contenus (XML, DTD, etc.).</p> <p><b><u>Compétences opérationnelles :</u></b></p> <p>Maîtrise des techniques rédactionnelles et connaissance des logiciels de bureautique, de composition graphique et d'un CMS.</p> <p>Notions de base en graphisme et mise en page.</p> <p>Connaissance de la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image et les droits d'auteur</p> <p>Expérience confirmée de l'édition d'un périodique</p> <p><b><u>Compétences comportementales :</u></b></p> <p>Autonomie dans le travail ; forte réactivité; aptitude au travail d'équipe</p>	
	<p><b>Environnement et contexte de travail</b></p>	
<p><b>Contraintes particulières :</b></p>		