

CHARGE-E DU PARTENARIAT ET DE LA VALORISATION DE LA RECHERCHE	
Corps :	Ingénieur d'études 2 ^{ème} classe
Nature du concours :	Examen professionnalisé réservé
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	« J » Gestion et pilotage
Emploi type :	Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche
Nombre de postes offerts :	1
Localisation du poste :	MENESR - Administration centrale – Paris
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche
Description :	<p>Le chargé(e) de valorisation de la recherche propose et réalise des opérations de partenariat et de valorisation dans un ou plusieurs domaines scientifiques.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les scientifiques dans le montage de leurs projets - Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté - Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation - Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation - Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international - Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle - Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets - Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs - Détecter les projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires - Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies - Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion - Diriger et animer un service d'une direction
Compétences requises	
Domaine :	Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

<p>Qualités requises :</p>	<p><u>Connaissances :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise indispensable de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de l'administration centrale et/ou du Haut conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur - Environnement et réseaux professionnels - Droit public - Droit des contrats - Droit de la propriété intellectuelle - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Modes de fonctionnement des administrations publiques - Finances publiques - Méthodologie de conduite de projet - Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) - Autre langue étrangère : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) <p><u>Compétences opérationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Établir des relations - Piloter un projet - Élaborer des études de faisabilité - Rédiger des rapports ou des documents - Transmettre des informations - Travailler en équipe - Conduire une négociation - Concevoir des tableaux de bord - Animer une réunion - Utiliser les outils bureautiques - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité <p><u>Compétences comportementales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de conviction - Réactivité - Capacité d'adaptation
Environnement et contexte de travail	
Contraintes particulières :	