Diplôme Universitaire de Technologie

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Option Gestion Comptable et Financière
Option Gestion des Ressources Humaines
Option Gestion et Management des Organisations

Programme Pédagogique National

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/

SOMMAIRE

1. Objectifs de la formation 2
2. Référentiel d'activités et compétences 4
3. Organisation générale de la formation 6
   a. Descriptif de la formation 6
   b. Tableau synthétique des modules et des Unités d'Enseignement (UE) par semestre 7
   c. Projet tutoré et stage 13
   d. Projet Personnel et Professionnel 14
   e. Orientations pédagogiques, pédagogie par la technologie 15
   f. Prise en compte des enjeux actuels de l'économie 15
4. Description des modules de formation 16
   - Modules du semestre 1 UE 1 16
   - Modules du semestre 1 UE 2 24
   - Modules du semestre 2 UE 1 30
   - Modules du semestre 2 UE 2 38
   - Modules du semestre 3 Tronc commun 46
   - Modules du semestre 4 Tronc commun 54
   - Projet tutoré semestres 3 et 4 61
   - Stage 62
   - Option Gestion Comptable et Financière (GCF) semestre 3 63
   - Option Gestion et Management des Organisations (GMO) semestre 3 70
   - Option Gestion des Ressources Humaines (GRH) semestre 3 79
   - Modules complémentaires communs semestre 3 86
   - Modules complémentaires communs semestre 4 89
   - Modules complémentaires GCF semestre 4 92
   - Modules complémentaires GMO semestre 4 96
   - Modules complémentaires GRH semestre 4 100

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

1. Objectifs de la formation

Les entreprises et les diverses organisations orientées vers la satisfaction des attentes des individus (administrations, associations,…) sont confrontées depuis quelques années à des évolutions profondes de leur environnement, caractérisées par :

- une internationalisation croissante de l'économie et des échanges ;
- une importance accrue accordée aux flux financiers dans les régulations économiques ;
- des préoccupations fortes en matière d'environnement, de développement durable et d'éthique ;
- de nouveaux comportements sur le lieu de travail et dans les espaces de consommation, fondés sur un besoin de motivation, d'autonomie et de responsabilisation, ainsi que sur un souhait d'épanouissement personnel ;
- des mutations technologiques touchant à l'information, à la communication et à la circulation des transactions.

Pour s'adapter à ces nouveaux enjeux, les organisations doivent mettre en œuvre un management de qualité et des systèmes de gestion performants : il leur faut donner une orientation claire et une signification forte aux décisions de gestion, afin d'offrir les meilleures chances de succès à leurs actions.

Ce résultat peut être obtenu en associant à la maîtrise des techniques de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management. L'intégration de ces deux facteurs forge une véritable culture du management, à la fois technologique, éthique et porteuse de sens.

Cette culture trouve sa traduction concrète dans la conception et la mise en œuvre des trois grands éléments de la gestion de l'organisation :

- la gestion des systèmes d'information ;
- la gestion des différentes activités créatrices de valeur (achats, logistique, production de biens ou de services, marketing, ventes,…) ;
- la gestion des ressources humaines.

Les organisations ont ainsi besoin de gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement, de s'appuyer sur un socle large de connaissances, de langages et de techniques, tout en développant une spécialisation dans un des trois grands domaines de la gestion : gestion des systèmes d'information, gestion des activités ou gestion des ressources humaines.

Le Diplôme Universitaire de Technologie « Gestion des Entreprises et des Administrations » (DUT GEA) répond à cette exigence en proposant un enseignement fondamental en gestion durant les deux premiers semestres, puis un choix d'option pour les semestres 3 et 4 permettant de se spécialiser dans l'un de ces trois domaines :

- gestion comptable et financière ;
- gestion et management des organisations ;
- gestion des ressources humaines.

L'option « Gestion Comptable et Financière » (GCF) offre à l'étudiant un approfondissement dans le domaine des systèmes d'information de gestion comptable et financière. Il est ainsi susceptible de participer à la mise en place de ces systèmes, d'avoir une bonne maîtrise des méthodes, procédures et techniques comptables et financières et de contribuer à la prise de décision par l'élaboration et le suivi d'outils techniques.

Cette option conduit aux métiers de la comptabilité, du contrôle et de la finance dans les organisations : gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, contrôleur de gestion, analyste financier ou gestionnaire de back office dans le secteur bancaire.

L'option GCF permet également l'obtention de l'équivalence de plusieurs unités de valeur du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), qui ouvre la voie vers le métier d'expert-comptable.

Les métiers référencés suivants correspondent à cette voie : assistant comptable (fiche ROME 1203) ou encore assistant contrôle de gestion (fiche ROME 1204).

L'option « Gestion et Management des Organisations » (GMO) propose une formation dans les différents champs de la gestion des entreprises : logistique, commercial, juridique, fiscal, financier et comptable. L'étudiant est destiné à assurer la gestion d'une organisation dans ses multiples dimensions. Il peut rassembler et traiter les informations nécessaires à la prise de décision, mettre en place les systèmes d'information correspondants et négocier avec les différents acteurs internes et externes à l'organisation.

Les métiers auxquels conduit cette option sont variés : adjoint au responsable de PME, attaché commercial, conseiller commercial ou chef de projet mais également contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance ou responsable d'agence dans divers secteurs d'activité.

Les références correspondantes de métiers sont les suivantes : assistant de manager ou de direction (fiche ROME 1604) ou assistant chef de projet (fiche ROME 1605).

L'option « Gestion des Ressources Humaines » (GRH) offre une formation aux outils, systèmes et techniques de cette spécialisation et propose une ouverture à la dimension humaine du management. L'étudiant peut assumer des responsabilités afférentes à la gestion du personnel, participer au développement d'outils et de méthodes de gestion des emplois et des compétences, contribuer au diagnostic social de l'organisation ou encore gérer des systèmes de paie.

L'ensemble des métiers de la gestion des ressources humaines sont ouverts à l'étudiant ayant suivi cette formation : administrateur du personnel, chargé de formation ou de recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel.

Ces métiers se retrouvent dans les références suivantes : assistant ressources humaines (fiche ROME 1501) ou assistant développement ressources humaines (fiche ROME 1502).

Par ailleurs, l'ouverture à l'international est un élément important de la formation d'un étudiant en GEA. Elle se traduit par un apprentissage de deux langues vivantes, dont l'anglais en première langue. Un volume horaire conséquent d'environ 200 heures, réparties en quatre semestres, est consacré à ces enseignements. De plus, les stages et poursuites d'études à l'étranger sont fortement encouragés, afin de favoriser le développement d'une culture internationale, nécessaire au futur manager d'une organisation que représente un étudiant ayant suivi ce cursus.

L'acquisition d'une méthodologie de travail représente également un objectif majeur du DUT GEA. Elle sera utile au titulaire du DUT pendant toute sa vie professionnelle, quels que soient les postes de travail qu'il occupera. Un accompagnement de l'étudiant dans cette démarche doit être prévu dans chaque discipline. Il vise à lui permettre :

- d'identifier et formuler une problématique ;
- de savoir organiser et conduire une recherche ;
- de savoir structurer la pensée ;
- de développer l'aptitude à l'organisation du travail ;
- d'acquérir la capacité à gérer un projet.

Enfin, le DUT GEA offre une solide formation générale et une bonne connaissance des environnements économique, social, juridique et numérique des entreprises et administrations, constituant un socle permettant à l'étudiant d'envisager s'il le souhaite une poursuite d'études. Les parcours spécifiques de modules complémentaires mis en place à partir du semestre 3 favorisent cette préparation et ouvrent les possibilités suivantes :

- licences puis masters de gestion ;
- autres licences (droit, …) ;
- diplômes des écoles supérieures de commerce et de gestion ;
- licences professionnelles ;
- diplômes de la filière comptable : le DUT GEA, et en particulier l'option GCF permet d'obtenir des dispenses du Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG).

Le caractère professionnalisant et technologique de ce diplôme, élément fort de son attractivité et déterminant de son adéquation aux besoins de l'économie, trouve sa traduction dans le référentiel d'activités et de compétences présenté ci-dessous.

2. Référentiel d'activités et compétences

Activités et compétences de base	
Activités	**Compétences**
	(Etre capable de)
Collecte et organisation des données de gestion	Ecouter, comprendre les attentes de chacun des acteurs/partenaires de l'organisation Utiliser le vocabulaire technique Utiliser les outils bureautiques Organiser la recherche et le traitement de données nécessaires à la gestion
Recueil et traitement de l'information pour se conformer aux obligations légales et réglementaires	Identifier et comprendre les environnements économique et juridique de l'organisation et son fonctionnement
Elaboration des documents de synthèse destinés aux gestionnaires, décideurs de l'organisation	Utiliser les outils bureautiques Choisir et réaliser des représentations graphiques
Présentation et transmission d'informations	Communiquer par oral et par écrit, en français et en langues étrangères Communiquer en utilisant la terminologie de son domaine professionnel Utiliser les supports adaptés Utiliser les outils numériques de communication Rendre compte
Analyse des résultats et des écarts	Vérifier la cohérence Utiliser les outils statistiques Mesurer la performance

Activités et compétences GEA option GCF	
Activités	**Compétences**
	(Etre capable de)
Collecte, vérification, classement, des données comptables, sociales et financières	Enregistrer les pièces comptables Utiliser un système d'information comptable Respecter les contraintes réglementaires et les procédures de l'entreprise
Production de documents fiscaux, sociaux et de gestion	Réaliser les travaux de fin d'exercice Construire les documents de synthèse Remplir les déclarations sociales et fiscales
Analyse de la performance (économique et financière)	Déterminer des indicateurs Calculer des coûts pertinents Elaborer des budgets Interpréter les écarts Proposer des actions correctrices
Communication des informations comptables, financières, fiscales et sociales	Préparer les supports Utiliser les outils de transmission spécifiques Dialoguer avec les partenaires

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

Activités et compétences GEA option GMO	
Activités	**Compétences**
	(Etre capable de)
Recueil, gestion et communication des informations nécessaires au management	Collecter les données Utiliser les outils d'analyse de l'environnement de l'entreprise et de ses marchés Administrer les dossiers des clients ou usagers, des fournisseurs et autres partenaires, dans leurs dimensions juridique, commerciale et financière Analyser les performances commerciales et financières Communiquer l'information pertinente aux décideurs et partenaires
Gestion du processus de production des biens et services	Gérer les relations avec clients et fournisseurs Assurer le suivi des stocks et de la logistique Mettre en œuvre une politique d'action commerciale Conduire un projet Manager une équipe Utiliser des outils de gestion Elaborer des tableaux de bord Déterminer le niveau de qualité et de fiabilité Calculer des coûts et analyser des écarts

Activités et compétences GEA option GRH	
Activités	**Compétences**
	(Etre capable de)
Gestion des emplois et de la formation	Elaborer des tableaux de bord sociaux Réaliser des analyses d'emploi et des fiches de postes Mettre en œuvre des méthodes de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Elaborer un plan de formation Planifier et programmer les actions de formation
Administration du personnel	Effectuer le suivi administratif des contrats de travail Etablir les bulletins de paye Mettre à jour les données fiscales et sociales Transmettre les informations sociales Préparer les procédures de recrutement et de licenciement
Gestion des relations collectives	Respecter les obligations légales en matière sociale Etablir le bilan social Organiser les élections professionnelles Identifier les enjeux des politiques de rémunération Préparer la négociation annuelle

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

3. Organisation générale de la formation

a. Descriptif de la formation

L'intérêt majeur du DUT GEA est de pouvoir combiner un choix de spécialisation dans un des grands domaines de la gestion (options GCF, GMO et GRH) avec une stratégie d'insertion professionnelle immédiate ou différée, par l'intermédiaire des modules complémentaires.

Le choix de spécialisation, qui a été décrit préalablement, permet d'offrir aux entreprises et aux autres organisations un profil de compétences bien adapté aux métiers dont l'économie manifeste le besoin : métiers de la comptabilité et de la finance, métiers de la gestion des activités de l'entreprise, métiers de la gestion des ressources humaines.

Les parcours d'insertion professionnelle correspondent aux choix de l'étudiant, en fonction de ses aspirations et de ses capacités.

Le parcours d'insertion professionnelle immédiate est lié à l'essence même de ce diplôme, technologique et professionnalisant. Il est retranscrit dans ce programme pédagogique national, qui met en évidence les modules complémentaires prévus à cet effet. Ce choix est très pertinent dans un grand nombre de secteurs d'activités car il permet à l'étudiant d'acquérir une expérience professionnelle dès la sortie du DUT, qui peut être ensuite valorisée par les nombreux dispositifs existants de formation tout au long de la vie (formation continue, VAE,…).

Les parcours d'insertion professionnelle différée accompagnent un souhait de poursuite d'études permettant l'obtention d'un diplôme de niveau II (niveau licence) ou de niveau I (niveau master). Ils s'appuient sur des modules complémentaires adaptés à cet objectif.

a1 Les modules d'adaptation et l'aide à la réussite

Le programme pédagogique national (PPN) comprend 36 heures de modules d'adaptation et d'aide à la réussite sur chacun des semestres 1 et 2 de la formation. Ces enseignements, dispensés en petits groupes (TP), permettent à chaque étudiant, quel que soit son profil à l'entrée en formation (baccalauréat, …) d'être prêt à suivre dans les meilleures conditions les enseignements proposés.

Les modules suivants, à titre d'exemple, pourront être proposés :

- semaine d'intégration spécifique ;
- méthodologie de travail universitaire ;
- remises à niveau ou soutien dans certaines disciplines ;
- jeu de simulation ;
- etc.

Pour renforcer la réussite d'étudiants issus de baccalauréats diversifiés, le travail en petits groupes est privilégié au cours du premier et deuxième semestre :

- Les cours magistraux en promotion entière représentent moins de 25 % du volume horaire aux semestres 1 et 2 ;
- Le travail en groupe TP (effectif de 14 étudiants) est privilégié dans tous les enseignements d'expression, communication, langues, informatique, projet personnel et professionnel (PPP), pour lesquels un suivi personnalisé est souhaitable tout au long de la formation, ainsi que dans les enseignements présentant un caractère particulier de nouveauté ou de difficulté pour certains publics étudiants (mathématiques et statistiques, économie, comptabilité, contrôle de gestion). L'effectif réduit des groupes TP permet une meilleure interaction entre étudiants et enseignants et une meilleure adéquation pédagogique aux profils des étudiants accueillis ;
- Dans les autres cas, l''enseignement est dispensé à des groupes TD de 28 étudiants.

Un stage en fin de semestre 1 ou de semestre 2 peut également contribuer à la réussite de l'étudiant ; son évaluation pourra être intégrée au stage du semestre 4.

Enfin, l'aide à la réussite est prolongée à partir du semestre 3 par la possibilité donnée à l'étudiant de choisir, outre son option de spécialité, un parcours de modules complémentaires.

a2 Les modules complémentaires

Le parcours de formation conduisant au DUT GEA est constitué d'une majeure, qui garantit le cœur de compétences et des modules complémentaires. Ces derniers sont destinés à compléter le parcours de l'étudiant, qu'il souhaite une insertion professionnelle immédiate ou qu'il s'oriente vers une insertion professionnelle différée par l'intermédiaire d'une poursuite d'études. Les modules complémentaires, quel que soit le parcours suivi par l'étudiant, font partie intégrante du diplôme universitaire de technologie. Les modules complémentaires destinés à favoriser la poursuite d'études sont offerts à l'étudiant dans le cadre de l'adaptation de son parcours en fonction de son projet personnel et professionnel. Elaborés par l'IUT en prenant appui sur les préconisations de la commission pédagogique nationale, ils présentent les mêmes caractéristiques en termes de volume horaire et de coefficient entrant dans le contrôle des connaissances que les modules visant l'insertion immédiate.

Le PPN GEA propose trois modules complémentaires au semestre 3 et sept au semestre 4, dont quatre sont liés au choix d'option de l'étudiant. Les modules complémentaires sont donc dispensés majoritairement au semestre 4, au terme de la réflexion de l'étudiant sur son projet personnel et professionnel.

L'étudiant a la possibilité de changer le choix de son parcours de modules complémentaires entre le semestre 3 et le semestre 4.

b. Tableau synthétique des modules et des unités d'enseignement (UE) par semestre

Les enseignements sont répartis pour les trois premiers semestres entre deux unités d'enseignement ; l'UE1 est plus orientée sur l'environnement des organisations et l'UE2 vers les outils et techniques de la gestion. Au semestre 4, l'environnement et les outils sont rassemblés dans l'UE1, l'UE2 étant consacrée à la mise en situation professionnelle (projet tutoré et stage).

Les enseignements d'option, permettant à l'étudiant de se spécialiser, représentent 285 heures.

Les modules complémentaires des semestres 3 et 4 sont proposés pour six d'entre eux quel que soit le choix d'option de l'étudiant et pour quatre autres en fonction de la spécialisation qu'il aura retenue. Ils correspondent à un choix de parcours, qui se traduit par :

- les modules d'insertion professionnelle figurant dans le programme pédagogique national ;
- ou bien par les modules des autres parcours que le département GEA aura mis en place au sein de l'IUT, en s'appuyant sur les préconisations de la CPN GEA.

LEGENDE :

Module « cœur de compétences » lié à l'option choisie

Module complémentaire commun (quelle que soit l'option), d'insertion professionnelle immédiate

Module complémentaire d'insertion professionnelle immédiate lié à l'option choisie

Nomenclature :

- chaque option est symbolisée par une lettre : F : GCF – M : GMO – H : GRH
- C signifie : module complémentaire
- les chiffres renvoient aux semestres, UE et numéros de modules
- exemple : M 41 H 13 C : module de semestre 4, UE1, option GRH, module numéro 13, module complémentaire.

PPN GEA semestre 1

	Semestre 1		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
UE 1	**UE 1.1 : Environnement des organisations – Introduction**						
	M 11 01	Expression-Communication, éléments fondamentaux	2		13	13	26
	M 11 02	LV1 Anglais	2		15	15	30
	M 11 03	LV2	1		9	9	18
	M 11 04	Environnement numérique d'information et de communication	2		12	18	30
	M 11 05	Projet Personnel et Professionnel (Approche des métiers)	1		7	8	15
	M 11 06	Economie	2	15	12	12	39
	M 11 07	Introduction au droit	2	10	10		20
	M 11 08	Psychologie sociale et sociologie des organisations	2	12	12		24
	M 11 09	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
		TOTAL UE1	**15**	**37**	**90**	**93**	**220**
UE 2	**UE 1.2 : Outils et techniques de gestion – Introduction**						
	M 12 01	Droit des obligations	2	16	8		24
	M 12 02	Introduction au management	2	14	14		28
	M 12 03	Comptabilité financière	3	18	24	24	66
	M 12 04	Initiation à la fiscalité et TVA	2	6	12		18
	M 12 05	Mathématiques pour la gestion et statistiques	3	12	18	18	48
	M 12 06	Marketing	2	8	10		18
	M 12 07	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
		TOTAL UE2	**15**	**74**	**86**	**60**	**220**
		TOTAL S1	**30**	**111**	**176**	**153**	**440**

PPN GEA semestre 2

	Semestre 2		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
UE 1	**UE 2.1 : Environnement des organisations - Approfondissement**						
	M 21 01	Expression-Communication, information et argumentation	2		13	13	26
	M 21 02	LV1 Anglais	2		18	18	36
	M 21 03	LV2	1		9	9	18
	M 21 04	Environnement informatique	2		12	12	24
	M 21 05	Projet Personnel et Professionnel (Identification des compétences métier)	1			15	15
	M 21 06	Economie	3	18	20		38
	M 21 07	Institutions publiques françaises et européennes	1	18			18
	M 21 08	Conception et méthodes d'enquête	1	4	11		15
	M 21 09	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
		TOTAL UE1	**14**	**40**	**83**	**85**	**208**
UE 2	**UE 2.2 : Outils et techniques de gestion - Approfondissement**						
	M 22 01	Droit des affaires	3	24	24		48
	M 22 02	Gestion des ressources humaines	2	12	12		24
	M 22 03	Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	3	6	30	12	48
	M 22 04	Fiscalité des personnes physiques	1	6	12		18
	M 22 05	Calcul et analyse des coûts	2	6	24		30
	M 22 06	Probabilités	2	6	18		24
	M 22 07	Mathématiques financières	2	6	18		24
	M 22 08	Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite (en TP)	1			18	18
	M 22 09	Projet tutoré (60 heures)					
		TOTAL UE2	**16**	**66**	**138**	**30**	**234**
		TOTAL S2	**30**	**106**	**221**	**115**	**442**
	Total S1 + S2		**60**	**217**	**397**	**268**	**882**

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

PPN GEA option Gestion Comptable et Financière

	Semestre 3		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
UE1	**UE 3.1 : Management des organisations**						
	M 31 01	LV1 Anglais	2		15	15	30
	M 31 02	LV2	1		20		20
	M 31 03	Economie	1	12	12		24
	M 31 04	Droit du travail	1	18	9		27
	M 31 05	Droit des affaires approfondi	1	12	9		21
	M 31 06	Fiscalité des personnes morales	1	12	12		24
	M 31 07	Analyses statistiques pour la gestion	1	6	12		18
	M 31 08	Stratégie d'entreprise	1	12	12		24
	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	1	4	11		15
	M 31 10 C	Logiciels métiers	1			21	21
	M 31 11 C	Simulation de gestion	1		7	14	21
		TOTAL UE1	**12**	**76**	**119**	**50**	**245**
UE2	**UE 3.2 : Outils de la Gestion comptable et financière**						
	M 32 F 01	Expression-Communication des organisations de la GCF	2		14	14	28
	M 32 F 02	Système de gestion de bases de données de la GCF	2	4	16	16	36
	M 32 F 03	Projet Personnel et Professionnel GCF	1,5			15	15
	M 32 F 04	Gestion financière	3	12	30		42
	M 32 F 05	Calcul et analyse des coûts	2	6	18		24
	M 32 F 06	Comptabilité approfondie	2	8	22		30
	M 32 F 07	Révision comptable	1,5		24		24
	M 32 F 10	Projet tutoré (120 heures)	4				
		TOTAL UE2	**18**	**30**	**124**	**45**	**199**
		TOTAL S3	**30**	**106**	**243**	**95**	**444**
	Semestre 4		**Coef.**	**CM**	**TD**	**TP**	**Volume horaire étudiant**
UE1	**UE 4.1 : Environnement et outils de la GCF**						
	M41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10	20
	M41 02	LV1 approfondissement professionnel	1,5		12	12	24
	M41 03	LV2	1		20		20
	M41 04	Economie	1	9	6		15
	M41 05	Projet Professionnel Personnalisé	0,5			15	15
	M41 06	Système d'information de gestion	1		8	10	18
	M41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	1	4	20		24
	M41 08 C	Droit administratif	1	14	10		24
	M41 09 C	Applications professionnelles statistiques	1	6		18	24
	M41 10 C	Etudes de cas pratiques	1	6	18		24
	M41 F 11 C	Gestion de la trésorerie et diagnostic financier	1	9	11		20
	M41 F 12 C	Spécificités fiscales et comptables des sociétés	1	9	15		24
	M41 F 13 C	Tableaux de bord de gestion	1			24	24
	M41 F 14 C	Logiciel de gestion de la paie	1			18	18
		TOTAL UE1	**14**	**57**	**130**	**107**	**294**
UE2	**UE 4.2 : Mise en situation professionnelle**						
	M42 01	**Projet Tutoré (120 heures)**	4				
	M42 02	**Stage Professionnel (au moins 10 semaines)**	12				
		TOTAL UE2	**16**				
		Total tronc commun					**208**
		Total option					**86**
		TOTAL S4	**30**	**57**	**130**	**107**	**294**
		Total S3+S4 option GCF	**60**	**163**	**373**	**202**	**738**

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr

PPN GEA option Gestion et Management des Organisations

	Semestre 3		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
UE1	**UE 3.1 : Management des organisations**						
	M 31 01	LV1 Anglais	2		15	15	30
	M 31 02	LV2	1		20		20
	M 31 03	Economie	1	12	12		24
	M 31 04	Droit du travail	1	18	9		27
	M 31 05	Droit des affaires approfondi	1	12	9		21
	M 31 06	Fiscalité des personnes morales	1	12	12		24
	M 31 07	Analyses statistiques pour la gestion	1	6	12		18
	M 31 08	Stratégie d'entreprise	1	12	12		24
	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	1	4	11		15
	M 31 10 C	Logiciels métiers	1			21	21
	M 31 11 C	Simulation de gestion	1		7	14	21
		TOTAL UE1	**12**	**76**	**119**	**50**	**245**
UE2	**UE 3.2 : Outils de la Gestion et du management des organisations**						
	M 32 M 01	Expression-Communication des organisations de la GMO	2		14	14	28
	M 32 M 02	Système de gestion de bases de données de la GMO	1,5	4	10	16	30
	M 32 M 03	Projet Personnel et Professionnel GMO	1,5			15	15
	M 32 M 04	Diagnostic financier GMO	1,5	6	18		24
	M 32 M 05	Création d'entreprise	1,5	4	15		19
	M 32 M 06	Calcul et analyse des coûts	1,5	6	18		24
	M 32 M 07	Marketing opérationnel	1,5		24		24
	M 32 M 08	Gestion opérationnelle des ressources humaines	1,5	4	11		15
	M 32 M 09	Gestion de la qualité, de la logistique et de la production	1,5	6	14		20
	M 32 M 10	Projet tutoré (120 heures)	4				
		TOTAL UE2	**18**	**30**	**124**	**45**	**199**
		TOTAL S3	**30**	**106**	**243**	**95**	**444**
	Semestre 4		**Coef.**	**CM**	**TD**	**TP**	**Volume horaire étudiant**
UE1	**UE 4.1 : Environnement et outils de la GMO**						
	M41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10	20
	M41 02	LV1 approfondissement professionnel	1,5		12	12	24
	M41 03	LV2	1		20		20
	M41 04	Economie	1	9	6		15
	M41 05	Projet Professionnel Personnalisé	0,5			15	15
	M41 06	Système d'information de gestion	1		8	10	18
	M41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	1	4	20		24
	M41 08 C	Droit administratif	1	14	10		24
	M41 09 C	Applications professionnelles statistiques	1	6		18	24
	M41 10 C	Etudes de cas pratiques	1	6	18		24
	M41 M 11C	Gestion appliquée à un secteur d'activité	1	6	12		18
	M41 M 12C	Droit de la concurrence	1	6	14		20
	M41 M 13C	Tableaux de bord de gestion	1			24	24
	M41 M 14C	Gestion des achats et des ventes	1	6		18	24
		TOTAL UE1	**14**	**57**	**130**	**107**	**294**
UE2	**UE 4.2 : Mise en situation professionnelle**						
	M42 01	**Projet Tutoré (120 heures)**	4				
	M42 02	**Stage Professionnel (au moins 10 semaines)**	12				
		TOTAL UE2	**16**				
		Total tronc commun					**208**
		Total option					**86**
		TOTAL S4	**30**	**57**	**130**	**107**	**294**

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr

		Total S3+S4 option GMO	60	163	373	202	738

PPN GEA option Gestion des Ressources Humaines

	Semestre 3		Coef.	CM	TD	TP	Volume horaire étudiant
UE 1	**UE 3.1 : Management des organisations**						
	M 31 01	LV1 Anglais	2		15	15	30
	M 31 02	LV2	1		20		20
	M 31 03	Economie	1	12	12		24
	M 31 04	Droit du travail	1	18	9		27
	M 31 05	Droit des affaires approfondi	1	12	9		21
	M 31 06	Fiscalité des personnes morales	1	12	12		24
	M 31 07	Analyses statistiques pour la gestion	1	6	12		18
	M 31 08	Stratégie d'entreprise	1	12	12		24
	M 31 09 C	Méthodologie de gestion de projet	1	4	11		15
	M 31 10 C	Logiciels métiers	1			21	21
	M 31 11 C	Simulation de gestion	1		7	14	21
		TOTAL UE1	**12**	**76**	**119**	**50**	**245**
UE 2	**UE 3.2 : Outils de la Gestion des ressources humaines**						
	M 32 H 01	Expression-Communication des organisations de la GRH	2		14	14	28
	M 32 H 02	Système de gestion de bases de données de la GRH	2	4	16	16	36
	M 32 H 03	Projet Personnel et Professionnel GRH	1,5			15	15
	M 32 H 04	Droit du travail approfondi	3	14	22		36
	M 32 H 05	Diagnostic financier GRH	1,5	6	18		24
	M 32 H 06	Gestion administrative des ressources humaines	2		30		30
	M 32 H 07	Gestion des emplois et des compétences	2	6	24		30
	M 32 H 10	Projet tutoré (120 heures)	4				
		TOTAL UE2	**18**	**30**	**124**	**45**	**199**
		TOTAL S3	**30**	**106**	**243**	**95**	**444**
	Semestre 4		**Coef.**	**CM**	**TD**	**TP**	**Volume horaire étudiant**
UE 1	**UE 4.1 : Environnement et outils de la GRH**						
	M41 01	Expression-Communication professionnelle	1		10	10	20
	M41 02	LV1 approfondissement professionnel	1,5		12	12	24
	M41 03	LV2	1		20		20
	M41 04	Economie	1	9	6		15
	M41 05	Projet Professionnel Personnalisé	0,5			15	15
	M41 06	Système d'information de gestion	1		8	10	18
	M41 07	Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	1	4	20		24
	M41 08 C	Droit administratif	1	14	10		24
	M41 09 C	Applications professionnelles statistiques	1	6		18	24
	M41 10 C	Etudes de cas pratiques	1	6	18		24
	M41 H 11C	Tableaux de bord sociaux	1			24	24
	M41 H 12C	Pratique des relations sociales dans l'entreprise	1	9	9		18
	M41 H 13C	Gestion de la paie	1		6	18	24
	M41 H 14C	Gestion du recrutement et de la formation	1	9	11		20
		TOTAL UE1	**14**	**57**	**130**	**107**	**294**
UE 2	**UE 4.2 : Mise en situation professionnelle**						
	M42 01	**Projet Tutoré (120 heures)**	4				
	M42 02	**Stage Professionnel (au moins 10 semaines)**	12				
		TOTAL UE2	**16**				
		Total tronc commun					**208**
		Total option					**86**
		TOTAL S4	**30**	**57**	**130**	**107**	**294**
		Total S3+S4 option GRH	**60**	**163**	**373**	**202**	**738**

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr

REPARTITION COURS – TD - TP

	Volume horaire étudiant	CM	TD	TP
total S1	440	111	176	153
total S2	442	106	221	115
total S1+S2	882	217	397	268
S3 récapitulatif				
total tronc commun	245	76	119	50
total option	199	30	124	45
total S3	444	106	243	95
S4 récapitulatif				
total tronc commun	208	39	104	65
total option	86	18	26	42
total S4	294	57	130	107
total S3+S4	738	163	373	202
total général	1620	380	770	470

Pour ce qui concerne "Apprendre Autrement", l'article 15 de l'arrêté du 3 aout 2005 précise "qu'un volume horaire de l'ordre de 10% de la formation encadrée doit y être consacrée et qu'il doit être dispensé dans chacun des enseignements et fait l'objet de modules spécifiques ».

CADRAGE DES MODULES TRANSVERSAUX

	S1	S2	S3	S4	Total
LV1 Anglais	**30**	**36**	**30**	**24**	**120**
dont TD	15	18	15	12	60
dont TP	15	18	15	12	60
Expression-Communication	**26**	**26**	**28**	**20**	**100**
dont TD	13	13	14	10	50
dont TP	13	13	14	10	50
PPP (en TP, sauf 7 heures TD au semestre 1)	**7+8**	**15**	**15**	**15**	**60**

c. Projets tutorés et stages

L'apprentissage de la conduite de missions est une caractéristique essentielle de la formation du DUT GEA. Il vise à permettre à l'étudiant :

- d'intégrer les savoirs acquis au cours de la formation, de les mettre en relation et en perspective afin de développer ses capacités d'adaptation aux divers terrains et secteurs de l'organisation d'accueil ;
- de travailler au sein d'une équipe sous contrainte de temps et de moyens ;
- de démontrer ses capacités d'initiative, d'autonomie et de responsabilité ;
- de répondre à une demande réelle d'entreprise, de collectivité ou d'association, en analysant une situation et en proposant une solution adaptée.

Cet apprentissage se réalise notamment par les projets tutorés et les stages.

Le (ou les) projet(s) tutoré(s) et le (ou les) stage(s) sont valorisés par les coefficients respectifs 8 et 12, répartis entre les unités d'enseignement 2 du semestre 3 (4 coefficients de projet tutoré) et du semestre 4 (16 coefficients, dont 4 pour le projet tutoré et 12 pour le stage).

Le coefficient 4 du semestre 3 pourra valoriser :

- soit un projet tutoré en S1 ou S2 quand il existe ;
- soit la démarche aboutissant à la mise en place d'un projet tutoré en S3.

Le coefficient 12 de stage du semestre 4 valorisera le stage de fin de cursus et pourra aussi contribuer à valoriser le stage de S1-S2 quand il existe.

c1 Les projets tutorés

Le volume étudiant consacré au projet tutoré est de 300 heures.

Il est recommandé de proposer un premier projet tutoré dès le début de la formation pour un volume d'au moins 60 heures (un projet de 120 heures sur S1 et S2 est souhaitable). Le projet tutoré des S3 et S4 doit être plus conséquent en volume horaire (180 à 240 heures) et en termes d'autonomie, d'initiative et de méthodologie de la part de l'étudiant.

Le projet tutoré de S1 et S2 sera valorisé sur l'UE2 du semestre 3.

Les projets tutorés sont réalisés par des groupes de trois à cinq étudiants ; ils laissent une forte initiative au groupe pour favoriser l'approche du travail en équipe et ils impliquent un temps de travail important en dehors des enseignements.

Les éléments suivants peuvent être considérés comme projets tutorés :

- des partenariats avec les entreprises, les collectivités, les associations pouvant déboucher sur la résolution de problèmes concrets tels que des études de marché, des calculs de coûts en entreprise, des aides à la création d'entreprises, des organisations de manifestations et de conférences, des créations d'évènements, etc. ;
- la réalisation de dossiers, de mémoires, la création de bases de données s'appuyant sur des enquêtes, des recherches documentaires, des revues de presse, etc.

Il est souhaitable que le projet tutoré soit la réponse à la commande d'une organisation externe à l'IUT ; il est exclu que, sur les quatre semestres, les projets tutorés soient seulement la rédaction d'un mémoire sur un sujet proposé par les enseignants, à traiter à partir des seules ressources documentaires universitaires.

c2 Le ou les stages

Le stage, ou les stages, d'une durée totale minimale de dix semaines, procurent aux étudiants une expérience professionnelle. Dans tous les cas, la durée du stage de fin de formation (semestre 3 ou semestre 4) doit être au minimum de 8 semaines. Les stages visent à :

- comprendre le fonctionnement d'une organisation et s'y intégrer ;
- assumer une mission utile à une entreprise, une collectivité ou une association.

Le stage est un moment clé de la formation qui permet de valider et de conforter les savoirs au sein d'une organisation, tout en mettant en pratique le sens de la communication et des relations humaines.

Le suivi et l'encadrement du stage sont assurés par un maître de stage dans l'entreprise et un enseignant du département, notamment appelé à effectuer des visites dans le service d'accueil.

Le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport destiné, d'une part à traduire la capacité de l'étudiant à exploiter ses acquis, d'autre part à rendre compte de son apport à l'entreprise. Ce travail fait l'objet d'une présentation orale devant un jury de deux personnes au minimum.

La note de stage est affectée d'un coefficient 12, dans l'unité 2 du semestre 4.

Le stage est évalué conjointement par l'entreprise ou l'organisation (tuteur entreprise ou tuteur organisation) et le département (tuteur enseignant et jury) sur les éléments suivants :

- le travail en entreprise ou en organisation ;
- le rapport écrit, cadré dans sa forme ;
- la soutenance orale par un jury mixte entreprise/organisation –département.

L'évaluation du stagiaire doit porter sur :

- sa capacité à utiliser ses acquis académiques ;
- les acquis résultant de l'immersion dans le milieu professionnel : aptitudes techniques et compétences relationnelles.

d. Projet Personnel et Professionnel

Le dispositif Projet Personnel et Professionnel (PPP) doit permettre à l'étudiant un travail de fond afin qu'il se fasse une idée précise des nombreux métiers de la spécialité et des connaissances et compétences attendues. Le PPP doit amener l'étudiant à s'interroger sur l'adéquation entre ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles, ses atouts et ses faiblesses, de façon à concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers envisagés. Le PPP vise également l'acquisition de méthodologies d'orientation réutilisables tout au long de la vie. Enfin, il conduit l'étudiant à procéder à un choix d'orientation, se traduisant par une préférence pour une option (GCF, GMO, GRH) et pour un parcours de modules complémentaires (approfondissement technologique, renforcement des compétences professionnelles ou ouverture scientifique).

Le PPP insiste sur la nécessité d'un engagement véritable de l'étudiant, qui doit être le principal acteur de la démarche. L'ensemble des enseignants y participe, quelle que soit leur spécialité, afin de fournir à l'étudiant les démarches, méthodes et outils pour :

- d'une part lui apprendre à trouver par lui-même des solutions aux questions d'orientation, d'insertion professionnelle, de formation tout au long de la vie qu'il rencontrera ;
- d'autre part lui permettre de mettre en pratique les choix effectués.

Il est réparti en quatre modules de 15 heures sur chacun des semestres.

e. Orientations pédagogiques, pédagogie par la technologie

La culture technologique étant au cœur du management actuel, elle représente un élément central de la formation d'un étudiant d'un département GEA. Elle se traduit également par la mise en évidence d'une pédagogie par la technologie, qui s'appuie sur la pratique et prépare l'étudiant aux gestes professionnels des métiers de la gestion dans les organisations :

- les études de cas, utilisées dans différentes disciplines, sont pour la plupart préparées au sein du réseau GEA et permettent aux enseignants de s'appuyer sur une pratique pédagogique collective, orientée vers la résolution de situations réelles d'organisations ;
- des techniques pédagogiques variées sont employées pour mettre l'étudiant dans des situations d'apprentissage proches des conditions professionnelles : simulations de gestion, simulations d'entretiens de recrutement, techniques de négociations, etc. ;
- l'apprentissage des logiciels métiers dans les différentes disciplines de gestion, ainsi que dans les disciplines fondamentales (droit, etc.) est fait, soit au sein de modules d'enseignement de spécialité, soit dans des modules exclusivement consacrés à ces logiciels.

Ces modalités pédagogiques sont destinées à inscrire la technologie au cœur de l'acquisition des compétences métiers par l'étudiant ; elles accompagnent et renforcent le contenu technologique de différents modules de spécialité mais elles constituent également un apport significatif pour les enseignements fondamentaux (économie, droit, mathématiques, etc.).

f. Prise en compte des enjeux actuels de l'économie

Les enjeux actuels de l'économie sont pris en compte et intégrés dans le programme pédagogique national « Gestion des Entreprises et des Administrations » :

- l'entrepreneuriat est un des modules de l'option GMO, qui fait l'objet d'un travail collaboratif de la part de nombreux départements ;
- la normalisation est une préoccupation constante, notamment à travers la normalisation comptable et l'application des normes aux procédures de gestion (gestion de production, de la qualité,…) ;
- l'intelligence économique est évoquée dans tous les modules traitant de l'environnement des entreprises : stratégie, marketing, économie… Elle permet de sensibiliser les étudiants à la question majeure de la prise en compte du contexte général et concurrentiel dans les décisions de gestion ;
- Le développement durable est abordé au sein de différents modules ; c'est une thématique transversale liant les enseignements fondamentaux et de spécialité. Les étudiants sont ainsi préparés à traduire les préoccupations collectives de moyen terme dans la prise de décision à court terme ;
- Les thèmes de la santé et de la sécurité au travail sont présents dans les enseignements de l'option GRH mais également dans des modules proposés à tous les étudiants : gestion des ressources humaines, droit du travail,…. ;
- Enfin, la gestion de projet apparaît dans un module spécifique mais est également liée à tous les modules destinés à la préparation des projets tutorés et stages : PPP, etc. Il s'agit d'une compétence importante au sein des métiers de la gestion, qui sera utilisée par chaque étudiant dans son activité professionnelle.

4. Description des modules de formation

Fiches modules classées par semestre, tronc commun, option, modules complémentaires

MODULES S1

UE 1.1	Environnement des organisations – Introduction	26 h (13h TD, 13h TP)
M 11 01	**Expression-Communication, éléments fondamentaux**	Semestre 1

Objectifs du module :

Prendre conscience des enjeux de la communication
Consolider les bases de l'expression et de la communication écrite et orale

Compétences visées :

Connaître et maîtriser les fondements et les codes de la communication
Comprendre le monde contemporain
S'exprimer clairement
Rechercher et sélectionner les informations et savoir en rendre compte
S'adapter à la situation de communication dans différents contextes (universitaire, professionnel, autre…)
Avoir confiance en soi et s'affirmer dans un groupe

Prérequis :

Bonnes compétences linguistiques en français

Contenus :

Les concepts de la communication (situation, type, fonctions du langage…)
La communication interpersonnelle
Les communications verbale et non verbale
Les outils et techniques de recherche documentaire
Renforcement des compétences linguistiques
Sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel
Approche des différences socio culturelles : repérage des stéréotypes et des implicites ; optimisation de la communication par intégration des différences culturelles
Rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique et sitographique

Modalités de mise en œuvre :

Exercices de communication écrite et orale : lecture rapide, reformulation, prise de notes, rédaction, courriers, courriels, résumé, compte rendu, prises de parole (improvisées, exposés, présentation de soi, téléphoniques…)
Supports visuels : production (posters, dépliants …), et exposé oral avec un logiciel de présentation
Travail d'équipe

Prolongements possibles :

Bureautique, PPP, Projets tutorés, Connaissance de l'entreprise

Mots clés :

Communication, culture, éthique de la communication, écrit et oral, verbal et non verbal, visuels, recherche documentaire, rédaction, développement personnel, rédaction technique

UE 1.1	Environnement des organisations – Introduction	30h (15h TD, 15hTP)
M11 02	**LV1 Anglais**	Semestre 1

Objectifs du module :

Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité et développer des capacités à communiquer en langue étrangère (oral, écrit)

Compétences visées :

Se présenter
Connaître les réalités culturelles des pays anglophones
Avoir une approche culturelle des mondes professionnels des pays anglophones
Comprendre un document d'actualité ou d'intérêt général
Etre capable de communiquer sur des questions d'actualité liées au monde professionnel, à l'oral comme à l'écrit
Communiquer par téléphone, rédiger des courriels

Prérequis :

Contenus :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre :

Ecoute d'extraits de documents (audio, vidéo), étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentation orale /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés

Prolongements possibles :

PPP
Bureautique
Expression-Communication

Mots clés :

Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité GEA, recherche documentaire, exposés

UE 1.1	Environnement des organisations – Introduction	18h (9h TD, 9hTP)
M11 03	**LV2**	Semestre 1

Objectifs du module :

Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité et développer des capacités à communiquer en langue étrangère (oral, écrit)

Compétences visées :

Se présenter
Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles
Avoir une approche culturelle des mondes professionnels des pays de langues cibles
Comprendre un document d'actualité ou d'intérêt général
Etre capable de communiquer sur des questions d'actualité liées au monde professionnel, à l'oral comme à l'écrit
Communiquer par téléphone, rédiger des courriels

Prérequis :

Contenus :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre :

Ecoute d'extraits de documents (audio, vidéo), étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentation orale /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés

Prolongements possibles :

PPP
Bureautique
Expression-Communication

Mots clés :

Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité GEA, recherche documentaire, exposés

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE1.1	Environnement des organisations – Introduction	30h (12h TD, 18h TP)
M11 04	**Environnement numérique d'information et de communication**	Semestre 1

Objectifs du module :
Utiliser les moyens numériques d'information et de communication et percevoir leur évolution

Compétences visées :
Utiliser un poste de travail informatique, les ressources d'un réseau local et de l'internet
Maîtriser l'emploi des principaux outils d'information et de collaboration
Maîtriser les fonctionnalités d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée
Concevoir et réaliser une présentation écrite et/ou orale
Calculs de base à l'aide d'un tableur
Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un texteur, d'un logiciel de présentation assistée et d'un tableur
Apprécier les dimensions éthique et juridique de l'usage des outils informatiques
Gérer son identité numérique

Prérequis :

Contenus :

Poste de travail informatique (composants matériels et logiciels) et ses périphériques
Réseau privé d'organisation et services de l'Internet
Notions générales sur l'Internet (fonctionnement, organisation...)
Outil de travail collaboratif
Protection et sécurité des données ; Informatique et liberté ; charte de bon usage informatique, identité numérique
Texteur : notamment rédaction d'un document long (feuille de style)
Logiciel de présentation assistée par ordinateur
Tableur : opérations arithmétiques et références relatives/absolues
Echange de données : formats de fichiers, liaisons entre applications

Modalités de mise en œuvre :
Travail individuel sur poste informatique
Elaboration d'un document long à partir de données brutes
Elaboration d'une présentation multimédia
Partage de données au travers d'outils collaboratifs

Prolongements possibles :
Expression-Communication
Mathématiques
Gestion
Economie

Mots clés : Informatique, tableur, traitement de texte, environnement numérique

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	15h (7h TD, 8 h TP)
M11 05	**Projet personnel et professionnel : approche des métiers**	Semestre 1

Objectifs du module :
Découvrir l'amplitude des métiers et des environnements professionnels de la gestion
Appréhender la diversité des environnements professionnels et des conditions d'exercices ; notions de savoirs, savoir-faire, qualités-clés des différents métiers ; analyser les qualités requises pour les exercer et les compétences associée. Identifier les parcours de formation permettant l'accès à ces métiers et postes de travail
Acquérir des connaissances et savoir-faire dans l'élaboration, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'orientation, de formation, professionnel, …

Compétences visées :
Recherche, structuration et intégration d'informations sur des métiers, des environnements professionnels et les parcours de formation. Analyse, objectivation, planification, prise de décision ; mise en œuvre

Prérequis :

Contenus :
Par exemple :
Réalisation d'enquêtes métiers (interview d'un professionnel sur son lieu de travail ou d'anciens étudiants diplômés de l'IUT) ; recherches documentaires sur les mêmes métiers et confrontation des informations recueillies par ces deux modes
Visite d'entreprise ou d'organisation
Organisation de manifestations : journées des anciens, conférences thématiques/ métiers…
Travail à partir d'un produit ou service: identification des différents métiers qui mènent à sa réalisation…
Présentation des enquêtes post DUT de parcours des diplômés
Mener un plan d'action
Contenus relatifs à la spécialité : métiers de la gestion, de la comptabilité, du management, des ressources humaines

Evaluation :
Exposé, dossier, affiche/diaporama sur l'enquête métier ; dossiers de synthèse sur les manifestations organisées, des documents écrits ou oraux qui permettront de faire des synthèses entre les démarches menées, les informations récoltées et l'avancée des projets des étudiants … La tenue d'un carnet de bord (papier ou e-porte-folio) pourra rendre compte de l'appropriation de la démarche de projet

Modalités de mise en œuvre :
D'une façon générale, il s'agit de mettre l'étudiant en situation d'aller voir par lui-même, d'expérimenter afin de construire sa propre connaissance et son point de vue et de l'aider à retranscrire ces éléments. La restitution pourra se faire devant un groupe d'étudiants afin d'enrichir leurs connaissances et de confronter leurs représentations
Cette démarche permettra de faire comprendre les différentes étapes dans l'élaboration d'un projet (en partant de projets déjà réalisés…), d'accompagner le projet personnel et professionnel en cours d'émergence et de comprendre les différentes étapes dans la prise de décision, dans la constitution d'un choix et d'une réalisation finale
Le travail en autonomie sera préféré aux recherches
Un entretien individuel en début et en fin de semestre peut compléter l'accompagnement de l'étudiant.

Prolongements possibles :
L'initiation à la démarche de projet sera reprise tout au long des 4 semestres

Mots clés :
Métiers, emploi, activités professionnelles, environnements professionnels, conditions d'exercice, compétences, projet, gestion de projet, démarche de choix

Liens avec : les modules d'environnement socio-économique, les matières cœur de métier, l'expression-communication, le projet tutoré, le stage (même s'il n'arrivera que plus tard, il doit y avoir un lien entre le travail fait en S1 sur les métiers et la réflexion qui préparera le stage), les autres modules de PPP

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	39h (15h CM, 12h TD, 12h TP)
M11 06	**Economie**	Semestre 1

Objectifs du module :
Initier les étudiants aux principes fondamentaux de l'analyse économique
Offrir aux étudiants l'occasion d'améliorer leur culture générale et d'appréhender les enjeux sociaux, économiques et politiques nationaux et internationaux

Compétences visées :
Comprendre le sens, l'origine et le mode de calcul des grands agrégats et des indices fondamentaux de l'économie
Collecter, traiter et interpréter les informations
Situer l'action de l'entreprise dans son contexte économique

Prérequis :

Contenus:
Introduction à l'analyse économique
Grands courants de la pensée et faits économiques et sociaux
Circuit économique, acteurs et opérations
Données macroéconomiques
Enjeux économiques et sociaux contemporains

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :
Croissance, inflation, chômage, données macroéconomiques

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	20h (10h CM, 10h TD)
M 11 07	**Introduction au droit**	Semestre 1

Objectifs du module :

Découvrir les sources juridiques, l'organisation judiciaire et les principaux acteurs juridiques
Analyser les décisions de justice et maîtriser le traitement de cas pratiques simples

Compétences visées :

Distinguer les différentes règles de droit
Choisir la juridiction compétente en cas de problème
Distinguer un acte d'un fait juridique et leur régime juridique
Reconnaître la valeur des preuves
Savoir appréhender les personnes juridiques et leurs principaux droits
Connaître le régime juridique des biens

Prérequis :

Contenus :

Grandes notions de droit
Sources du droit et branches du droit
Règles de droit (actes et faits juridiques)
Système et moyens de preuve
Systèmes juridictionnels français et européen
Patrimoine et biens
Sujets de droit

Modalités de mise en œuvre :

Résolution de cas pratiques
Rédaction de fiche d'arrêt
Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique
Recherche documentaire (veille juridique)

Prolongements possibles :

Mots clés :

Sources juridiques, juridictions, système de preuve, personnes juridiques, patrimoine, biens

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.1	Environnement des organisations - Introduction	24h (12h CM, 12h TD)
M11 08	**Psychologie sociale et sociologie des organisations**	Semestre 1

Objectifs du module :

Maîtriser les fondamentaux en sociologie des organisations et en psychologie sociale
Aborder à la fois les grandes théories et les pistes d'analyses des situations en organisations

Compétences visées :

Etre capable d'analyser les situations organisationnelles et de proposer des préconisations
Comprendre les processus en jeu et résoudre des situations de relations humaines problématiques. En particulier, les mécanismes relevant de la psychologie sociale donneront à l'étudiant des clés de compréhension des relations humaines dans les organisations rencontrées en situation professionnelle

Prérequis :

Quelques fondamentaux en management des entreprises

Contenus :

Introduction sur les points communs et les différences de regard entre sociologie et psychologie sociale. Introduction sur les différentes méthodes utilisées (méthode d'observation - méthode expérimentale - méthode de recherche active et d'intervention)

En sociologie des organisations : théories de l'organisation et notions de pouvoir, de prise de décision, de changement, de culture, d'apprentissage organisationnel, etc.

En psychologie sociale :
- l'individu et la dynamique des comportements ;
- les mécanismes d'influence sociale (normalisation, obéissance, conformisme, voire engagement…) et leur appréhension dans des contextes d'organisation

Modalités de mise en œuvre :

Des études de cas permettront d'aborder et de comprendre des situations de façon transverse, sans séparer le contexte organisationnel et la question des relations interpersonnelles

Prolongements possibles :

Les notions abordées en sociologie des organisations et en psychologie sociale trouveront un écho en introduction au management, en marketing et en GRH (types d'organisation, styles de leadership, prise de décision, culture d'entreprise, motivation, dissonance cognitive etc.)

Mots clés :

Théories de l'organisation, acteur, individu, prise de décision, influence sociale

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	24h (16h CM, 8h TD)
M 12 01	**Droit des obligations**	Semestre 1

Objectifs du module :

Comprendre les mécanismes généraux de l'engagement contractuel
Découvrir et analyser les obligations
Comprendre les responsabilités encourues
Analyser les décisions de justice et maîtriser le traitement de cas pratiques simples

Compétences visées :

Lire et comprendre un contrat
Conclure et rompre un contrat
Vérifier la licéité d'un contrat et son étendue
Engager une responsabilité sur le fondement approprié aux faits

Prérequis :

Introduction au droit (ensemble du module)

Contenus :

Principes contractuels
Engagement contractuel
Conditions de validité d'un contrat
Classification des contrats
Clauses contractuelles et organisation de l'échange
Grands principes de la responsabilité civile contractuelle et délictuelle

Modalités de mise en œuvre :

Résolution de cas pratiques
Etude de contrats
Rédaction de fiche d'arrêt
Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique
Recherche documentaire (veille juridique)

Prolongements possibles :

Mots clés :

Consensualisme, consentement, capacité, objet, cause, nullité, responsabilité civile contractuelle, responsabilité civile délictuelle et quasi délictuelle

UE 1.2	Outils et techniques de gestion – Introduction	28h (14 h CM, 14h TD)
M 12 02	**Introduction au management**	Semestre 1

Objectifs du module :

Comprendre le fonctionnement global des organisations

Compétences visées :

Connaître les différentes dimensions de l'identité des organisations
Connaître les caractéristiques d'un système
Distinguer les différents types de finalités
Appréhender les missions des différentes fonctions
Identifier les caractéristiques et la structure de l'entreprise

Prérequis :

Contenus :

Identités
Approche systémique
Les finalités
Introduction aux principales fonctions de l'entreprise : commerciale, production et qualité, logistique, approvisionnement, ressources humaines…
Les structures

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Métier, culture, image, système, mission, but, objectif, fonction, structure

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	66h (18 h CM, 24h TD, 24h TP)
M 12 03	**Comptabilité financière**	Semestre 1

Objectifs du module :

Appréhender le système comptable
Maîtriser les principales opérations courantes
Enregistrer les opérations courantes
Utiliser un logiciel comptable

Compétences visées :

Inventorier les sources du droit comptable
Expérimenter les principes et l'organisation comptable

Prérequis :

Contenus :

Sources du droit comptable et normalisation
Principe de comptabilisation et organisation comptable
Enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation
Achats et ventes de biens et services (en prenant en compte les modalités de crédit et de règlement usuelles – la lettre de change circulante et les effets impayés ne seront pas traités)
Opérations bancaires et états de rapprochement bancaire
Déclaration de TVA
Rémunération du personnel
Enregistrement des activités liées aux cycles d'investissement et de financement
Immobilisations
Emprunt bancaire

Prolongements possibles :

Modalités de mise en œuvre :

Découverte d'un logiciel comptable simple

Mots clés :

Système comptable, enregistrement comptable , plan comptable , partie double, opérations courantes

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	18h (6h CM, 12h TD)
M 12 04	**Initiation à la fiscalité et TVA**	Semestre 1

Objectifs du module :

Appréhender le système fiscal français
Appréhender le mécanisme de la TVA

Compétences visées :

Comprendre les principes généraux de la fiscalité française
Recenser et classifier les différents impôts
Comprendre l'organisation de l'administration fiscale
Comprendre le mécanisme de la TVA
Etablir une déclaration

Prérequis :

Contenus :

Définition et rôle de l'impôt et classification des impôts
Source du droit fiscal
Organisation de l'administration fiscale
Présentation de la TVA
Champ d'application de la TVA
Territorialité de la TVA
TVA collectée (opérations taxables, fait générateur et exigibilité)
TVA déductible (règles générales de déductibilité)
Etablissement d'une déclaration de TVA

Modalités de mise en œuvre :

Exercices d'applications et QCM (pour la partie relative à l'environnement fiscal)
Utilisations d'outils internet (site impot.gouv.fr, téléchargement de déclarations CA3…)

Prolongements possibles :

Module préalable aux différents modules de fiscalité que comporte le programme

Mots clés :

Système fiscal, impôts, déclaration de TVA

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	48h (12h CM, 18h TD, 18h TP)
M12 05	**Mathématiques pour la gestion et statistiques**	Semestre 1

Objectifs du module :

Acquérir les compétences nécessaires pour collecter, organiser, représenter, résumer, interpréter des données.
Modéliser et traduire en langage mathématique une situation économique et de gestion.
Savoir choisir et mettre en œuvre les outils mathématiques adaptés

Compétences visées :

Modéliser une situation économique ou de gestion
Déterminer les variations d'une fonction et ses éventuels extremas à l'aide d'un calcul manuel ou d'un outil de calcul
Modéliser à l'aide du calcul matriciel
Choisir et réaliser une représentation graphique des données statistiques
Déterminer les paramètres statistiques d'une distribution à une variable et commenter leur signification
Choisir et réaliser un ajustement entre deux variables statistiques

Prérequis :

Programmes de mathématiques de terminale

Contenus :

Mise en équation d'un problème de gestion et résolution
Etude des variations des fonctions à une variable (fonctions usuelles : puissance, exponentielle, logarithme) et application (coût marginal, élasticité)
Calcul matriciel et applications
Séries statistiques à une variable (représentation, caractéristiques de position et de dispersion)
Séries statistiques à deux variables (représentation, ajustement linéaire, exponentiel, logarithmique, puissance)

Modalités de mise en œuvre :

L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie
L'utilisation d'un tableur ou de logiciels statistiques est recommandée quand elle est possible
Modélisation de situations concrètes
Les départements pourront proposer des dispositifs particuliers pour permettre aux étudiants d'acquérir ces compétences à partir de leurs acquis préalables en mathématiques (selon les différentes séries de baccalauréat)

Prolongements possibles :

Séries chronologiques
Programmation linéaire
Découverte de logiciels statistiques (R, …)

Mots clés :
Fonctions – matrices – tableaux – modélisation – statistiques

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 1.2	Outils et techniques de gestion - Introduction	18h (8h CM, 10h TD)
M 12 06	**Marketing**	Semestre 1

Objectifs du module :

Connaître les concepts et principes fondamentaux qui régissent la démarche marketing
Apprécier la cohérence de la démarche marketing
Définir la stratégie marketing

Compétences visées :

Identifier les acteurs du marché (macro-environnement, micro-environnement)
Identifier les opportunités et les menaces du marché
Faire un diagnostic stratégique en identifiant les forces et les faiblesses de l'entreprise
Formuler les objectifs

Caractériser le marché (identification des acteurs, opportunités, menaces)
Déterminer les critères de segmentation et de ciblage
Définir le positionnement

Prérequis :

Contenus :

Présentation de la fonction marketing
Différentes étapes de la démarche marketing
Etude de marché : le marché et son environnement, la connaissance du consommateur
Définition de la stratégie (principes et critères de segmentation, ciblage et positionnement)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Marketing stratégique, analyse interne, analyse externe, segmentation, ciblage, positionnement

MODULES S2

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	26h (13h TD, 13h TP)
M21 01	**Expression-Communication, information et argumentation**	Semestre 2

Objectifs du module :

Structurer une réflexion, développer l'esprit critique et la culture générale

Compétences visées :

Se documenter, collecter et analyser des informations
Connaître et analyser les médias, grand public et spécialisés
Connaître et savoir utiliser les techniques d'argumentation
Organiser et structurer ses idées
Enrichir sa culture générale

Prérequis :

Contenus :

Exploitation de la recherche documentaire
Techniques du compte rendu, du résumé, de la synthèse
Sémiologie de l'image
Argumentation écrite, orale, par l'image
Renforcement des compétences linguistiques

Modalités de mise en œuvre :

Analyse des médias (presse, sites web), études de cas, participation à des activités culturelles et productions culturelles, exposés, débats, rédaction de comptes-rendus, résumés, synthèses, revues de presse, ateliers d'écriture…)

Prolongements possibles :

Bureautique
Technologies de l'information et de la communication (TIC)
PPP, projets tutorés

Mots clés :

Presse, médias, revue de presse, argumenter, synthétiser, TIC, culture

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 2.1	Environnement des organisations - Approfondissement	36h (18h TD, 18h TP)
M21 02	**LV1 Anglais**	Semestre 2

Objectifs du module

Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel

Compétences visées

Etre capable de développer un point de vue sur un sujet d'actualité
Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'une entreprise, d'un projet ou d'un processus
Savoir analyser graphiques et statistiques
Rédiger un CV et une lettre de motivation
Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays

Prérequis

Contenus

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre

Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour des exposés. Les recherches de stages ou de poursuites d'études à l'étranger peuvent constituer un support intéressant

Prolongements possibles

Stages
PPP
Expression-Communication

Mots clés

Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, exposés

UE 2.1	Environnement des organisations - Approfondissement	18h (9h TD, 9h TP)
M21 03	**LV2**	Semestre 2

Objectifs du module

Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel

Compétences visées

Etre capable de développer un point de vue sur un sujet d'actualité
Faire une présentation orale (exposé) d'un produit, d'un service, d'une entreprise, d'un projet ou d'un processus
Savoir analyser graphiques et statistiques
Rédiger un CV et une lettre de motivation
Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles et avoir une approche culturelle des mondes professionnels des pays de langues cibles

Prérequis

Contenus

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre

Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse générale ou spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour des exposés. Les recherches de stages ou de poursuites d'études à l'étranger peuvent constituer un support intéressant

Prolongements possibles

Stages
PPP
Expression-Communication

Mots clés

Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, exposés

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	24h (12h TD, 12h TP)
M 21 04	**Environnement informatique**	Semestre 2

Objectifs du module :
Acquérir la maîtrise des fonctionnalités d'un tableur

Compétences visées :
Utiliser les fonctions et ressources d'un tableur
Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un tableur
Rechercher et proposer une ou plusieurs solution(s) à un problème d'informatisation
Développer tout ou partie d'une application informatique avec un tableur
Savoir enregistrer une macro-commande
Maîtriser la mise en oeuvre des liaisons inter-applicatives
Rechercher, développer, concevoir et représenter une ou plusieurs solution(s) algorithmique(s) à un problème d'informatisation

Prérequis :
M 11 04

Contenus :
Utilisation d'un tableur (tri, filtre, tableau croisé dynamique, fonctions, références relatives – absolues-mixtes, simulation (sachant que ceci recouvre entre autres le solveur, les valeurs cibles et les scénarii), introduction aux macro-commandes, identification des différents types de données, protection, validation de données…)
Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre

Modalités de mise en œuvre :
Travail individuel sur poste informatique

Prolongements possibles :
Mathématiques
Gestion
Economie

Mots clés :

UE 2.1	Environnement des organisations - Approfondissement	15h (15 h TP)
M 21 05	**Projet personnel et professionnel (identification des compétences métiers)**	Semestre 2

Objectif du module :
Mieux se connaître pour bien s'orienter dans ses études et dans sa vie professionnelle. Il s'agit dans ce module de faire en sorte que l'étudiant énonce peu à peu ses souhaits en termes de projet de vie professionnelle. Il s'agit pour lui de pouvoir ensuite argumenter sur ses choix quant à son parcours au sein du DUT (Modules complémentaires, options) et post DUT
Accompagner l'étudiant dans la détermination du secteur d'activité ou de l'environnement professionnel dans lesquels il souhaite effectuer son stage ; l'aider à élaborer des outils pertinents et efficients concernant sa recherche de stage ; lui proposer une méthodologie de techniques de recherche de stage et d'emploi

Compétences visées :
Compétences générales
Réflexivité, questionnement, analyse, esprit de synthèse, qualités rédactionnelles de mise en forme de l'information, mise en œuvre de plan d'action
Compétences relatives à la spécialité *:*
Analyser et comprendre les contenus et les parcours des trois options du DUT GEA : Gestion comptable et financière, Gestion et management des organisations, Gestion des ressources humaines

Prérequis :
Module PPP « approche des métiers » - Expression-Communication

Contenus :

Intérêts professionnels, valeurs, motivations, traits de personnalité, expériences professionnelles
Démarches et outils des techniques de recherche d'emploi (CV adapté à la cible ; lettre de motivation ; outils de prospection et de suivi des contacts entreprises ; usage du téléphone et du courriel à des fins professionnelles)
Simulations filmées des entretiens, débriefing des enregistrements
Analyse d'offres d'emploi
Contenus relatifs à la spécialité : les profils des métiers de la comptabilité, de la finance, du management, des ressources humaines
Evaluation :
Carnet de bord (papier ou e-porte-folio) récapitulant l'argumentaire et les démarches menées, l'impact sur le ou les projets des étudiants.

Modalités de mise en œuvre :
Travailler en lien avec le module PPP « approche des métiers» et partir de ce que l'étudiant a appris dans ce cadre pour aller vers l'énonciation de ses souhaits
Les TD et TP seront privilégiés pour des travaux de groupes (démarche de recherche d'emploi, etc.). Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'identification des intérêts professionnels, valeurs, motivation, etc.

Prolongements possibles : possibilité d'associer des partenaires extérieurs : employeurs, recruteurs, étudiants diplômés, …

Mots clés : réflexivité, CV, lettres de motivation ; entretien de recrutement

Liens avec : le module PPP « approche des métiers» ; modules cœur de métier ; stage ; projet tutoré et autres travaux de groupe

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	38h (18h CM, 20h TD)
M 21 06	**Economie**	Semestre 2

Objectifs du module :

Comprendre le fonctionnement des marchés
Analyser les imperfections et défaillances des marchés
Suivre l'activité économique et sociale

Compétences visées :
Interpréter le fonctionnement de l'économie à partir des marchés et des secteurs
Intégrer les mécanismes de marchés à l'analyse de la stratégie d'entreprise

Prérequis :

Contenus :
Offre et demande : fondements théoriques
Fonctionnement et analyse des marchés : formation des prix, consommation, investissement
Principes d'économie industrielle et politique industrielle
Principes d'économie publique, politiques publiques et régulation de l'économie

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Marchés, concurrence, équilibre, défaillance, prix

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	18h (18h CM)
M 21 07	**Institutions publiques françaises et européennes**	Semestre 2

Objectifs du module :

Connaître le système politique et l'organisation administrative de la France
Connaître les institutions de l'Union Européenne
Comprendre l'articulation entre les institutions publiques françaises et les institutions de l'Union Européenne

Compétences visées :

Comprendre l'organisation et le fonctionnement des pouvoirs publics nationaux
Savoir distinguer clairement les domaines de compétence de l'Etat, des collectivités locales et de l'Union Européenne
Saisir les enjeux de ce triple niveau de compétence, en termes de hiérarchie des normes notamment
Appréhender le processus décisionnel national et communautaire

Prérequis :

L'étudiant doit avoir suivi et assimilé les enseignements d'introduction au droit

Contenus :

Organisation institutionnelle française
Fonctionnement des pouvoirs publics
Systèmes électoraux
Institutions européennes
Processus décisionnel national et communautaire
Conflits de normes administratives et/ou nationales et communautaires

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Union Européenne, exécutif, collectivités locales, administration française, pouvoirs publics, hiérarchie des normes

UE 2.1	Environnement des organisations – Approfondissement	15h (4h CM, 11h TD)
M 21 08	**Conception et méthodes d'enquête**	Semestre 2

Objectifs du module :

Maîtriser les méthodes et techniques de collecte d'informations nécessaires à la prise de décision

Compétences visées :

Définir la méthode d'enquête en regard de la question d'étude
Concevoir les outils de recueil de données qualitatives et quantitatives
Utiliser des outils de traitement d'enquête

Prérequis :

Contenus :

Panorama / Typologie des méthodes de collecte
Techniques d'entretien qualitatif
Méthodes d'échantillonnage
Conception du questionnaire
Analyses et traitements

Modalités de mise en œuvre :

Logiciel de conception et de traitement d'enquêtes, tableurs

Prolongements possibles :

Mots clés :

Echantillonnage, guide d'entretien, sondage, questionnaire

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	48h (24h CM, 24h TD)
M 22 01	**Droit des affaires**	Semestre 2

Objectifs du module :

Connaître le cadre juridique de l'entreprise commerciale (l'entreprise individuelle et de l'entreprise sociétaire)
Distinguer les contrats commerciaux
Connaître les relations juridiques de l'entreprise avec le consommateur
Distinguer les principales caractéristiques des sociétés
Connaître la responsabilité des associés et dirigeants de société
Distinguer les techniques juridiques de coopération entre entreprise

Compétences visées :

Distinguer les différentes règles de droit commercial et les grands principes commerciaux
Choisir la juridiction compétente en cas de problème
Repérer les clauses essentielles au contrat commercial
Connaître les dispositions régissant le fonds de commerce
Identifier les risques auxquels est exposée l'entreprise
Identifier les conséquences de l'absence de personnalité morale de l'entreprise
Identifier le statut du client de l'entreprise
Connaître les différentes formes de sociétés et leur régime
Connaître les principaux accords et structures de coopération entre entreprises

Prérequis :

Introduction au droit, droit des obligations

Contenus :

Histoire du droit commercial
Principes commerciaux, sources du droit commercial et juridictions spécialisées
Obligations des commerçants, actes de commerce et preuve commerciale
Fonds de commerce et principaux contrats relatifs au fonds de commerce
Protection du consommateur et de l'acheteur à crédit
Approche juridique de la notion d'entreprise et protection de l'entrepreneur
Principales formes de société en droit Français
Accords de coopération et structures de coopération
Création et répartition des pouvoirs, responsabilités au sein des groupements
Initiation à la société européenne

Modalités de mise en œuvre :

Résolution de cas pratiques et étude de contrats commerciaux - Rédaction de fiche d'arrêt
Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique
Recherche documentaire (veille juridique)

Prolongements possibles :

Mots clés :
Acte de commerce, fonds de commerce, nantissement clause abusive, surendettement

UE 2.2	Outils et techniques de gestion – Approfondissement	24h (12h CM, 12h TD)
M 22 02	**Gestion des ressources humaines**	Semestre 2

Objectifs du module :

Connaître les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Compétences visées :

Identifier les domaines et activités de la fonction ressources humaines
Connaître les principes théoriques de la gestion des ressources humaines
Connaître les éléments fondamentaux de la gestion individuelle et collective des ressources humaines

Prérequis :

Contenus :

La fonction ressources humaines
Les métiers de la gestion des ressources humaines

L'école des relations humaines
Les notions de fidélisation, satisfaction, implication, motivation et reconnaissance au travail

Initiation à la gestion de la formation professionnelle
Mobilité et carrière
Les systèmes de rémunération
Initiation au recrutement (étapes du recrutement, accueil et intégration)
Initiation à la gestion des relations sociales
Initiation à l'administration du personnel (statuts, salaire et temps de travail)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Option GRH

Mots clés : Fonctions RH, GRH, formation, carrière, rémunération, recrutement

UE 2.3.	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	48h (6h CM, 30h TD, 12h TP)
M 22 03	**Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse**	Semestre 2

Objectifs du module :

Comprendre l'importance de l'établissement des documents de synthèse dans une logique de communication financière
Comprendre la finalité des opérations d'inventaire, leur spécificité par rapport aux opérations courantes et le respect des principes comptables

Compétences visées :

Réaliser et enregistrer les opérations de fin d'exercice
Etablir les documents de synthèse
Analyser succinctement les documents de synthèse

Prérequis :

Module de comptabilité financière du semestre 1

Contenus :

Principes d'évaluation et comptabilisation des opérations d'inventaire
Stocks
Dépréciations : amortissements et provisions
Sortie d'actif des biens cédés
Ajustement des comptes de charges et de produits
Etablissement du bilan, du compte de résultat et de l'annexe
Analyse simple des documents (bilan fonctionnel - soldes Intermédiaires de Gestion - ratios)

Modalités de mise en œuvre :

Exercices d'application et études de cas
Utilisation dans la mesure du possible d'outils informatiques

Prolongements possibles :

Module indispensable pour aborder non seulement les modules comptables des semestres 3 et 4 mais aussi les modules « Diagnostic financier »

Mots clés :

Opérations d'inventaire -bilan - compte de résultat –SIG – fonds de Roulement – besoin en fonds de Roulement

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	18h (6h CM, 12h TD)
M 22 04	**Fiscalité des personnes physiques**	Semestre 2

Objectifs du module :

Connaître les principales règles de la fiscalité personnelle

Compétences visées :

Etablir une déclaration de revenus :
- définir le foyer fiscal
- déterminer les différents revenus catégoriels
- établir la déclaration
- calculer l'impôt correspondant

Prérequis :

module « Initiation à la fiscalité et TVA » du semestre 1

Contenus :

Les personnes imposables (principe du foyer fiscal et règles de territorialité)
Le revenu imposable (caractéristiques et revenus catégoriels)
Etablissement et paiement de l'impôt (calcul et paiement)
Les prélèvements sociaux
Le cas particulier des bénéfices industriels et commerciaux (approche de la notion de résultat fiscal)

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports
Contrôle du calcul de l'impôt par l'utilisation d'outils existants (en particulier sur le site impot.gouv.fr)

Prolongements possibles :

Ce module est un préalable obligatoire au module « Fiscalité des personnes morales » du semestre 3 qui comprend notamment l'étude des personnes morales qui relèvent de l'impôt sur le revenu

Mots clés :

Foyer fiscal – revenus catégoriels - IRPP

UE 2.2	Outils et techniques de gestion – Approfondissement	30h (6h CM, 24h TD)
M 22 05	**Calcul et analyse des coûts**	Semestre 2

Objectifs du module :

Comprendre la construction des coûts (intérêts et limites)

Compétences visées :

Passer du système d'information de comptabilité financière au calcul de coût
Calculer un coût complet en méthode traditionnelle
Calculer un coût partiel : coût variable, coût marginal, coût spécifique
Etudier la rentabilité d'une entreprise (seuil de rentabilité, point mort, …)
Connaître les contextes d'utilisation de ces méthodes, leurs avantages et limites
Savoir répondre à des questions de type : quel prix de vente fixer ? doit-on réaliser l'investissement projeté ? faut-il accepter une commande supplémentaire ?,

Prérequis :

Modules de comptabilité financière du semestre 1 et notions d'amortissement et provision du module de comptabilité du semestre 2
Module de management des entreprises du semestre 1

Contenus :

méthode du coût complet : méthode des centres d'analyse (y compris prestations réciproques, en-cours, valorisation des sous-produits et déchets)
méthode du coût variable : marges sur coût variable, taux de marge, seuil de rentabilité
méthode du coût spécifique : marge sur coût spécifique
méthode du coût marginal

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en œuvre de l'analyse et des prises de décisions.
Utilisation d'un tableur dès que possible

Prolongements possibles :

module de calcul des coûts du semestre 3
modules de contrôle de gestion du semestre 4

Mots clés :

Coût, coût complet, coût variable, coût fixe, coût marginal, coût partiel, seuil de rentabilité, taux de marge, inventaire permanent

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	24h (6h CM, 18h TD)
M 22 06	**Probabilités**	Semestre 2

Objectifs du module :

Appréhender le rôle des probabilités dans la prise de décision
Apprendre à modéliser

Compétences visées :

Exploiter les outils élémentaires du calcul de probabilités (pourcentages, tableaux croisés, arbres de probabilités,…)
Connaître les champs d'application usuels de la loi binomiale, de la loi de Poisson, et de la loi normale
Calculer des probabilités pour les lois binomiales, de Poisson et normale, à l'aide d'une table ou d'un outil de calcul
Appliquer les probabilités dans des problèmes de gestion

Prérequis :

Programmes de mathématiques de lycée

Contenus :

Calculs élémentaires de probabilités
Probabilités conditionnelles
Variables aléatoires et lois de probabilité
Lois usuelles : Binomiale, Poisson, Normale

Modalités de mise en œuvre :

L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie
L'utilisation de tableurs, ou de tableurs-grapheurs (Geogebra par exemple) est recommandée quand elle est possible
Utilisation de tables

Prolongements possibles :

Les approximations de lois pourront être abordées, les problèmes de dénombrement approfondis

Mots clés :

Probabilités- variables aléatoires- lois – dénombrement

UE 2.2	Outils et techniques de gestion - Approfondissement	24h (6h CM, 18h TD)
M 22 07	**Mathématiques financières**	Semestre 2

Objectifs du module :

Appréhender l'effet du temps sur les flux financiers

Compétences visées :

Calculer l'un des 4 paramètres (capital initial, capital final, taux, durée) connaissant les 3 autres, dans le cas d'un placement à intérêts simples ou composés
Calculer la valeur acquise d'une suite d'annuités
Réaliser un tableau d'amortissement d'emprunt (à la main et sur un outil de calcul)
Calculer et utiliser la valeur actuelle
Calculer un taux annuel effectif global (TAEG)

Prérequis :

Suites arithmétiques et géométriques (programmes du lycée)

Contenus :

Le système de rémunération du capital : intérêts simples, intérêts composés
Les annuités
Les tableaux d'amortissement des emprunts indivis
Les taux effectifs

Modalités de mise en œuvre :

L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités (en particulier le solveur) est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie
L'utilisation d'un tableur est recommandée lorsqu'elle est possible

Prolongements possibles :

Rentabilité d'un investissement : valeur actuelle nette (VAN), taux de rentabilité interne (TIR), rentes

Mots clés :

Intérêts, placement, emprunt, taux, valeur actuelle

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 2.2	Outils et techniques de gestion – Approfondissement	60 h
M 22 09	**Projet tutoré S2**	Semestre 2 (début possible en semestre 1)

Objectifs du module :
Mise en œuvre des méthodes de conduite de projet

Compétences visées :

Mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets
Développement des compétences d'autonomie et d'initiative de l'étudiant
Développement des aptitudes au travail en équipe
Maîtrise de la recherche documentaire

Prérequis : ensemble des modules d'enseignement précédents, culture, communication.

Contenus :
Le projet doit avoir une envergure réaliste pour mettre en œuvre l'ensemble des activités, des tâches et des contraintes de la conduite d'un projet industriel ou de service, à savoir :

- rédaction d'un cahier des charges ;
- constitution d'une équipe ;
- répartition et planification des tâches ;
- gestion du temps et des délais ;
- utilisation d'un logiciel de gestion de projet et des outils d'ordonnancement ;
- recherche des contraintes ;
- documentation, mémoire et présentation orale.

Modalités de mise en œuvre :
Il nécessite la constitution d'une équipe projet de 3 à 5 étudiants pour l'expérimentation de la répartition des tâches
Le projet doit permettre la comparaison de diverses approches décrites en conduite de projet, notamment la comparaison d'outils de gestion de projet
L'accompagnement par un intervenant professionnel est recommandé pour compléter l'approche pédagogique par la réalité des exigences techniques et économiques de l'entreprise
La phase de réalisation n'est pas une fin en soi à ce stade suivant l'importance du projet

Prolongements possibles : projet professionnel, mise en situation professionnelle de S3-S4

Mots clés : Cahier des charges, Pert, Gantt, équipe, besoins

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

Modules communs S3

UE 3.1	Management des Organisations	30h (15h TD, 15hTP)
M 31 01	**LV1 Anglais**	Semestre 3

Objectifs du module :

Perfectionner la connaissance de la langue de spécialité, développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays anglophone (communication interculturelle)

Compétences visées :

Se préparer à un entretien
Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale
Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste)
Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays

Prérequis :

Contenus :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre :

Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, contacts possibles avec des étudiants inscrits dans des institutions partenaires par courriel, vidéoconférences…, mise en place de conférences de professionnels en langue étrangère

Prolongements possibles :

Stages
PPP
Expression-Communication

Mots clés :

Communication interculturelle, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, écrits professionnels, exposés, techniques d'entretien

UE 3.1	Management des organisations	20h TD
M 31 02	**LV2**	Semestre 3

Objectifs du module

Perfectionner la connaissance de la langue de spécialité, développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays de langues cibles (communication interculturelle)

Compétences visées

Se préparer à un entretien
Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale
Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste)
Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays

Prérequis

Contenus

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre

Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse spécialisée, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, contacts possibles avec des étudiants inscrits dans des institutions partenaires par courriel, vidéoconférences…, mise en place de conférences de professionnels en langue étrangère

Prolongements possibles

Stages
PPP
Expression-Communication

Mots clés

Communication interculturelle, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, écrits professionnels, exposés, techniques d'entretien

UE 3.1	Management des organisations	24h (12h CM, 12h TD)
M 31 03	**Economie**	Semestre 3

Objectifs du module :

Comprendre le fonctionnement des marchés financiers et la nature des instruments de politique monétaire
Comprendre les conséquences sur l'économie des différents systèmes de financement
Comprendre les décisions de politiques économiques

Compétences visées :

Interpréter les décisions des Banques Centrales et l'évolution des indices monétaires et financiers
Comprendre l'organisation et le fonctionnement du système financier (finance intermédiée, finance de marché)
Appréhender l'impact des politiques économiques sur l'entreprise dans le cadre d'une régulation nationale, européenne et internationale

Prérequis :

Contenus :

Introduction à l'économie monétaire et financière
Financement et mondialisation de l'économie
Politiques économiques (monétaire et budgétaire) dans un cadre européen (stratégie monétaire de la Banque Centrale Européenne et instruments de la politique monétaire)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Politiques économiques, monnaie, marchés financiers, banque centrale, budget

UE 3.1	Management des organisations	27h (18h CM, 9h TD)
M 31 04	**Droit du travail**	Semestre 3

Objectifs du module :

Connaître les principales règles et les mécanismes juridiques des relations individuelles et collectives du travail

Compétences visées :

Utiliser les différentes sources juridiques applicables aux relations individuelles et collectives du travail (loi, convention collective, contrat de travail, jurisprudence etc.)
Assister le chef d'entreprise ou le directeur des ressources humaines dans la mise en œuvre des règles du travail

Prérequis :

L'étudiant doit avoir suivi et assimilé, à minima, les enseignements en introduction au droit et en droit des obligations

Contenus :

Présentation des différentes sources du droit du travail et la hiérarchie applicable
Définition du contrat de travail
Conclusion du contrat de travail (embauche, offre d'emploi, période d'essai etc.)
Contrats précaires ; contrat à durée déterminée (CDD) et contrat de travail temporaire (CTT)
L'exécution du contrat à durée indéterminée (rémunération, pouvoir disciplinaire, modification du contrat de travail, formation professionnelle, etc.)
La rupture du contrat à durée indéterminée (licenciements, démission, etc.)
Le règlement intérieur
Les institutions représentatives du personnel au sens large (délégué du personnel, comité d'entreprise, délégué syndical, comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail, etc.)
Licenciement des salariés protégés
La négociation collective
Les conflits collectifs
Le contrôle de l'application des règles du droit du travail (l'inspection du travail, le conseil des prud'hommes etc.)

Modalités de mise en œuvre :

Résolution de cas pratique
Rédaction de fiche d'arrêt
Possibilité de constitution de dossiers de presse ou d'exposés
Recherche d'informations juridiques et veille juridique

Prolongements possibles :

Module de droit du travail approfondi, stages

Mots clés :

Droit du travail, relations individuelles, sources, contrats précaire, contrat à durée indéterminée, licenciements

UE 3.1	Management des organisations	21h (12h CM, 9h TD)
M 31 05	**Droit des affaires approfondi**	Semestre 3

Objectifs du module :
Comprendre les risques liés à l'entreprise
Comprendre les mécanismes de paiement et de crédit utilisés par l'entreprise
Comprendre le cadre juridique de l'entreprise en difficulté

Compétences visées :

Identifier les risques auxquels est exposée l'entreprise
Connaître les dispositions régissant les instruments de paiement et de crédit
Utiliser les instruments de paiements et de crédit les plus courants
Identifier les comportements répréhensibles, notamment en cas de difficultés
Connaître les différentes activités de suivi, de conseil et de contrôle des sociétés

Prérequis :

Introduction au droit, droit des affaires

Contenus :

Instruments cambiaires et non cambiaires
Responsabilité bancaire
Entreprise en difficulté, repérer les procédures judiciaires et non judiciaires
Responsabilité du dirigeant
Grandes dispositions du droit pénal des affaires

Modalités de mise en œuvre :

Résolution de cas pratiques
Etude de contrats commerciaux et de statuts de groupement
Rédaction de fiche d'arrêt
Constitution de dossiers thématiques, exposés, étude de la presse juridique
Recherche documentaire (veille juridique)

Prolongements possibles :

Mots clés :

Procédure collective, instruments cambiaires, responsabilité du dirigeant, droit pénal des affaires

UE 3.1.	Management des organisations	12h (12h CM, 12h TD)
M 31 06	**Fiscalité des personnes morales**	Semestre 3

Objectifs du module :

Connaître les principales obligations fiscales des personnes morales

Compétences visées :

Distinguer les personnes morales relevant de l'IR de celles relevant de l'IS
Connaître les conséquences déclaratives qui résultent de cette distinction
Déterminer le résultat fiscal
Liquider l'impôt sur les sociétés ; calculer les acomptes et le solde de liquidation
Recenser et évaluer les principaux autres impôts à la charge des personnes morales

Prérequis :

Module d'initiation à la fiscalité et module Fiscalité des Personnes Physiques

Contenus :

Principes généraux d'imposition des résultats de l'entreprise
Détermination du résultat fiscal
Impôt sur les sociétés
Les autres impôts à la charge de l'entreprise
Taxes sur les salaires
Impôts locaux, contribution économique territoriale (CET) notamment
.

Prolongements possibles :

Modalités de mise en œuvre :

Exercices et études de cas
Etablissement du résultat fiscal à partir du résultat comptable

Mots clés :

Résultat fiscal – impôt sur les sociétés – contribution économique territoriale

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.1	Management des organisations	18h (6h CM, 12h TD)
M31 07	**Analyses statistiques pour la gestion**	Semestre 3

Objectifs du module :

Pouvoir traiter les principaux résultats d'une enquête à l'aide d'analyses statistiques appropriées

Compétences visées :

Calculer un intervalle de confiance pour une moyenne ou une proportion
Déterminer la taille d'un échantillon
Conduire un raisonnement de test d'hypothèse
Décrire, analyser et communiquer les informations résultant de l'analyse d'un échantillon

Prérequis :

Modules Mathématiques pour la gestion et statistiques M12 05 du semestre 1
Module de Probabilités M22 06 du semestre 2
Module Conception et méthodes d'enquêtes M21 08 du semestre 2

Contenus :

Echantillonnage des moyennes et des proportions
Estimation ponctuelle et par intervalle de confiance d'une moyenne, d'une proportion
Initiation au test d'hypothèses (test du khi deux d'indépendance et test de conformité à une norme)

Modalités de mise en œuvre :

L'utilisation de calculatrices évoluées et de leurs fonctionnalités (en particulier les outils d'intervalle de confiance et de tests) est incontournable dans le cadre d'une pédagogie par la technologie)
L'utilisation d'un tableur ou de logiciels statistiques est recommandée quand elle est possible

Prolongements possibles :

Mots clés :

Statistiques inférentielles, sondages, échantillonnage, estimations

UE 3.1.	Management des organisations	24h (12h CM, 12h TD)
M 31 08	**Stratégie d'entreprise**	Semestre 3

Objectifs du module :

Comprendre les enjeux de la stratégie, les principaux outils de son élaboration et de sa mise en œuvre

Compétences visées :

Identifier les stratégies d'entreprise
Réaliser un diagnostic stratégique
Proposer des choix stratégiques et options de développement dans le cadre d'une démarche structurée

Prérequis :

Etre capable de cerner les contours d'un marché et de définir les acteurs le constituant (abordé en partie en Marketing au S1)

Contenus :

Présentation de la démarche stratégique
Outils de diagnostic stratégique interne et externe
Choix stratégiques et options de développement

Modalités de mise en œuvre :

Etudes de cas

Prolongements possibles :

Mots clés :

Diagnostic stratégique, SWOT, facteurs clés de succès, ressources et compétences stratégiques, avantage concurrentiel

Modules communs S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	20h (10h TD, 10h TP)
M 41 01	**Communication professionnelle**	Semestre 4

Objectifs du module :

Comprendre la communication dans les organisations
Construire des médiations
Prendre en compte la dimension interculturelle de la communication (notamment en situation professionnelle)

Compétences visées :

Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel
Travailler en équipe et coopérer
Participer à une réunion et l'animer
Développer des compétences en situation de communication interculturelle

Prérequis :

Contenus :

Communication interne et externe
Place des réseaux sociaux professionnels : outils institutionnels (journal d'entreprise, carte de visite, site web)
Conduite de réunions : préparation, animation, compte-rendu…
Méthodologie du rapport de stage et préparation de la soutenance du DUT

Modalités de mise en œuvre :

Jeux de rôle, études de cas, exposés, dossiers, étude de documents écrits et audiovisuels, synthèses
Rédaction du rapport de stage (compléments sur les normes de présentation), aide à la préparation de la soutenance du DUT

Prolongements possibles :

Stages en France ou à l'étranger
Animation d'associations : bureau des élèves (BDE), etc.

Mots clés :

Gestion de conflits, réunion, écrits professionnels, communication interculturelle, éthique de la communication

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (12h TD, 12hTP)
M41 02	**LV1 Approfondissement professionnel**	Semestre 4

Objectifs du module :

Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe…) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels

Compétences visées :

Etre capable de produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, un service ou un procédé)
Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse)
Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité)
Préparer et animer des réunions
Connaître les réalités culturelles des pays anglophones et avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays

Prérequis

Contenus

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre

Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse professionnelle, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, travail de groupe sur des projets (en incluant éventuellement des étudiants provenant de la mobilité internationale)

Prolongements possibles

Stages
PPP
Expression-Communication

Mots clés

Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, travail d'équipe, exposés

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	20h (20h TD)
M 41 03	**LV2**	Semestre 4

Objectifs du module :

Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe…) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels

Compétences visées :

Etre capable de produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, un service ou un procédé)
Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse)
Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter (à la suite d'études d'articles de presse, de documents audio ou vidéo liés à la langue de spécialité)
Préparer et animer des réunions
Connaître les réalités culturelles des pays de langues cibles & avoir une approche culturelle des mondes professionnels de ces pays

Prérequis :

Contenus :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon trois champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle et la langue de spécialité

Modalités de mise en œuvre :

Ecoute d'extraits de documents audio et vidéo, étude d'articles de la presse professionnelle, mise en place de jeux de rôle, présentations orales /exposés, rédaction de synthèses de documents, recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés, travail de groupe sur des projets (en incluant éventuellement des étudiants provenant de la mobilité internationale)

Prolongements possibles :

Stages
PPP
Expression-Communication

Mots clés :

Communication, monde de l'entreprise, langue de spécialité, recherche documentaire, travail d'équipe, exposés

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	15h (9h CM, 6h TD)
M 41 04	**Economie**	Semestre 4

Objectifs du module :

Comprendre la dimension internationale des échanges, les enjeux, les circuits et les outils
Comprendre le contexte économique mondialisé et son impact sur les décisions des entreprises

Compétences visées :

Analyser le cadre international dans lequel se situent les échanges de l'entreprise
Intégrer la mondialisation du contexte économique dans la prise de décision de l'entreprise
Interpréter les évolutions économiques internationales ayant une influence sur la performance de l'entreprise

Prérequis :

Contenus :

Économie internationale
Le système financier international : change et politiques de change
Commerce international et échanges internationaux : faits, analyses et théories
Balance commerciale et balance des paiements

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Mondialisation, organisation mondiale du commerce (OMC), protectionnisme, échanges internationaux.

UE 4 .1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	15h (15 h TP)
M 41.05	**Projet professionnel personnalisé**	Semestre 4

Objectif du module :

Il s'agit de permettre aux étudiants de transformer ce qu'ils ont vécu en stage en expérience capitalisable, sur laquelle ils doivent pouvoir s'exprimer (qu'ils pourront intégrer dans leur CV, par exemple), et qu'ils pourront mobiliser dans leur réflexion, dans leurs actions à venir (pour retravailler leur projet post-DUT, lors d'un entretien d'embauche…). Cette phase est nécessaire dans la démarche pour permettre à l'étudiant de faire le bilan sur ses expériences acquises et sur la suite de son parcours

Compétences visées :

Compétences générales
Intégration des expériences vécues ; identification des compétences mobilisées, acquises, formalisation ; esprit de synthèse, qualité rédactionnelle et de mise en forme de l'information ; argumentation
Compétences relatives à la spécialité

Prérequis :

Projet(s) tutoré(s), stage(s) ou recherche de stage, et modules PPP des semestres précédents

Contenus :
De la description de l'expérience à l'analyse des compétences mobilisées avec le projet de l'étudiant
Contenus relatifs à la spécialité
Evaluation : écrite ou orale sur la restitution de l'expérience vécue et son impact sur l'évolution du ou des projets des étudiants

Modalités de mise en œuvre :

Il est possible de travailler sous forme d'ateliers de retour de stage, où les étudiants auront à produire des documents (différents du mémoire de stage) ou présentation, qui auront l'intérêt de les faire réfléchir, analyser, écrire sur leur vécu et élaborer des projets post DUT. Ils pourront également partager ces analyses avec les autres étudiants. On peut également utiliser les e-portfolio

Prolongements possibles :
A la suite de ce module, la démarche de recherche d'emploi et d'écriture de CV peut être reprise

Mots clés :

Intégration, expérience

Liens avec :

modules d'expression-communication, modules cœur de métier, modules PPP des semestres précédents

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	18h (8h TD, 10h TP)
M 41 06	**Système d'information de gestion**	Semestre 4

Objectifs du module :

Sensibiliser aux enjeux de l'intégration du système d'information
Appréhender la gestion de l'entreprise au travers d'un système d'information et si possible d'un progiciel de gestion intégré PGI (ou « Enterprise Resource Planning » ERP)

Compétences visées :

Représenter schématiquement les processus d'une organisation
Apprécier et analyser la double dimension, technologique et organisationnelle, des systèmes d'information
Savoir utiliser un PGI

Prérequis :

Contenus :

Analyse et modélisation des processus transversaux de l'entreprise
Progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des applications de l'entreprise (IAE)
Gestion informatisée de la relation partenaire (entreprises, clients, fournisseurs, administrations…)
Introduction au système décisionnel : système d'information et d'aide à la décision (SIAD), entrepôt et forage de données
Echange informatisé de données
Analyse de l'intégration
Paramétrage de progiciel
Mise en oeuvre et exploitation d'un cas

Modalités de mise en œuvre :

Travail individuel sur poste informatique
Travail en partenariat avec un enseignant de gestion
A défaut de PGI, viser un travail d'intégration des données entre outils logiciels disponibles

Prolongements possibles :

Mots clés :

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (4h CM, 20 h TD)
M 41 07	**Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle**	Semestre 4

Objectifs du module :

Connaître le rôle du contrôle de gestion dans les organisations
Comprendre l'articulation stratégie-plans-budgets de la gestion prévisionnelle d'une entreprise
Savoir élaborer et interpréter un budget

Compétences visées :

Construire les différents budgets en sachant y intégrer les connaissances des disciplines de gestion vues antérieurement (prévisions statistiques, charges de personnel, TVA, IS, emprunts, approvisionnement, …)
Construire les documents de synthèse prévisionnels

Prérequis :

Modules de comptabilité et de fiscalité des semestres 1 à 3,
Modules de calcul et analyse des coûts des semestres 2 et 3,
Module de statistique du semestre 1
Module de mathématiques financières du semestre 2
Module d'outils informatiques de gestion du semestre 2

Contenus :

Fonctions et rôles du contrôle de gestion
Articulation de la gestion prévisionnelle
Systèmes budgétaires
Construction des différents budgets en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : prévisions des ventes et budget des ventes, politique de stockage et budgets des approvisionnements et de la production, plans d'investissement et de financement et budget des investissements, budget de TVA, budget général de trésorerie
Construction des documents de synthèse prévisionnels : bilan et compte de résultat

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas complets permettant de dérouler toute la démarche budgétaire
Utilisation d'un tableur

Prolongements possibles :

Tableaux de bord de gestion
Gestion de la trésorerie

Mots clés :
Budget, contrôle de gestion, contrôle interne, contrôleur de gestion, prévision, stratégie, plan, démarche budgétaire

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.2	Mise en situation professionnelle Management et gestion	240 h
M 42 01	**Projet tutoré de S3 et S4**	Semestres 3 et 4

Objectif général :
Mettre l'étudiant en situation d'activité de technicien supérieur en le préparant à son stage en milieu professionnel
Objectifs opérationnels :
Conduire en équipe un projet d'envergure professionnelle mettant en œuvre la transversalité des connaissances techniques, technologiques et générales de la spécialité
Développer les compétences relationnelles de l'étudiant
Objectifs relatifs à la spécialité : réaliser une mission dans le domaine de l'option choisie

Compétences visées :

Mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets
Sensibilisation aux contraintes de l'entreprise
Capacités d'analyse et de synthèse en réponse à la commande d'un organisme client
Aptitude à comparer diverses solutions techniques, technologiques et économiques
Expérimentation de la transdisciplinarité : mise en pratique de l'ensemble des connaissances et savoir faire
Développement des compétences relationnelles de l'étudiant : autonomie, initiative, aptitude au travail en équipe
Aptitude à la restitution précise et synthétique de l'information technique : rapports écrits et communication orale, conduite de réunion

Prérequis : ensemble des modules d'enseignement précédents, et projet tutoré de S2

Contenus :
Le projet doit avoir une envergure réaliste quant à sa faisabilité mais suffisante pour mettre en œuvre la méthodologie de conduite et de réalisation d'un projet décrites dans le module de gestion de projet et expérimentées en projet tutoré de S2
Rédaction précise d'un cahier des charges
Analyse comparative de diverses solutions
Utilisation des outils de gestion de projet pour la planification et la répartition des tâches
Réalisation de la solution retenue
Rédaction des rapports d'étape
Rédaction du mémoire de synthèse
Présentation orale du projet

Contenus spécifiques à la spécialité : gestion, enquêtes, organisation

Modalités de mise en œuvre :
Le projet peut s'étaler entre le S3 (cahier des charges, constitution de l'équipe, planification) et le S4 (réalisation technique)
L'expérimentation du travail en équipe nécessite la constitution de groupes de 3 à 5 étudiants suivant la dimension et l'importance du projet
L'accompagnement par des intervenants extérieurs à divers stades du projet est recommandé pour en augmenter la dimension professionnelle
Dans la mesure du possible, le projet pourra être conduit en partenariat avec un organisme professionnel qui peut en être le commanditaire

Prolongements possibles : Stage en entreprise ou organisation

Mots clés : cahier des charges, conduite de projet, Pert, Gantt, travail d'équipe

UE 4.2	Mise en situation professionnelle Management et gestion	10 semaines minimum
M 42 02	**Stage professionnel**	Semestre 4

Objectif du module :
Découverte de l'entreprise/de l'organisation dans ses aspects sociaux, technico-économiques et organisationnels
Découverte de la réalité de l'activité du technicien supérieur
Mise en application des connaissances et savoir-faire acquis durant la formation
Acquisition de savoirs faire professionnels
Missions **:**
Travaux d'études et/ou de réalisations en entreprise/en organisation conformes à la spécialité de la formation

Compétences attendues :
Générales :
Capacité de l'étudiant à utiliser l'ensemble de ses acquis académiques dans le cadre de la mission du stage
Développement des compétences personnelles et relationnelles : initiative, travail en équipe, autonomie,…
Relatives à la spécialité : capacités de gestion à décliner dans chaque convention individuelle de stage sur la base du référentiel d'activités et de compétences, en fonction du contexte de l'entreprise/de l'organisation et du projet de l'étudiant

Prérequis :
Ensemble de la formation académique – conduite de projets-expérience acquise en Projet tutoré

Modalités de mise en œuvre :
L'ensemble du processus stage doit se faire dans le cadre d'une démarche de type qualité, décrivant clairement les étapes à respecter : la recherche des stages incluant la négociation préalable des travaux d'études et de réalisation à mettre en œuvre au cours du stage, la signature des conventions, le déroulement du stage, le suivi des stagiaires (points intermédiaires, visite), le compte rendu d'activité (rapport écrit et soutenance suivant une démarche professionnelle), la structure des comptes rendus écrit et oral, la qualité de communication, l'argumentation
Le processus est piloté par un responsable des stages ; il implique l'ensemble de l'équipe pédagogique pour assurer le suivi des stagiaires (lien avec les tuteurs professionnels, visite en entreprise/en organisations)

Evaluation du stage :
Le stage est évalué conjointement par l'entreprise/l'organisation (tuteur entreprise/organisation) et le département (tuteur enseignant et jury) sur les éléments suivants :
· le travail en entreprise/ ou en organisation, au regard des objectifs fixés dans la convention
· le rapport écrit, cadré dans sa forme, mettant en évidence les compétences mises en œuvre au cours du stage
· la soutenance orale par un jury mixte entreprise/organisation –département.
Pour ces 3 éléments, l'évaluation du stagiaire doit porter sur :
· sa capacité à utiliser ses acquis académiques dans la réalisation de sa mission
· les acquis résultant de l'immersion dans le milieu professionnel : compétences techniques et compétences relationnelles en référence au référentiel d'activités et de compétences du DUT

Documents supports de référence :
Charte ministérielle des stages et convention de stage
Documents de la démarche type qualité :
- Fiche descriptive des missions du responsable des stages
- Fiche descriptive des missions du tuteur enseignant
- Grille d'évaluation du stage
- Trames standard de restitution écrite et orale de la mission

Enquêtes de satisfaction entreprise/organisation et échange d'expériences de la promotion d'étudiants

Documents produits à l'issue de la soutenance
Rapport de stage de l'étudiant
Rapport de soutenance du jury
Fiche d'évaluation de l'entreprise /organisation

Modules de l'option GCF (S3)

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	28h (14h TD, 14h TP)
M 32 F 01	**Expression-Communication des organisations de la GCF**	Semestre 3 – option GCF

Objectifs du module :

Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel
Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience

Compétences visées :

Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral
Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel

Prérequis :

S1, S2, PPP

Contenus :

Techniques de recherches d'emploi : CV, Lettre de Motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens
Ecrits et oraux professionnels
Outils de communication en relation avec les projets tutorés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)

Modalités de mise en œuvre :

Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas…
Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés

Prolongements possibles :

Bureautique
Projets tutorés, stages, PPP
Actions de communication événementielle (forum, salons…)

Mots clés :

Insertion professionnelle, techniques de recherche d'emploi, CV, lettre de motivation, rapports, soutenance

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	36h (4h CM, 16h TD, 16h TP)
M 32 F 02	**Système de gestion de bases de données de la GCF**	Semestre 3 – option GCF

Objectifs du module :

Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation
Développer et paramétrer une application informatique avec un Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)

Compétences visées :

Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation
Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation
Développer tout ou partie d'une application informatique avec un SGBDR
Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un SGBDR

Prérequis :

Contenus :

Modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements
Articulation des données et des traitements
Caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)
Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur
Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre
Mise en œuvre et exploitation d'un cas appliqué à la GCF

Modalités de mise en œuvre :

Modélisation
Travail individuel sur poste informatique

Prolongements possibles :

Macro-commandes

Mots clés :

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	15h (15 h TP)
M32 F 03	**Projet personnel et professionnel de la GCF**	Semestre 3 – option GCF

Objectif du module :
Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. L'étudiant devra acquérir des connaissances sur les formations complémentaires au DUT et sur les parcours post DUT, sur la formation tout au long de la vie (VAP 1985, VAE, Formation Continue). Il devra également savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi. Un premier positionnement de l'étudiant entre le secteur d'activité visé et ses motivations peut se faire

Compétences visées :

Compétences générales : conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information
Compétences relatives à la spécialité :
Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi, dans le champ des métiers de l'option GCF

Prérequis :
Modules de PPP des semestres précédents, modules cœur de métier, stages, projets tutorés, …

Contenus :

Par exemple :
Ateliers d'échanges de réflexion sur les diverses possibilités post-DUT (discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste) ;
Analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation pour un secteur donné à partir de l'enquête nationale de parcours des diplômés par exemple ;
Rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels ;
Réactivation des techniques de recherche d'emploi ;
Présentation des possibilités de formation tout au long de la vie (CIF, VAE, …)
Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle et approfondir le CV

Contenus relatifs à la spécialité : les formations de poursuites d'études et les offres d'emploi dans le champ des métiers de l'option GCF
Evaluation : écrite ou orale (dossier, exposé, carnet de bord papier ou e-port-folio) synthétisant les informations recueillies et leur intégration dans la réflexion d'ensemble sur le ou les projets des étudiants

Modalités de mise en œuvre :

Par exemple, sous forme d'ateliers d'analyse des offres d'emploi, de formation ; en travaillant avec les résultats des enquêtes nationales sur le devenir des diplômés de DUT…
Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'analyse des compétences acquises en situation professionnelle

Prolongements possibles : ce module s'inscrit dans la poursuite des modules de S1 et S2. Il peut reprendre des actions déjà mises en œuvre auparavant et les compléter par de nouvelles

Mots clés :
parcours, itinéraire, trajectoires ; formation tout au long de la vie

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	42h (12h CM, 30h TD)
M 32 F 04	**Gestion financière**	Semestre 3 – option GCF

Objectifs du module :

Choisir les investissements et les moyens de financements les plus appropriés
Formuler un diagnostic des forces et des faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière
Prendre en compte le risque financier

Compétences visées :

Utiliser les principaux critères de choix dans l'aide à la décision d'investissement
Evaluer le coût des différentes sources de financement
Etablir un plan prévisionnel de financement
Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise
Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, appréciée en fonction du risque

Prérequis :

Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2
Modules de mathématiques financières

Contenus :

Détermination des flux nets de trésorerie générés par un investissement
Analyse de la rentabilité des investissements à partir des critères suivants : VAN, IP, DRCI et TIR
Choix du moyen de financement le moins coûteux (augmentation de capital, emprunt, crédit-bail)
Calcul du Taux de Revient Actuariel Brut
Etablissement de plans de financement
Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, ratios)
Analyse approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios)

Modalités de mise en œuvre :

Exercices et études de cas réalisés dès que possible sous Excel
Utilisation de la calculatrice financière
Cas pratiques

Prolongements possibles :

Mots clés :

Flux nets de trésorerie - VAN – TIR – Indice de profitabilité – TRAB – Coût du capital – plan de financement - effet de levier – BFR normatif

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	24h (6h CM, 18 h TD)
M 32 F 05	**Calcul et analyse des coûts**	Semestre 3 – option GCF

Objectifs du module :

Approfondir la construction des coûts par l'apprentissage de nouvelles méthodes
Comparer les méthodes et choisir la méthode la plus adaptée au contexte de l'entreprise (secondaire/tertiaire, stock ou pas, multi-sites ou pas, secteur d'activité stable ou pas, …) et aux décisions à prendre

Compétences visées :

Comprendre la différence entre le coût et la valeur
Calculer un coût complet en méthode ABC (coût à base d'activités)
Approfondir l'influence des coûts fixes
Aider à la prise de décision par les calculs de coûts et leurs analyses
Préparer le calcul des coûts préétablis

Prérequis :

Module de calcul et analyse des coûts du semestre 2

Contenus :

Méthode des coûts par activités
Méthode de l'imputation rationnelle
Synthèse et comparaison des différentes méthodes de calcul de coûts
Notion de coût préétabli
Notion de budget flexible

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en œuvre de l'analyse et des prises de décisions
Utilisation d'un tableur

Prolongements possibles :

Modules de contrôle de gestion du semestre 4

Mots clés :

Coût complet, coût variable, coût fixe, imputation rationnelle, ABC, budget flexible

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	30h (8h CM, 22 h TD)
M 32 F 06	**Comptabilité approfondie**	Semestre 3 – option GCF

Objectifs du module :

Connaître les opérations particulières de l'entreprise avec les tiers

Compétences visées :

Analyser les événements comptables particuliers et les enregistrer

Prérequis :

Modules de comptabilité des semestres 1 et 2
Modules de fiscalité des semestres 1 à 2
Module de mathématiques financières du semestre 2

Contenus :

Opérations en monnaies étrangères, gestion du risque de change
Participation aux résultats
Opérations de trésorerie particulières
Opérations de financement particulières
Contrats à long terme
Crédit-bail mobilier et immobilier
Subventions (d'exploitation et d'investissement)
Amortissements dérogatoires

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé avec des cas supports
Utilisation des codes civil, de commerce et général des impôts avec les sites legifrance.fr et impot.gouv.fr
Utilisation de logiciel comptable et de tableur
PCG

Prolongements possibles :

Diagnostic financier
Gestion budgétaire

Mots clés :

Ecart de conversion, participation, crédit-bail mobilier, crédit-bail immobilier, contrat à long terme, subvention

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion comptable et financière	Volume Horaire (24h TD)
M32 F 07	**Révision comptable**	Semestre 4 – option GCF

Objectifs du module :

Appréhender les notions de contrôle externe et de contrôle interne

Compétences visées :

Comprendre la notion de révision
Distinguer les missions contractuelles des missions légales

Prérequis :

Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2

Contenus :

Notions d'audit et de révision
Les missions de l'expert-comptable
Les missions du commissaire aux comptes
La révision par cycle
Le contrôle interne

Modalités de mise en œuvre :

Exercices et études de cas
Présentation ou utilisation d'un logiciel de révision
Réalisation de fiches de contrôle sous Excel

Prolongements possibles :

Ce module peut être réalisé parallèlement au module de comptabilité approfondie
Chaque point comptable étudié peut faire l'objet d'un travail de révision

Mots clés :

Révision – audit – contrôle interne

Modules de l'option GMO (S3)

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	28h (14h TD, 14h TP)
M 32 M 01	**Expression-Communication des organisations de la GMO**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel.
Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience

Compétences visées :

Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral
Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel

Prérequis :

S1, S2, PPP

Contenus :

Techniques de recherches d'emploi : CV, lettre de motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens
Ecrits et oraux professionnels
Outils de communication en relation avec les projets tuteurés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)

Modalités de mise en œuvre :

Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas…
Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés

Prolongements possibles :

Bureautique
Projets tuteurés, stages, PPP
Actions de communication événementielle (forum, salons…)

Mots clés :

Insertion professionnelle, Techniques de Recherche d'Emploi, CV, Lettre de Motivation, rapports, soutenance

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	30h (4h CM, 10h TD, 16h TP)
M 32 M 02	**Système de gestion de bases de données de la GMO**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation
Développer et paramétrer une application informatique avec un Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)

Compétences visées :

Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation
Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation
Développer tout ou partie d'une application informatique avec un SGBDR
Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un SGBDR

Prérequis :

Contenus :

Modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements
Articulation des données et des traitements
Caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)
Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur
Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre
Mise en œuvre et exploitation d'un cas appliqué à la GMO

Modalités de mise en œuvre :

Modélisation
Travail individuel sur poste informatique

Prolongements possibles :

Macro-commandes

Mots clés :

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	15h (15 h TP)
M32 M 03	**Projet personnel et professionnel de la GMO**	Semestre 3 – option GMO

Objectif du module :

Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. L'étudiant devra acquérir des connaissances sur les formations complémentaires au DUT et sur les parcours post DUT, sur la formation tout au long de la vie (VAP 1985, VAE, Formation Continue). Il devra également savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi. Un premier positionnement de l'étudiant entre le secteur d'activité visé et ses motivations peut se faire

Compétences visées :

Compétences générales : conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information
Compétences relatives à la spécialité :
Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi, dans le champ des métiers de l'option GMO

Prérequis :
Modules de PPP des semestres précédents, modules cœur de métier, stages, projets tutorés, …

Contenus :

Par exemple :
Ateliers d'échanges de réflexion sur les diverses possibilités post-DUT (discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste)
Analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation pour un secteur donné à partir de l'enquête nationale de parcours des diplômés par exemple
Rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels
Réactivation des techniques de recherche d'emploi
Présentation des possibilités de formation tout au long de la vie (CIF, VAE, …)
Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle et approfondir le CV
Contenus relatifs à la spécialité : les formations de poursuite d'étude et les offres d'emploi dans le champ des métiers de l'option GMO
Evaluation : écrite ou orale (dossier, exposé, carnet de bord papier ou e-port-folio) synthétisant les informations recueillies et leur intégration dans la réflexion d'ensemble sur le ou les projets des étudiants

Modalités de mise en œuvre :

Par exemple, sous forme d'ateliers d'analyse des offres d'emploi, de formation ; en travaillant avec les résultats des enquêtes nationales sur le devenir des diplômés de DUT…
Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'analyse des compétences acquises en situation professionnelle

Prolongements possibles : ce module s'inscrit dans la poursuite des modules de S1 et S2. Il peut reprendre des actions déjà mises en œuvre auparavant et les compléter par de nouvelles

Mots clés :
parcours, itinéraire, trajectoires, formation tout au long de la vie

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	24h (6h CM, 18h TD)
M32 M 04	**Diagnostic financier GMO**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Formuler un diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière.

Compétences visées :

Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise
Evaluer le BFR d'une entreprise
Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, apprécier en fonction du risque

Prérequis :

Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2

Contenus :

Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, CAF, ratios)
Analyse fonctionnelle approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios)
Rentabilité économique et financière, effet de levier financier

Modalités de mise en œuvre :

Fiches de cours et Cas pratiques

Prolongements possibles :

Mots clés :

Activité, structure financière, ratios, rentabilité, effet de levier

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	19h (4h CM, 15h TD)
M32 M 05	**Création d'entreprise**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Comprendre la démarche et l'environnement de la création d'entreprise, sensibiliser à l'entrepreneuriat.
Faire émerger un projet, le construire, et savoir le présenter

Compétences visées :

Maîtriser les étapes et les outils de la création d'entreprise
Combiner les compétences pluridisciplinaires nécessaires à la création d'entreprise
Appréhender les opportunités de création d'entreprise

Prérequis :

Les fondamentaux du marketing, du droit et de la gestion des semestres 1 et 2

Contenus :

Les enjeux de la création et reprise d'entreprises
L'entrepreneur : positionnement dans le projet, compétences, qualités, objectifs, …
De l'idée au projet : Méthodologie de la validation de l'idée, adéquation porteur/projet
Plan d'affaires : étude commerciale, juridique, fiscale et financière du projet (établissement des documents financiers de synthèse)
Les acteurs de l'entrepreneuriat: accompagnement, financement, …

Modalités de mise en œuvre :

Ateliers de créativité puis de conduite d'un projet fictif sur plusieurs TD
Ou diagnostic et analyse d'un dossier/projet réel de création d'entreprise local
Utilisation d'un logiciel de création d'entreprise si possible
Interventions ponctuelles de spécialistes de l'entrepreneuriat (entrepreneurs, conseillers CCI-CMA-BGE, banquiers, experts-comptables,…) si possible

Prolongements possibles :

Projets tutorés : mise en place d'opérations de type Créa-IUT
- Accompagnement de porteurs de projets réels de création d'entreprise
- Réalisation du plan d'affaires d'un projet fictif sur un ou plusieurs semestres ou en séminaire intensif (ex : 24 heures Chrono pour Entreprendre)

Stages en chambres consulaires (CCI, CMA), pépinières d'entreprises, au sein d'une toute nouvelle entreprise,…
Participation à des salons régionaux ou nationaux de la création et reprise d'entreprises (notamment le salon des entrepreneurs à Paris)

Mots clés : Entrepreneuriat, porteur, projet, plan d'affaires, réseaux d'accompagnement

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	24h (6h CM, 18 h TD)
M32 M 06	**Calcul et analyse des coûts**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Approfondir la construction des coûts par l'apprentissage de nouvelles méthodes
Comparer les méthodes et choisir la méthode la plus adaptée au contexte de l'entreprise (secondaire/tertiaire, stock ou pas, multi-sites ou pas, secteur d'activité stable ou pas, …) et aux décisions à prendre

Compétences visées :

Comprendre la différence entre le coût et la valeur
Calculer un coût complet en méthode ABC (coût à base d'activités)
Approfondir l'influence des coûts fixes
Aider à la prise de décision par les calculs de coûts et leurs analyses
Préparer le calcul des coûts préétablis

Prérequis :

Module de calcul et analyse des coûts du semestre 2

Contenus :

Méthode des coûts par activités
Méthode de l'imputation rationnelle
Synthèse et comparaison des différentes méthodes de calcul de coûts
Notion de coût préétabli
Notion de budget flexible

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé grâce à des exercices supports et des cas globaux permettant de mettre en œuvre de l'analyse et des prises de décisions
Utilisation d'un tableur

Prolongements possibles :

Modules de contrôle de gestion du semestre 4

Mots clés :

Coût complet, coût variable, coût fixe, imputation rationnelle, ABC, budget flexible

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	24h (24 h TD)
M 32 M 07	**Marketing opérationnel**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Connaître et appliquer les outils du marketing opérationnel
Concevoir un plan d'actions marketing

Compétences visées :

Créer et conduire une politique de marketing opérationnel
Apprécier la cohérence d'un marketing Mix
Comprendre les conditions de lancement d'un produit

Prérequis :

Principes, concepts et démarche marketing (Marketing S1)

Contenus :

Réalisation d'un plan marketing
Cycle de vie du produit
Identification de l'ensemble des éléments constituant la variable produit
Fixation du prix
Choix des circuits de distribution
Conception et mise en œuvre d'une politique de communication
Marketing direct

Modalités de mise en œuvre :

Etudes de cas

Prolongements possibles :

Mots clés :

Mix marketing, produit, prix, distribution, communication, cycle de vie du produit

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	15h (4h CM, 11h TD)
M 32 M 08	**Gestion opérationnelle des ressources humaines**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Connaître les différentes activités et techniques des fondamentaux de la gestion du personnel

Compétences visées :

Identifier les domaines et activités de la gestion opérationnelle des RH
Connaître les principes et outils de la gestion des conditions de travail, de la gestion administrative du recrutement et des sorties et de la gestion sociale

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2
Module de Droit du travail au semestre 3

Contenus :

Outils de la gestion des conditions de travail (Document unique d'évaluation des risques professionnels, primes, …)
Outils de l'administration du recrutement (formalités, DUE, Registre du personnel…) et des sorties (licenciement, retraite, démission, sous-traitance…)
Outils et principes de la gestion des congés, des absences et des maladies
Principes de la gestion sociale et relations avec les organismes sociaux (organisme de sécurité sociale, protection de l'emploi, prévoyance…)
Principes de gestion de la paie

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Outils, conditions de travail, recrutement, retraite, licenciement, congés, absences, organismes sociaux

UE 3.2	Outils de la gestion et du management des organisations	20h (6 h CM, 14 h TD)
M32 M 09	**Gestion de la qualité, de la logistique et de la production**	Semestre 3 – option GMO

Objectifs du module :

Connaître la notion de qualité
Connaître la fonction logistique
Comprendre les techniques de gestion de la production

Compétences visées :

Intégrer les contraintes de qualité dans les processus de gestion
Appliquer les techniques de gestion de la production
Gérer les flux et les systèmes d'information logistiques

Prérequis :

Introduction au management

Contenus :

Gestion de la qualité : normes, certification, indicateurs et tableaux de bord
Architecture d'une supply chain et logistique de transport
Outils de pilotage et de mesure de la performance en contexte industriel
Organisation industrielle et typologie des modes de production
Outils d'ordonnancement
Systèmes d'information de la production

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

Modules de l'option GRH (S3)

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	28h (14h TD, 14h TP)
M 32 H 01	**Expression-Communication des organisations GRH**	Semestre 3 – option GRH

Objectifs du module :

Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel.
Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience

Compétences visées :

Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral
Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel

Prérequis :

S1, S2, PPP

Contenus :

Techniques de recherches d'emploi : CV, lettre de motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens
Ecrits et oraux professionnels
Outils de communication en relation avec les projets tuteurés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)

Modalités de mise en œuvre :

Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas…
Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés

Prolongements possibles :

Bureautique
Projets tuteurés, stages, PPP
Actions de communication événementielle (forum, salons…)

Mots clés :

Insertion professionnelle, techniques de recherche d'emploi, CV, lettre de motivation, rapports, soutenance

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	36h (4h CM, 16h TD, 16h TP)
M 32 H 02	**Système de gestion de bases de données de la GRH**	Semestre 3 – option GRH

Objectifs du module :

Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation
Développer et paramétrer une application informatique avec un Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)

Compétences visées :

Représenter schématiquement les flux d'information, les données et les traitements d'un système d'informatisation
Rechercher et proposer une ou plusieurs solutions à un problème d'informatisation
Développer tout ou partie d'une application informatique avec un SGBDR
Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation technique d'un SGBDR

Prérequis :

Contenus :

Modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements
Articulation des données et des traitements
Caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)
Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur
Liaisons entre applications informatiques et leurs mises en œuvre
Mise en œuvre et exploitation d'un cas appliqué à la GRH

Modalités de mise en œuvre :

Modélisation
Travail individuel sur poste informatique

Prolongements possibles :

Macro-commandes

Mots clés :

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	15h (15 h TP)
M32 H 03	**Projet personnel et professionnel de la GRH**	Semestre 3 – option GRH

Objectif du module :

Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours post-DUT, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. L'étudiant devra acquérir des connaissances sur les formations complémentaires au DUT et sur les parcours post DUT, sur la formation tout au long de la vie (VAP 1985, VAE, Formation Continue). Il devra également savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi. Un premier positionnement de l'étudiant entre le secteur d'activité visé et ses motivations peut se faire

Compétences visées :

Compétences générales : conception et mise en œuvre d'un projet ; esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information
Compétences relatives à la spécialité :
Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi, dans le champ des métiers de l'option GRH

Prérequis :
Modules de PPP des semestres précédents, modules cœur de métier, stages, projets tutorés, …

Contenus :

Ateliers d'échanges de réflexion sur les diverses possibilités post-DUT (discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste)
Analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation pour un secteur donné à partir de l'enquête nationale de parcours des diplômés par exemple
Rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels
Réactivation des techniques de recherche d'emploi
Présentation des possibilités de formation tout au long de la vie (CIF, VAE, …)
Analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle et approfondir le CV

Contenus relatifs à la spécialité : les formations de poursuites d'études et les offres d'emploi dans le champ des métiers de l'option GRH
Evaluation : écrite ou orale (dossier, exposé, carnet de bord papier ou e-port-folio) synthétisant les informations recueillies et leur intégration dans la réflexion d'ensemble sur le ou les projets des étudiants

Modalités de mise en œuvre :

Par exemple, sous forme d'ateliers d'analyse des offres d'emploi, de formation ; en travaillant avec les résultats des enquêtes nationales sur le devenir des diplômés de DUT…
Le travail en autonomie et individualisé sera essentiel pour l'analyse des compétences acquises en situation professionnelle

Prolongements possibles : ce module s'inscrit dans la poursuite des modules de S1 et S2. Il peut reprendre des actions déjà mises en œuvre auparavant et les compléter par de nouvelles

Mots clés :
parcours, itinéraire, trajectoires, formation tout au long de la vie

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	36h (14h CM, 22h TD)
M 32 H 04	**Droit du travail approfondi**	Semestre 3 – option GRH

Objectifs du module :

Approfondir l'approche professionnelle du droit du travail

Compétences visées :

Analyser et exploiter les textes et les décisions de justice
Assurer les relations avec les représentants du personnel
Rédiger un règlement intérieur
Rédiger un contrat de travail (CDI, CDD, CTT etc.)

Prérequis :

Droit du travail

Contenus :

Approfondissement de la réglementation des relations individuelles et collectives de travail
Analyse de lois, règlements, arrêtés etc. et de jurisprudences

Modalités de mise en œuvre :

Résolution de cas pratique
Rédaction de fiche d'arrêt
Possibilité de constitution de dossiers de presse ou d'exposés
Recherche d'informations juridiques et veille juridique

Prolongements possibles :

Stages

Mots clés :

droit du travail, relations individuelles, relations collectives, approfondissement

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	24h (6h CM, 18h TD)
M32 H 05	**Diagnostic financier de la GRH**	Semestre 3 – option GRH

Objectifs du module :

Formuler un diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière

Compétences visées :

Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise
Evaluer le BFR d'une entreprise
Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, apprécier en fonction du risque

Prérequis :

Modules de comptabilité financière des semestres 1 et 2

Contenus :

Analyse approfondie du compte de résultat (SIG retraités, CAF, ratios)
Analyse fonctionnelle approfondie du bilan (retraitements, soldes et ratios)
Rentabilité économique et financière, effet de levier financier

Modalités de mise en œuvre :

Fiches de cours et cas pratiques

Prolongements possibles :

Mots clés :

Activité, structure financière, ratios, rentabilité, effet de levier

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	30h (30h TD)
M 32 H 06	**Gestion administrative des ressources humaines**	Semestre 3

Objectifs du module :

Identifier les étapes, techniques et outils du suivi administratif du salarié et des ressources humaines

Compétences visées :

Analyser les différentes dimensions de la gestion administrative des ressources humaines
Préparer les états et documents liés à la gestion administrative des ressources humaines

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2

Contenus :

Gestion des temps de travail
Gestion des conditions de travail (DUERP, primes, santé et sécurité au travail, risques psychosociaux, …)
Administration du recrutement (formalités, DUE, Registre du personnel…) et des sorties (licenciement, retraite, démission, sous-traitance…)
Gestion administrative de la représentation sociale (gestion des effectifs, organisation des élections, rédaction et diffusion des PV…)
Gestion des congés et des absences
Gestion du bulletin de paie (rédaction, délivrance, conservation)
Gestion des maladies
Gestion des populations particulières (séniors, handicapés, …)
Gestion sociale et organismes sociaux (organisme de sécurité sociale, protection de l'emploi, prévoyance…)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Tableaux de bord sociaux
Pratiques des relations sociales dans l'entreprise
Gestion de la paie
Gestion du recrutement et de la formation

Mots clés :

Administration du personnel, outils de gestion

UE 3.2	Outils de la gestion des ressources humaines	30h (6h CM, 24h TD)
M 32 H 07	**Gestion des emplois et des compétences**	Semestre 3 – option GRH

Objectifs du module :

Donner une vision globale et dynamique de la GRH

Compétences visées :

Estimer des effectifs prévisionnels
Connaître les outils d'évaluation des compétences
Connaître les moyens de régulation dans l'adéquation besoins/ressources

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines

Contenus :

Notions de connaissances, compétences, qualification, savoir-faire et employabilité
Stratégie de l'entreprise et ressources humaines
Principes et outils d'identification des besoins en emplois futurs
Principes et outils d'identification des ressources disponibles et leur évolution
Adéquation besoins/ressources et politiques d'ajustement
Gestion des sureffectifs
Evaluation du personnel (EAE, entretien professionnel, BDC…)
Observatoires de l'évolution de la fonction RH (Anact, Cereq, Dares, Défenseur des droits,…)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Tableaux de bord sociaux
Pratiques des relations sociales dans l'entreprise
Gestion de la paie
Gestion du recrutement et de la formation

Mots clés :

GPEC, besoins/ressources, évaluation, connaissances, compétences

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

Modules complémentaires communs S3

UE 3.1	Management des organisations	15h (4h CM, 11h TD)
M 31 09 C	**Méthodologie de gestion de projet**	Semestre 3

Objectifs du module :

Acquérir une vision globale du processus d'un projet (des objectifs à la communication, en passant par les acteurs, la planification, les contraintes et les risques)
Maîtriser les outils de suivi et de gestion de projet

Compétences visées :

Etre capable de planifier, animer et évaluer un projet
Utiliser des outils adaptés au type de projet (grosse infrastructure ou équipe projet intra- ou inter-organisationnelle)

Prérequis :

Fondamentaux dans le domaine des organisations et du management (notion de structure, de mécanismes de coordination, de motivation, de communication, de leadership, etc.)

Contenus :

La démarche projet (intérêt, équipe, objectifs, enjeux, contraintes, livrables, risques, suivi)
Outils du management de projet (planification, animation, suivi, tableau de bord)

Modalités de mise en œuvre :

Utilisation possible des logiciels de planification des tâches (diagramme de Gantt, graphe MPM ou PERT, calendrier au plus tôt/au plus tard, etc.)
Evaluation du projet à partir d'outils (triangle d'or, indicateurs de suivi, tableau de bord)
Travail possible autour d'un cas ou d'un exemple concret (projet tutoré, étude de cas d'un projet d'établissement ou à l'échelle d'une équipe projet)

Prolongements possibles :

Utilisation des contenus de cours dans le cadre des projets tutorés, voire dans le stage

Mots clés :
démarche, processus, acteurs, planification, risques

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 3.1	Management des organisations	21h (21h TP)
M 31 10 C	**Logiciel métiers**	Semestre 3

Objectifs du module :
Découvrir les principales fonctionnalités d'un logiciel métier adapté aux différents domaines de l'entreprise (comptable, commercial et ressources humaines)

Compétences visées :
Utiliser un logiciel métier

Prérequis :
Cours S1 et S2 correspondant aux différentes compétences métiers de la formation

Contenus :

Logiciel comptable et financier
Logiciel de gestion des immobilisations
Logiciel commercial
Logiciel de paie

Modalités de mise en œuvre :
Travail individuel sur poste informatique encadré par un enseignant du domaine

Prolongements possibles :
Paramétrage d'un Progiciel de Gestion Intégrée

Mots clés :

UE 3.1	Management des organisations	21h (7h TD, 14h TP)
M 31 11 C	**Simulation de gestion**	Semestre 3

Objectifs du module :

Intégrer les différentes connaissances disciplinaires lors de prises de décision de gestion

Compétences visées :

Prendre des décisions en avenir incertain
Evaluer les conséquences des décisions de gestion
Mobiliser l'ensemble des connaissances de gestion dans le cadre de la prise de décision
Analyser des situations d'entreprises dans un contexte concurrentiel
Organiser le travail d'une équipe
Prendre des décisions en équipe

Prérequis :

Contenus :

Analyse de documents de synthèse
Analyse de données de marché
Mise en œuvre de stratégies de croissance en avenir incertain
Mise en œuvre de procédures de décision en équipe

Modalités de mise en œuvre :

Ce module repose sur l'utilisation d'un jeu de simulation de gestion d'entreprise
Les modalités de mise en œuvre peuvent être variées : décisions séquentielles étalées dans le temps, séminaire intensif avec prise de décision multi-périodes
Des dossiers ou travaux concernant différentes disciplines peuvent accompagner le déroulement des séquences : marketing, langues, expression, droit, etc.

Prolongements possibles :

Mots clés :

Synthèse, jeu de simulation, gestion, prise de décision

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

Modules complémentaires communs S4

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF/de la GMO/ de la GRH	24h (14h CM, 10h TD)
M. 41 08 C	**Droit administratif**	Semestre 4

Objectifs du module :

Connaître le cadre administratif français
Connaître et comprendre les moyens de l'action administrative en France
Appréhender les limites du pouvoir administratif français

Compétences visées :

Se repérer entre sphères de compétence du pouvoir central et celles des collectivités décentralisées
Distinguer actes administratifs unilatéraux et contrats administratifs, en connaître les régimes juridiques
Se familiariser avec le vocabulaire juridique administratif
Distinguer les particularités du droit administratif par rapport au droit privé
Comprendre les limites du pouvoir administratif en France : le principe de la responsabilité administrative et le rôle des juridictions administratives
Pouvoir saisir une juridiction administrative compétente en intentant une action en justice adaptée à la demande

Prérequis :

L'étudiant doit avoir suivi et assimilé les enseignements en institutions publiques et européennes

Contenus :

Organisation institutionnelle française et fonctionnement des pouvoirs publics (rappels)
Les moyens de l'action administrative : les actes unilatéraux, les contrats administratifs, les services publics, les établissements publics
Les limites du pouvoir administratif : le principe de légalité, la responsabilité administrative, les juridictions administratives

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Exécutif, collectivités locales, administration française, pouvoirs publics, actes administratifs, contrats administratifs, juridictions administratives, contentieux administratif, services publics, établissements publics, police administrative, principe de légalité

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (6h CM, 18h TP)
M 41 09 C	**Applications professionnelles statistiques**	Semestre 4 – options GCF, GMO, GRH

Objectifs du module :

Savoir mettre en pratique, en situation professionnelle, les connaissances acquises en statistique descriptive, probabilités et statistiques inférentielles

Compétences visées :

Construire et exploiter une enquête à usage professionnel
Traiter des données statistiques pour établir des prévisions

Prérequis :

Modules Mathématiques pour la gestion et statistiques du semestre 1
Module de Probabilités du semestre 2
Module Conception et méthodes d'enquêtes du semestre 2
Analyses statistiques pour la gestion du semestre 3

Contenus :

Ce module pourra être orienté soit vers le traitement d'enquêtes via un logiciel soit vers l'analyse des séries chronologiques via l'utilisation approfondie d'un tableur

Rédaction d'un questionnaire, paramétrage et utilisation d'un logiciel d'enquête
Analyse des résultats et tests (Khi2 d'indépendance, tests de comparaisons), corrélation
Etude de séries chronologiques pour établir des prévisionnels

Modalités de mise en œuvre :

Tableur, logiciel d'enquêtes, exploitation de projets réels

Prolongements possibles :

Mots clés :

Enquêtes, statistiques, – tests

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF, de la GMO, de la GRH	24h (6h CM, 18hTD)
M 41 10 C	**Etudes de cas pratiques**	Semestre 4

Objectifs du module :

Appliquer des outils d'analyse, de diagnostic et de synthèse à des cas pratiques d'entreprise

Compétences visées :

Analyser une situation d'entreprise complexe
Utiliser des outils d'analyse et de diagnostic
Identifier les éléments clés d'une situation de gestion
Sélectionner et traiter les informations pertinentes

Prérequis :

Contenus :

Cas de diagnostic de gestion, nécessitant l'utilisation d'outils de diagnostic financier, stratégique, en ressources humaines
Techniques d'identification et d'analyse des variables pertinentes dans des informations complexes : méthodes d'analyses financière, stratégique, commerciale, de compétences, appuyées par des techniques d'analyse statistique simples
Analyse des facteurs clés de succès appliquée aux différents domaines de la gestion

Modalités de mise en œuvre :

L'utilisation de cas concrets d'entreprise, reposant sur des situations réelles, est recommandée pour ce module. Il peut être complété le cas échéant par des approches d'aide au diagnostic proposées par des professionnels

Prolongements possibles :

Mots clés :

Cas d'entreprise, étude de cas, diagnostic de gestion

Modules complémentaires S4 GCF

UE4.1	Environnement et outils de la GCF	20h (9h CM, 11h TD)
M 41 F 11 C	**Gestion de la trésorerie et diagnostic financier**	Semestre 4 – option GCF

Objectifs du module :

Mener une analyse statique et dynamique de la situation financière d'une entreprise ; mettre en place une gestion de trésorerie

Compétences visées :

Procéder à une analyse financière complète de l'entreprise en utilisant l'ensemble des outils de diagnostic financier
Bâtir un plan de trésorerie et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle de la trésorerie
Evaluer le BFR dans une optique d'amélioration de la gestion de trésorerie

Prérequis :

Module de diagnostic financier du semestre 3

Contenus :

Plan de trésorerie, gestion des excédents et des insuffisances de trésorerie au jour le jour
Les principaux modes de financement et de placement à court terme
Cas complet de diagnostic financier (analyse de l'activité et analyse statique de la structure financière d'une entreprise)

Modalités de mise en œuvre :

Cas pratiques

Prolongements possibles :

Mots clés :

Gestion de trésorerie, diagnostic

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF	24 h (9h CM, 15h TD)
M 41 F 12 C	**Spécificités fiscales et comptables des sociétés**	Semestre 4 – option GCF

Objectifs du module :

Appréhender les relations courantes avec l'administration fiscale
Comprendre les opérations liées à l'affectation du résultat

Compétences visées :

Préparer et établir les principales déclarations fiscales
Contrôler les avis d'imposition de toute nature
Comprendre les procédures de télétransmission des déclarations
Comptabiliser l'impôt sur les sociétés
Préparer et enregistrer l'affectation des résultats

Prérequis :

Savoirs et compétences acquis lors des modules « Introduction à la fiscalité », « Fiscalité des personnes physiques » et « fiscalité des personnes morales »

Contenus :

Etablissement des déclarations n°2031 et n°2065 et de la liasse fiscale (liasse normale et liasse simplifiée)
Etablissement des bordereaux de liquidation d'impôt sur les sociétés
Les procédures de télétransmission
Construction du tableau d'affectation des résultats
Enregistrement comptable de l'IS et de l'affectation du résultat

Modalités de mise en œuvre :

Exercices et études de cas
Etude d'un PV d'Assemblée Générale

Prolongements possibles :

Ce module est à finalité directement professionnelle

Mots clés :

Déclarations, télétransmission, administration fiscale, affectation du résultat

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF	24h (24 h TP)
M41 F 13 C	**Tableaux de bord de gestion**	Semestre 4 – option GCF

Objectifs du module :

Participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion dans les organisations
Comprendre l'analyse des résultats des différents centres de responsabilité à partir de la méthode des écarts
Maîtriser l'élaboration d'un tableau de bord dans des contextes d'entreprise différents

Compétences visées :

Comprendre le rôle du contrôle de gestion et l'articulation des différentes tâches de la discipline
Identifier les besoins des différentes fonctions de gestion dans le suivi et le contrôle budgétaire
Identifier les centres de responsabilité et comprendre la notion de performance
Identifier et comprendre les indicateurs de performance
Construire les tableaux de bord

Prérequis :

Modules de calcul et analyse des coûts des semestres 2 et 3
Module de diagnostic financier du semestre 3
Module d'environnement informatique du semestre 2

Contenus :

Performance, centres de responsabilité, prix de cession interne, écarts sur marge, sur charges directes, écarts sur charges indirectes
Typologie des différents tableaux de bord en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : pertinence et choix des indicateurs, suivi des indicateurs de performance
Mise en forme d'un reporting

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé à partir de cas supports et d'études de cas globales
Utilisation d'un tableur (fonctions graphiques avancées) ou d'un logiciel spécifique aux tableaux de bord pour la mise en forme

Prolongements possibles :

Stratégie d'entreprise
Contrôle budgétaire
Mise en œuvre professionnelle du contrôle de gestion

Mots clés :

Contrôle de gestion, performance, centre de responsabilité, prix de cession interne, stratégie, plan, écart, indicateur, tableau de bord, reporting

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GCF	18h (18h TP)
M41 F 14 C	**Logiciel de gestion de la paie**	Semestre 4 – option GCF

Objectifs du module :

Comprendre l'élaboration du bulletin de salaire
Assurer le traitement informatique de la paie

Compétences visées :

Etablir les bulletins de salaire
Comprendre le paramétrage d'un logiciel de paie
Assurer le traitement informatique de la paie et des bordereaux de cotisations sociales

Prérequis :

Cours de comptabilité financière du semestre 1 (chapitre consacré à l'enregistrement comptable des rémunérations)

Contenus :

Création d'un nouveau salarié
Etablissement du bulletin de salaire
Traitement des cas particuliers
Plafond
Gestion des congés payés
Gestion des congés maladie
Gestion du départ (indemnités de congés payés et autres indemnités – attestations)
Editions des déclarations de charges sociales, contrôle et établissement des déclarations de fin d'année

Modalités de mise en œuvre :

Utilisation d'un logiciel de paie

Prolongements possibles :

Mots clés :

Bulletin de salaire, bordereaux de cotisations sociales, DADS, paramétrage, logiciel de paie, gestion de la paie

Modules complémentaires S4 GMO

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	18 h (6 h CM, 12 h TD)
M 41 M 11C	**Gestion appliquée à un secteur d'activité**	Semestre 4 – option GMO

Objectifs du module :

Connaître les spécificités des fonctions de gestion appliquées à un secteur particulier
Connaître les articulations entre ces fonctions
Evaluer les facteurs clés du succès du secteur d'activité

Compétences visées :

Connaître les fondamentaux du management d'un secteur
Analyser les systèmes de gestion d'un secteur
Appliquer les techniques de gestion à un secteur

Prérequis :

Contenus :

Application des outils d'analyse stratégique à un secteur d'activité
Analyse des problématiques particulières de management du secteur
Analyse des fonctions de gestion (finance, GRH, marketing, etc.) d'un secteur d'activité
Analyse des relations entre ces fonctions
Application des indicateurs/techniques de gestion à un secteur (tableaux de bord, rentabilité, efficacité, indicateurs sociaux,…)

Modalités de mise en œuvre :

Un secteur d'activité peut être choisi comme fil conducteur du cours (secteur bancaire, secteur immobilier, secteur logistique, secteur associatif, secteur industriel, etc.)

Des professionnels du secteur d'activité concerné peuvent intervenir pour illustrer la démarche d'analyse

Prolongements possibles :

Ce cours peut servir d'introduction à une poursuite d'études à une licence professionnelle orientée vers le secteur d'activité concerné

Mots clés :

Gestion, secteur d'activité, management, indicateurs de gestion

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	20h (6h CM, 14h TD)
M 41 M 12 C	**Droit de la concurrence**	Semestre 4 – option GMO

Objectifs du module :

Appréhender les contraintes du droit de la concurrence et son contrôle
Identifier les pouvoirs publics économiques

Compétences visées :

Evaluer les pratiques concurrentielles des entreprises au regard du droit français et du droit communautaire
Diagnostiquer des comportements anticoncurrentiels
Recenser les différents pouvoirs publics économiques et analyser leurs actions

Prérequis :

Introduction au droit, droit des obligations, droit commercial et droit de la consommation, institutions publiques

Contenus :

Concurrence déloyale
Liberté des prix
Contrôle des concentrations en droit français et communautaire
Introduction aux contrats, aux marchés publics et délégations de service public

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Concurrence, prix, concentration, service public, marché public

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	24h (24 h TP)
M41 M 13 C	**Tableaux de bord de gestion**	Semestre 4 – option GMO

Objectifs du module :

Participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion dans les organisations
Comprendre l'analyse des résultats des différents centres de responsabilité à partir de la méthode des écarts
Maîtriser l'élaboration d'un tableau de bord dans des contextes d'entreprise différents

Compétences visées :

Comprendre le rôle du contrôle de gestion et l'articulation des différentes tâches de la discipline
Identifier les besoins des différentes fonctions de gestion dans le suivi et le contrôle budgétaire
Identifier les centres de responsabilité et comprendre la notion de performance
Identifier et comprendre les indicateurs de performance
Construire les tableaux de bord

Prérequis :
Modules de calcul et analyse des coûts des semestres 2 et 3
Module de diagnostic financier du semestre 3
Module d'environnement informatique du semestre 2

Contenus :

Performance, centres de responsabilité, prix de cession interne, écarts sur marge, sur charges directes, écarts sur charges indirectes
Typologie des différents tableaux de bord en tenant compte du découpage fonctionnel de l'organisation : pertinence et choix des indicateurs, suivi des indicateurs de performance
Mise en forme d'un reporting

Modalités de mise en œuvre :

Apprentissage réalisé à partir de cas supports et d'études de cas globales
Utilisation d'un tableur (fonctions graphiques avancées) ou d'un logiciel spécifique aux tableaux de bord pour la mise en forme

Prolongements possibles :

Stratégie d'entreprise
Contrôle budgétaire
Mise en œuvre professionnelle du contrôle de gestion

Mots clés :

Contrôle de gestion, performance, centre de responsabilité, prix de cession interne, stratégie, plan, écart, indicateur, tableau de bord, reporting

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GMO	24h (6 h CM, 18 h TP)
M41 M 14C	**Gestion des achats et des ventes**	Semestre 4 - option GMO

Objectifs du module :

Connaître les fonctions achats et ventes, leur importance stratégique et leurs spécificités
Connaître les modes de gestion des fonctions achats et ventes
Appréhender les différents types de négociations commerciales

Compétences visées :

Connaître les processus et l'organisation des fonctions achat et vente
Connaître les outils et méthodes des fonctions achats et ventes
Connaître les techniques de négociation commerciale

Prérequis :

Contenus :

Politique d'achats et politique commerciale
Gestion de la fonction achats
Gestion de la force de vente
Systèmes d'informations achats et ventes
Négociation commerciale

Modalités de mise en œuvre :

Logiciel de négociation

Logiciel de gestion commerciale

Prolongements possibles :

Mots clés :

Achats, ventes, négociation commerciale, politique achats, gestion de la force de vente

Modules complémentaires S4 GRH

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	24h (24h TP)
M 41 H 11 C	**Tableaux de bord sociaux**	Semestre 4 – option GRH

Objectifs du module :

Connaître les principes et outils de la gestion et de la construction des tableaux de bord sociaux

Compétences visées :

Savoir préparer et participer à la prise de décision dans le domaine de la GRH
Savoir utiliser ou participer à l'élaboration des outils d'aide à la décision sociale dans l'entreprise

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2
Module de Droit du travail en semestre 3
Module de Droit du travail approfondi en semestre 3
Module de Gestion administrative des RH en semestre 3
Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3

Contenus :

L'information sociale (acteurs, collecte et gestion)
La prise de décision en GRH (principes socio-économiques et acteurs)
Audit social et pilotage social (pilotage des effectifs, des compétences, du climat, des rémunérations…)
Les outils du pilotage social (bilan social, EAE, DUERP, …)
Construction d'un tableau de bord social (choix des indicateurs, des fréquences…)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Indicateurs sociaux, audit, pilotage social, contrôle de gestion social

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	18h (9h CM, 9h TD)
M 41 H 12 C	**Pratiques des relations sociales dans l'entreprise**	Semestre 4 – option GRH

Objectifs du module :

Donner une vision globale du rôle des partenaires sociaux et des modalités de communication et de concertation internes à l'entreprise

Compétences visées :

Comprendre le rôle des partenaires sociaux dans le développement de l'entreprise
Savoir participer à la mise en œuvre d'un système de communication interne dans l'entreprise
Connaître les fondamentaux des techniques de négociation et de gestion des conflits

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2
Module de Droit du travail en semestre 3
Module de Droit du travail approfondi en semestre 3
Module de Gestion administrative des RH en semestre 3
Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3

Contenus :

Le syndicalisme
Les Institutions Représentatives du Personnel (IRP) et leur rôle
Cas pratiques de négociation sociale et de gestion des conflits

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Relations sociales, IRP, conflits, négociation sociale

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	24h (6h TD, 18h TP)
M 41 H 13 C	**Gestion de la paie**	Semestre 4 – option GRH

Objectifs du module :

Connaître les fondements de la gestion de la paie

Compétences visées :

Comprendre les enjeux managériaux présidant au choix d'un système de gestion de paie
Savoir participer à la mise en œuvre d'un système de paie
Savoir utiliser un logiciel de gestion de paie
Connaître les fondamentaux du paramétrage d'un logiciel de paie

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2
Module de Droit du travail en semestre 3
Module de Droit du travail approfondi en semestre 3
Module de Gestion administrative des RH en semestre 3
Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3

Contenus :

Techniques et outils de gestion de la paie
Logiciel de paie

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Paie, rémunération, masse salariale ; logiciel de paie

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013

UE 4.1	Environnement et outils de la GRH	20h (9h CM, 11h TD)
M 41 H 14 C	**Gestion du recrutement et de la formation**	Semestre 4 – option GRH

Objectifs du module :

Savoir analyser la règlementation du travail en matière de recrutement et de formation
Connaître les principes de la gestion du recrutement et de la formation

Compétences visées :

Savoir participer à la mise en œuvre et au développement d'une politique de formation et d'une politique de recrutement dans l'entreprise
Savoir appliquer les outils et techniques du recrutement

Prérequis :

Module de Gestion des Ressources Humaines en semestre 2
Module de Droit du travail en semestre 3
Module de Droit du travail approfondi en semestre 3
Module de Gestion administrative des RH en semestre 3
Module de Gestion des emplois et des compétences en semestre 3

Contenus :

Politiques et décision en recrutement
Etapes et outils du recrutement
Législation sociale du recrutement
La fiche descriptive des missions
Politiques et décision en formation
Les dispositifs et le financement de la formation
Le rôle des Institutions Représentatives du Personnel (IRP)

Modalités de mise en œuvre :

Prolongements possibles :

Mots clés :

Recrutement, formation

© Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, 2013