

## **NOTICE EXPLICATIVE**

**concernant le dossier à remettre à l'université pour une première inscription en première année de licence**

Conservez cette notice après avoir envoyé votre dossier :  
elle contient des informations utiles pour toute la durée du traitement de votre demande.

### **1- LES FORMALITÉS D'INSCRIPTION**

#### **COMMENT OBTENIR LE DOSSIER ? A QUELLE DATE ? A QUI L'ENVOYER ?**

Vous pouvez vous procurer votre formulaire de trois façons :

- sur Internet, à l'adresse suivante : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid24146/-dossier-vert-demande-d-admission-prealable-en-premiere-annee-de-licence.html>
- en vous rendant sur place (à l'université) ;
- en envoyant par courrier à l'université une demande de formulaire, rédigée en français, avant le 31 décembre. Joignez une enveloppe timbrée comportant vos nom, prénom et adresse.

#### **COMMENT REMPLIR LE DOSSIER ?**

- Compléter soigneusement les pages 2 à 5 du feuillet A ;
- compléter la *Partie à remplir par le candidat* des feuillets B, C, D, E, F, G, H, I et J ;
- attention aux observations mentionnées page 1 du dossier ; pensez à bien vérifier que la formation souhaitée existe dans les trois universités demandées.

#### **QUELLE EST LA DATE LIMITE DE DÉPÔT OU DE L'ENVOI POSTAL DU DOSSIER DE CANDIDATURE ?**

Le **22 JANVIER** au plus tard. Si vous avez envoyé votre dossier par la poste, c'est le cachet de celle-ci qui fera foi. L'université vous délivrera en retour le volet "RECEPISSE" de votre dossier, muni du tampon officiel. **DANS TOUS LES CAS, VOUS CONSERVEREZ SOIGNEUSEMENT CE VOLET "RÉCÉPISSÉ" LORSQU'IL SERA MUNI DU TAMPON OFFICIEL.**

#### **ATTENTION !**

Votre demande ne sera pas étudiée :

- en cas de retard ;
- si chacune des rubriques n'est pas remplie ;
- si toutes les pièces demandées ne sont pas jointes.

#### **CALENDRIER DU DÉROULEMENT DU TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER**

Se reporter à la rubrique de la notice intitulée *Calendrier des opérations* (page 7). Ce document vous est donné pour votre propre usage afin que vous puissiez y noter les dates correspondant aux différentes étapes de la procédure de dépôt et de traitement de votre dossier.

#### **DÉMARCHE A EFFECTUER PENDANT OU APRÈS LE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER**

Vous devez recevoir une réponse de la première université avant le 15 avril et si cette réponse est négative, une réponse de la seconde université devra vous être communiquée avant le 15 mai. La troisième université doit vous répondre avant le 8 juin.

Si ce n'est pas le cas :

- quelques jours après chacune de ces dates limites, écrivez ou prenez contact avec l'université qui ne vous aurait pas répondu.
- joignez à ce courrier une enveloppe timbrée, portant vos nom, prénom et adresse complète. Conservez une photocopie de votre lettre.

Dès que vous recevrez une réponse favorable, vous devrez envoyer par retour du courrier une lettre de confirmation à votre université d'accueil en vue de votre future inscription administrative ; pour cela vous devrez alors retirer un dossier d'inscription auprès de cette université. Gardez une photocopie de cette lettre.

Lisez attentivement les recommandations formulées par l'université qui a accepté votre candidature. Les règles d'inscription et les dates peuvent être différentes d'une université à l'autre.

**IL N'Y A PAS DE POSSIBILITÉ D'APPEL  
EN CAS DE REFUS D'UNE UNIVERSITÉ.**

**2- LES PIÈCES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER QUE VOUS REMETTREZ A L'UNIVERSITÉ**

Attention : le dossier ne sera pas pris en considération *si les pièces demandées ne sont pas jointes* (en particulier le diplôme de fin d'études secondaires et l'attestation d'accès à l'enseignement supérieur, lorsque ce document est nécessaire) *et ne sont pas accompagnées de leur traduction officielle.*

**TOUT DOCUMENT FALSIFIÉ OU TOUTE FAUSSE DÉCLARATION ENTRAINERA UNE INTERDICTION D'INSCRIPTION DANS TOUS LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS FRANÇAIS.**

**Les pièces à fournir dépendent de votre situation scolaire ou universitaire :**

**A 1 - si vous êtes dans le cas A1 (cf. dossier page 3) :**

a) pièces à joindre à ce dossier :

- les relevés des notes obtenues au cours des deux années scolaires précédentes, et au cours du premier trimestre de la présente année scolaire ;
- un extrait d'acte de naissance avec sa traduction en français ou une copie lisible de votre passeport en cours de validité ou de votre carte d'identité, accompagnée de sa traduction en français ;
- 3 enveloppes de taille normale timbrées au tarif en vigueur portant votre adresse ;
- 2 grandes enveloppes, au format du dossier, également timbrées (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes), et portant les adresses respectives de l'université faisant l'objet de votre second choix et de celle qui fait l'objet de votre troisième choix ;
- 1 grande enveloppe, au format du dossier, timbrée (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes) portant votre adresse.

b) pièces à joindre lors de votre confirmation d'inscription dans l'université française qui aura retenu votre candidature : une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté.

c) pièce à présenter au moment de votre confirmation d'inscription: original de votre diplôme de fin d'études secondaires.

**A 2 - si vous êtes dans le cas A2 (cf. dossier page 3) :**

a) pièces à joindre à ce dossier :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- le relevé des notes obtenues aux différentes épreuves du diplôme de fin d'études secondaires ;
- un extrait d'acte de naissance avec sa traduction en français ou une copie lisible de votre passeport en cours de validité ou de votre carte d'identité, accompagnée de sa traduction en français ;
- 3 enveloppes de taille normale timbrées au tarif en vigueur portant votre adresse ;
- 2 grandes enveloppes, au format du dossier, également timbrées (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes), et portant les adresses respectives de l'université faisant l'objet de votre second choix et de celle qui fait l'objet de votre troisième choix ;
- 1 grande enveloppe, au format du dossier, timbrée (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes) portant votre adresse.

b) pièce à présenter au moment de votre confirmation d'inscription : original de votre diplôme de fin d'études secondaires.

**B 1 - si vous êtes dans le cas B1 (cf. dossier page 3) :**

a) pièces à joindre au dossier :

- les relevés des notes obtenues au cours des deux années scolaires précédentes, et au cours du premier trimestre de la présente année scolaire ;
- un extrait d'acte de naissance avec sa traduction en français ou une copie lisible de votre passeport en cours de validité ou de votre carte d'identité, accompagnée de sa traduction en français ;
- 3 enveloppes de taille normale timbrées au tarif en vigueur portant votre adresse ;
- 2 grandes enveloppes, au format du dossier, également timbrées (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes), et portant les adresses respectives de l'université faisant l'objet de votre second choix et de celle qui fait l'objet de votre troisième choix ;
- 1 grande enveloppe, au format du dossier, timbrée (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes) portant votre adresse.

b) pièces à joindre lors de votre confirmation d'inscription dans l'université française qui aura retenu votre candidature :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- une photocopie de l'attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays pour les études que vous avez choisies avec sa traduction officielle : vous devrez demander cette attestation aux services administratifs de votre pays, après en avoir rempli les conditions : passer un concours, un examen spécial, un entretien sur dossier, etc.

c) pièce à présenter au moment de votre confirmation d'inscription: original de votre attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays.

### **B 2 - si vous êtes dans le cas B2 (cf. dossier page 3) :**

a) pièces à joindre au dossier :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- le relevé des notes obtenues aux différentes épreuves du diplôme de fin d'études secondaires ;
- un extrait d'acte de naissance avec sa traduction en français ou une copie lisible de votre passeport en cours de validité ou de votre carte d'identité, accompagnée de sa traduction en français ;
- 3 enveloppes de taille normale timbrées au tarif en vigueur portant votre adresse ;
- 2 grandes enveloppes, au format du dossier, également timbrées (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes), et portant les adresses respectives de l'université faisant l'objet de votre second choix et de celle qui fait l'objet de votre troisième choix ;
- 1 grande enveloppe, au format du dossier, timbrée (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes) portant votre adresse.

b) pièces à joindre lors de votre confirmation d'inscription dans l'université française qui aura retenu votre candidature : une attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays pour les études que vous avez choisies. Vous devrez demander cette attestation aux services administratifs de votre pays, après en avoir rempli les conditions : passer un concours, un examen spécial, un entretien sur dossier, etc.

c) pièce à présenter au moment de votre confirmation d'inscription: original de l'attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays avec sa traduction officielle.

### **B 3 - si vous êtes dans le cas B3 (cf. dossier page 3) :**

a) pièces à joindre à ce dossier :

- une photocopie du diplôme de fin d'études secondaires et sa traduction par un service officiel français ou un traducteur assermenté ;
- attestation d'entrée dans l'enseignement supérieur de votre pays, qui vous aura été remise par les services administratifs de votre pays pour ces études choisies (concours, examen spécial ...) ;
- le relevé des notes obtenues aux différentes épreuves du diplôme de fin d'études secondaires ;
- un extrait d'acte de naissance avec sa traduction en français ou une copie lisible de votre passeport en cours de validité ou de votre carte d'identité, accompagnée de sa traduction en français ;
- 3 enveloppes de taille normale timbrées au tarif en vigueur portant votre adresse ;
- 2 grandes enveloppes, au format du dossier, également timbrées (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes), et portant les adresses respectives de l'université faisant l'objet de votre second choix et de celle qui fait l'objet de votre troisième choix ;
- 1 grande enveloppe, au format du dossier, timbrée (au tarif correspondant à un poids supérieur à 50 grammes) portant votre adresse.

b) pièce à présenter au moment de votre confirmation d'inscription : original de l'attestation d'accès dans l'enseignement supérieur de votre pays avec sa traduction officielle.

## **3- VÉRIFICATION DU NIVEAU LINGUISTIQUE : Test de Connaissance du Français pour la Demande d'Admission Préalable (TCF-DAP)**

Votre admission définitive dans une université française dépend, entre autres conditions, **de la qualité de votre maîtrise de la langue française**. Le TCF pour la DAP est destiné à vérifier que votre niveau linguistique est adapté aux études que vous voulez suivre. **Ce test est obligatoire sauf pour les candidats qui remplissent les conditions indiquées dans la rubrique « candidats dispensés du TCF-DAP ».**

La passation de l'épreuve de vérification linguistique (TCF pour la DAP), qui est payante (65 euros), est une condition nécessaire mais non suffisante pour l'accès à l'université. Le TCF pour la DAP est géré par le Centre international d'études pédagogiques (CIEP). Un site Internet d'informations est consacré à ce test : <http://www.ciep.fr/tcfdap/>

**Vous passerez votre test TCF-DAP dans l'université à laquelle vous avez remis votre dossier (en principe celle de votre premier choix), ou dans l'université la plus proche de votre lieu de résidence.** L'université à laquelle vous avez envoyé votre dossier (et non le CIEP) vous convoquera et vous accueillera pour passer le test TCF-DAP.

Une fois votre dossier rempli, vous envoyez celui-ci, avec les pièces justificatives demandées, à l'université qui correspond à votre premier choix ou à l'université de votre agglomération de résidence au sein de laquelle vous passerez le TCF=(voir formulaire, page 2, note 3),

#### DATES DES SESSIONS TCF POUR LA DAP

Les sessions du TCF pour la DAP auront lieu dans les universités **entre le 7 février et le 22 février 2014 inclus**. Le Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP) organise, par ailleurs, **une session préliminaire** du TCF pour la DAP **le 9 novembre 2013**. Cette session vous permet de présenter le TCF pour la DAP à l'avance et de le représenter en février en cas de résultats insuffisants. Pour savoir comment procéder, connectez-vous au site Internet du CIEP consacré au TCF pour la DAP (<http://www.ciep.fr/tcfdap/>). Le CIEP, toutefois, se réserve le droit de refuser des inscriptions en fonction du nombre de places disponibles.

Il est rappelé que si vous souhaitez passer une seconde fois le test linguistique (TCF et/ou TCF-DAP), vous ne pouvez le faire que **60 jours au minimum** après avoir subi celui-ci une première fois. Cette session préliminaire vous permet de respecter ce délai. Il ne vous est donc pas possible de vous présenter plusieurs fois au TCF pour la DAP et/ou au TCF entre le 7 février et le 22 février 2014 inclus.

#### INSCRIPTION AU TCF POUR LA DAP

Vous devez présenter le TCF pour la DAP dans votre université de 1<sup>er</sup> choix. Il vous est toutefois possible de présenter le TCF pour la DAP dans une autre université si vous habitez dans une ville différente.



**Vous devez obligatoirement passer votre TCF pour la DAP dans l'université où vous avez envoyé ou déposé votre dossier vert au complet.**

Vous avez deux possibilités pour vous inscrire au TCF pour la DAP. Choisissez une des deux possibilités :

#### 1/ Par courrier postal (jusqu'au 22 janvier 2014) :

Vous devez utiliser la fiche d'inscription au test de connaissance du français (page 13 - FICHE I - du formulaire, volet « fiche d'inscription au test de connaissance du française TCF ») qui figure dans votre dossier vert.

Une fois cette fiche remplie, il est impératif qu'elle soit :

- tamponnée par l'université où vous passerez votre test ;
- renvoyée au CIEP *au plus tard le 22 janvier 2014* (voir indications portées sur cette fiche) ;
- accompagnée de votre règlement de **65 €** (par chèque ou mandat cash) et d'une enveloppe timbrée au tarif postal en vigueur.

En cas de non-respect de ces consignes, vous ne pourrez pas être inscrit au test.

**Important** : votre règlement (chèque ou mandat cash) doit impérativement être libellé à l'ordre de : Agent comptable du CIEP, comme indiqué sur la fiche d'inscription au test.

#### 2/ Par Internet (inscription en ligne) :

Vous devez vous connecter à cette adresse Internet *au plus tard le 22 janvier 2014* (une fois cette date passée, l'accès à l'inscription en ligne sera désactivé) : <http://www.ciep.fr/tcfdap/>

Vous y trouverez toutes les étapes nécessaires à votre inscription.

Si vous choisissez de vous inscrire en ligne, vous devrez obligatoirement être muni d'une carte de paiement (VISA ou MASTERCARD) pour effectuer votre règlement de 65 €.

#### CONVOCAATION AUX EPREUVES DU TCF POUR LA DAP

**Attention ! Votre justificatif d'inscription au TCF pour la DAP est différent de la convocation au test.**

Une convocation aux épreuves du test de connaissance du français (TCF pour la DAP) est incluse dans votre dossier vert (page 12 du formulaire, volet « épreuves de vérification linguistique »). La date, l'heure et le lieu de passation seront indiqués sur la convocation. Cette convocation vous sera remise par l'université qui a reçu votre dossier et qui vous accueillera pour vous faire passer le test.

Cette convocation vous sera remise directement si vous rapportez votre dossier sur place. Si vous vous êtes inscrit au TCF pour la DAP en ligne ou si vous avez envoyé votre dossier vert par la poste, cette convocation vous sera envoyée par courrier postal.

## REMBOURSEMENT DE VOS FRAIS D'INSCRIPTION AU TCF POUR LA DAP

En cas d'absence au TCF pour la DAP, les droits d'inscription ne sont pas remboursables, sauf si vous pouvez présenter un certificat médical. Vous devrez, dans ce cas, adresser un courrier, accompagné de votre certificat médical, à l'adresse suivante :

CIEP  
Agent comptable  
1, avenue Léon Journault  
92318 Sèvres cedex

## CANDIDATS DISPENSES DU TCF POUR LA DAP

**Certains candidats peuvent être dispensés du TCF pour la DAP. Cette dispense concerne :**

- les candidats non français, issus des sections bilingues françaises figurant sur une liste établie conjointement par les ministères en charge de l'Education nationale et des Affaires étrangères ;
- les titulaires du DALF (diplôme approfondi de langue française, niveaux C1 et C2 du Cadre européen commun de référence) et les titulaires du DELF (diplôme d'études en langue française), niveau B2 ;
- les candidats qui ont déjà passé le test organisé par la Chambre de commerce et d'industrie de Paris et ont obtenu la note de 14/20 aux épreuves écrites de ce test ;
- les ressortissants des Etats où le français est langue officielle à titre exclusif ;
- les candidats résidant dans un pays où le français est langue officielle à titre exclusif et titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires d'un pays où le français est langue officielle à titre exclusif ;
- les candidats, qu'ils soient ressortissants d'un pays ou résidents dans un pays où le français n'est pas la seule langue officielle, dont les études secondaires se sont déroulées, en majeure partie, en français.

Pour pouvoir être dispensé du TCF-DAP, vous devez justifier d'une dispense au plus tard à la date limite de dépôt du dossier (22 janvier).

## LE JOUR DES EPREUVES DU TCF POUR LA DAP

Pour avoir accès à la salle où vous passerez votre test, vous devez vous munir :

- d'un stylo à bille noire,
- d'un document d'identité officiel en cours de validité, sur lequel figure une **PHOTOGRAPHIE** (passeport ou carte d'identité),
- de votre convocation.

## PRESENTATION DU TCF POUR LA DAP, NATURE ET DUREE DES EPREUVES

Le TCF pour la DAP se présente sous la forme :

- d'un questionnaire à choix multiples (QCM) de 80 questions permettant d'évaluer :
  - la compréhension orale (30 questions) ;
  - la maîtrise des structures de la langue (grammaire et lexique - 20 questions) ;
  - la compréhension écrite (30 questions) ;
- d'une épreuve d'expression écrite (une analyse de document iconographique de 200 mots minimum et une argumentation à partir d'une affirmation à discuter, de 300 mots minimum).

La durée totale des épreuves est de trois heures. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site Internet du CIEP consacré au TCF pour la DAP : <http://www.ciep.fr/tcfdap/>

## LES RESULTATS AU TCF POUR LA DAP

Les candidats ayant passé le TCF recevront une attestation comportant leurs résultats aux différentes épreuves. **Cette attestation est valable 2 ans.** Pour ceux qui sont déjà en possession d'une attestation, elle doit être valide à la date limite du dépôt du dossier DAP, c'est-à-dire au 22 janvier de l'année de la rentrée universitaire au titre de laquelle le dossier est déposé. **Ces résultats vous seront communiqués exclusivement par l'université où vous avez passé votre test.** Il est donc inutile de téléphoner au CIEP pour essayer d'en prendre connaissance. Les résultats obtenus par les candidats au TCF sont indiqués comme suit :

- un score global sur 699 points pour le QCM, ainsi qu'un niveau global de 1 à 6 établi en fonction de ce score ;
- un score et un niveau détaillé pour chaque compétence (compréhension orale, structures de la langue et compréhension écrite) ;
- une note sur 20 pour l'expression écrite (si les consignes ne sont pas respectées, l'attestation du candidat comportera la mention « CNR » – consignes non respectées ; si le niveau de compétence du candidat est insuffisant, l'attestation comportera la mention « Niveau B1 non atteint »).

## CONTESTATION DE VOS RESULTATS

Votre copie d'expression écrite fait l'objet d'une double correction. Aucune contestation des résultats n'est possible sauf en cas d'incident survenu lors de l'épreuve.

Dans ce cas, vous devez saisir la commission de révision des notes en adressant un courrier, accompagné de l'attestation signée par le responsable du centre de passation justifiant d'un incident survenu lors de l'épreuve du TCF pour la DAP, à l'adresse suivante :

CIEP - Responsable du TCF pour la DAP  
1, avenue Léon-Journault  
92318 Sèvres Cedex - FRANCE

Les demandes de révision de notes obtenues au TCF pour la DAP qui ne seront pas accompagnées du document mentionné ci-dessus ne seront pas traitées.

Les candidats qui souhaitent demander une révision de notes doivent faire parvenir leur courrier au CIEP au plus tard un mois après l'édition de leur attestation du TCF pour la DAP, le cachet de la poste faisant foi.

**PAYS OU LE FRANÇAIS EST LANGUE OFFICIELLE OU ADMINISTRATIVE**

PAYS	A titre exclusif	Non exclusif
BELGIQUE		X
BENIN	X	
BURKINA FASO	X	
BURUNDI		X
CAMEROUN		X
CANADA		X
CENTRAFRIQUE		X
COMORES		X
CONGO	X	
COTE D'IVOIRE	X	
DJIBOUTI		X
FRANCE	X	
GABON	X	
GUINEE CONAKRY	X	
GUINEE EQUATORIALE		X
HAITI		X
LUXEMBOURG		X
MADAGASCAR		X
MALI	X	
MONACO	X	
NIGER	X	
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	X	
RWANDA		X
SENEGAL	X	
SEYCHELLES		X
SUISSE		X
TCHAD		X
TOGO	X	
VANUATU		X

Pour les pays où le français n'est pas la seule langue officielle, la dispense du test linguistique n'est acquise qu'aux élèves ayant effectué leur scolarité secondaire, en majeure partie, dans un établissement francophone.

## 4- CALENDRIER DES OPÉRATIONS

(à conserver par le candidat)

**Ce document ne fait pas partie du dossier à remettre aux universités concernées ; il est destiné à votre propre usage, pour vous permettre de suivre le calendrier des démarches que vous avez effectuées pour déposer votre candidature et celui du traitement de votre dossier par les services qui en ont la charge.**

**Le calendrier des dates à respecter** - Inscrivez ci-après les dates auxquelles vous avez accompli ces formalités.

**Entre le 15 novembre et le 22 janvier** : vous devez retirer le formulaire officiel auprès du service compétent ou vous le procurer sur Internet.

- Retiré le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|

**Avant le 22 janvier** : vous devez remettre ce formulaire dûment rempli au service compétent. Un récépissé vous sera remis : vous devez le conserver - Remis le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|

**Avant le 22 février** : vous serez convoqué(e) pour passer les épreuves d'évaluation de connaissance du français (TCF), si vous n'en êtes pas dispensé(e).

Convocation reçue le |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_| Épreuves passées le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|

**Avant le 15 avril** : la première université vous fera connaître sa réponse indiquant la note obtenue au test linguistique. En cas de refus, elle transmettra elle-même votre dossier à la deuxième université.

Réponse 1<sup>ère</sup> université le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|  positive  négative

**Avant le 15 mai** : la deuxième université vous fera connaître sa réponse. En cas de refus, elle transmettra elle-même votre dossier à la troisième université.

Réponse 2<sup>ème</sup> université le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|  positive  négative

**Avant le 8 juin** : la troisième université vous fera connaître sa réponse.

Réponse 3<sup>ème</sup> université le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|  positive  négative

**Quelques jours après chacune de ces dates limites, écrivez ou prenez contact avec l'université qui ne vous aurait pas répondu.**

**Joignez une enveloppe timbrée. Conservez photocopie de votre lettre.**

En cas de réponse favorable, vous devez envoyer par retour du courrier une lettre de confirmation à votre université d'accueil en vue de votre inscription administrative. Gardez une photocopie de cette lettre.

Lettre expédiée le : |\_|\_|||\_|\_|||\_|\_|\_|\_|\_|

**IL N'Y A PAS DE POSSIBILITÉ D'APPEL EN CAS DE REFUS D'UNE UNIVERSITÉ**

## 5 LES ÉTUDES SUPÉRIEURES EN FRANCE

Le dispositif de formation dans l'enseignement supérieur, élaboré dans le cadre de la création d'un espace européen d'enseignement supérieur, a pour objectif de favoriser la mobilité étudiante et de donner une plus grande souplesse aux parcours de formation.

Ce dispositif est désigné sous le terme de LMD (licence, master, doctorat). Les études universitaires comportent trois niveaux conduisant à la délivrance de trois grades :

- la licence obtenue en trois ans
- le master obtenu en cinq ans
- le doctorat obtenu en huit ans

Dans le cadre de l'élaboration de votre projet d'études, **il est vivement conseillé de se renseigner auprès des établissements pour connaître le contenu exact de la formation que vous envisagez de suivre.**

**Il est vivement conseillé de se renseigner auprès des établissements pour connaître l'intitulé et le contenu exact de la formation. Vous pouvez consulter la liste des formations par université sur les sites Internet des universités et à l'adresse suivante : [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr)**

La réforme de la 1<sup>ère</sup> année commune aux études de santé a été mise en place à la rentrée 2010. Elle porte sur une 1<sup>ère</sup> année d'études commune pour les étudiants en médecine, pharmacie, odontologie et sage-femme (PACES). Le passage de la première à la deuxième année d'études est subordonné à la réussite à un examen classant. Dans votre dossier, vous préciserez que vous souhaitez candidater sur la mention "PACES".

### RENSEIGNEZ-VOUS

- N'attendez pas d'avoir obtenu le diplôme que vous préparez actuellement pour vous renseigner et choisir une filière d'études et un établissement de formation. Consultez attentivement les indications de ce document.
- Informez-vous en vous déplaçant ou en écrivant :
  - à l'étranger : **service culturel de l'ambassade de France** du pays où vous résidez ;
  - en France : **services communs universitaires d'accueil, d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants** qui existent dans chaque université.

Dans ces services, différents documents peuvent être consultés :

- documents du ministère en charge de l'Éducation nationale,
- de l'Office national d'information sur les enseignements et les professions (ONISEP ; adresse Internet : <http://www.onisep.fr>),
- du Centre d'information et de documentation jeunesse (CIDJ ; adresse Internet : <http://www.cidj.asso.fr>),
- du Centre national des œuvres universitaires (CNOUS ; adresse Internet : <http://www.cnous.fr>).



## 6 ADRESSES DES UNIVERSITÉS PAR ACADÉMIE

**Remarque** : vous pouvez accéder au site Internet de chaque université en allant sur le site du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (adresse de la page d'accès : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid20269/liste-des-universites-francaises.html>).

### ACADÉMIE D'AIX-MARSEILLE

**Aix-Marseille** : Jardin du Pharo, 58, boulevard Charles-Livon, 13284 Marseille cedex 07, tél. : 04 91 39 65 00

**Avignon** : 74, rue Louis-Pasteur, 84029 Avignon cedex 1, tél. : 04 90 16 25 00

### ACADÉMIE D'AMIENS

**Amiens** : Chemin du Thil, 80025 Amiens cedex 1, tél. : 03 22 82 72 72

### ACADÉMIES DE LA GUADELOUPE, DE LA MARTINIQUE ET DE LA GUYANE

**Université des Antilles et de la Guyane** : Campus de Fouillole, BP 250, 97157 Point-à-Pitre cedex, Guadeloupe, tél. : 05 90 48 90 00

### ACADÉMIE DE BESANÇON

**Besançon** : 1, rue Goudimel, 25030 Besançon cedex, tél. : 03 81 66 66 66

### ACADÉMIE DE BORDEAUX

**Bordeaux 1<sup>(\*)</sup>** : 351, cours de la Libération, 33405 Talence cedex, tél. : 05 40 00 60 00

**Bordeaux 2<sup>(\*)</sup>** : 146, rue Léo-Saignat, 33076 Bordeaux cedex, tél. : 05 57 57 10 10

**Bordeaux 3** : domaine universitaire, esplanade Michel de Montaigne, 33607 Pessac cedex, tél. : 05 57 12 44 44

**Bordeaux 4<sup>(\*)</sup>** : avenue Léon-Duguit, 33608 Pessac cedex, tél. : 05 56 84 85 86

<sup>(\*)</sup> **Attention** : à compter du 1er janvier 2014, les universités Bordeaux 1, Bordeaux 2 et Bordeaux 4 fusionnent et ne deviendront qu'un seul établissement nommé Université de Bordeaux

**Pau** : domaine universitaire, avenue de l'Université, BP 576, 64012 Pau cedex, tél. : 05 59 40 70 00

### ACADÉMIE DE CAEN

**Caen** : esplanade de la Paix, 14032 Caen cedex, tél. : 02 31 56 55 00

### ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

**Clermont-Ferrand 1** : 49, boulevard Mitterrand, BP 32, 63001 Clermont-Ferrand cedex 1, tél. : 04 73 17 79 79

**Clermont-Ferrand 2** : 34, avenue Carnot, BP 185, 63006 Clermont-Ferrand cedex 1, tél. : 04 73 40 63 63

### ACADÉMIE DE CORSE

**Corse** : Bureau des Relations Internationales / Campus Mariani  
22, avenue Jean Nicoli, BP 52, 20250 Corte, tél. : 04 95 45 02 51

### ACADÉMIE DE DIJON

**Dijon** : Maison de l'université, Esplanade Erasme, BP 27877, 21078 Dijon cedex, tél. : 03 80 39 50 00

### ACADÉMIE DE GRENOBLE

**Chambéry** : 27, rue Marcoz, BP 1104, 73011 Chambéry cedex, tél. : 04 79 75 85 85

**Grenoble 1** : 621, avenue centrale, domaine universitaire de Saint-Martin-d'Hères/Gières, BP 53 X, 38041 Grenoble cedex 9, tél. : 04 76 51 46 00

**Grenoble 2** : 151, rue des Universités, domaine universitaire de Saint-Martin-d'Hères, BP 47, 38040 Grenoble cedex 9, tél. : 04 76 82 54 00

**Grenoble 3** : Domaine universitaire de Saint-Martin-d'Hères, BP 25, 38040 Grenoble cedex 9, tél. : 04 76 82 43 00

### ACADÉMIE DE LILLE

**Artois** : 9, rue du Temple, BP 665, 62030 Arras cedex, tél. : 03 21 60 37 00

**Lille 1** : Cité scientifique, 59655 Villeneuve-d'Ascq cedex, tél. : 03 20 43 43 43

**Lille 2** : 42, rue Paul-Duez, 59800 Lille, tél. : 03 20 96 43 43

**Lille 3** : domaine universitaire littéraire de Villeneuve-d'Ascq, Pont de Bois, BP 149, 59653 Villeneuve-d'Ascq cedex, tél. : 03 20 41 60 00

**Littoral** : 1, place de l'Yser, BP 1022, 59375 Dunkerque cedex 1, tél. : 03 28 23 73 73

**Valenciennes** : Le Mont Houy, 59313 Valenciennes cedex 9, tél. : 03 27 14 12 34

## ACADÉMIE DE LIMOGES

**Limoges** : Hôtel de l'Université, 33, rue Mitterrand, BP 23204, 87032 Limoges cedex 01, tél. 05 55 14 91 00

## ACADÉMIE DE LYON

**Lyon 1** : BOREAL (bureau d'orientation des étudiants étrangers accueillis à Lyon 1) Bâtiment ASTREE  
43, boulevard du 11 Novembre 1918, 69622 Villeurbanne cedex, tél. : 04 72 43 16 58 ou 04 72 43 15 77

**Lyon 2** : 86, rue Pasteur, 69365 Lyon cedex 07, tél. : 04 78 69 70 00

**Lyon 3** : 1, rue de l'Université, BP 0638, 69239 Lyon cedex 02, tél. : 04 78 78 78 78

**Saint-Etienne** : Maison de l'université, 10 rue Tréflerie, CS 82301, 42023 Saint-Etienne cedex 2,  
tél. : 04 77 42 17 00

## ACADÉMIE DE MONTPELLIER

**Montpellier 1** : 5, boulevard Henri IV, BP 1017, 34006 Montpellier cedex 1, tél. : 04 67 41 74 00

**Montpellier 2** : Place Eugène-Bataillon, 34095 Montpellier cedex 5, tél. : 04 67 14 30 30

**Montpellier 3** : Route de Mende, BP 5043, 34199 Montpellier cedex 5, tél. : 04 67 14 20 00

**Perpignan** : 52, avenue Paul-Alduy, 66860 Perpignan cedex, tél. : 04 68 66 20 00

**Université de Nîmes** : rue du Docteur Georges Salan, 30 021 Nîmes cedex 1, tél : 04-66-36-45-86

## ACADÉMIE DE NANCY-METZ

**Lorraine – Site de Metz** : Ile-du-Saulcy, BP 794, 57012 Metz cedex 1, tél. : 03 87 31 50 50

**Lorraine – Site de Nancy** : 91, avenue de la Libération, 54000 Nancy cedex, tél. : 03 54 50 40

## ACADÉMIE DE NANTES

**Angers** : 40, rue de Rennes, BP 3532, 49035 Angers cedex 01, tél. : 02 41 96 23 23

**Le Mans** : Maison de l'Université, avenue Olivier-Messiaen, BP 535, 72085 Le Mans cedex 9,  
tél. : 02 43 83 30 00

**Nantes** : 1, quai de Tourville, BP 13522, 44035 Nantes cedex 01, tél. : 02 40 99 83 83

## ACADÉMIE DE NICE

**Nice** : Grand Château, 28, avenue de Valrose, 06103 Nice cedex 2, tél. : 04 92 07 60 60

**Toulon** : avenue de l'Université, BP 132, 83957 La Garde cedex, tél. : 04 94 14 20 00

## ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS

**Orléans** : Château de la Source, BP 6749, 45067 Orléans cedex 2, tél. : 02 38 41 71 71

**Tours** : 3, rue des Tanneurs, 37041 Tours cedex, tél. : 02 47 36 66 00

## ACADÉMIE DE PARIS

**Paris 1** : 12, place du Panthéon, 75231 Paris cedex 05, tél. : 01 46 34 97 00

**Paris 2** : 12, place du Panthéon, 75231 Paris cedex 05, tél. : 01 44 41 57 00

**Paris 3** : 17, rue de la Sorbonne, 75230 Paris cedex 05, tél. : 01 40 46 28 97

**Paris 4** : 1, rue Victor-Cousin, 75230 Paris cedex 05, tél. : 01 40 46 22 11

**Paris 5** : 12, rue de l'Ecole-de-Médecine, 75270 Paris cedex 06, tél. : 01 40 46 16 16

**Paris 6** : 4, place Jussieu, 75252 Paris cedex 05, tél. : 01 44 27 44 27

**Paris 7** : les grands moulins – 9, rue Thomas Mann, 75013 PARIS, tél. : 01 57 27 57 27

## ACADÉMIE DE VERSAILLES

**Cergy-Pontoise** : 33, boulevard du Port, 95011 Cergy-Pontoise cedex, tél. : 01 34 25 60 00

**Evry** : 4, bd Mitterrand, 91025 Evry cedex, tél. : 01 69 47 70 00

**Paris 10** : 200, avenue de la République, 92001 Nanterre cedex, tél. : 01 40 97 72 00

**Paris 11** : 15, rue Georges-Clemenceau, 91405 Orsay cedex, tél. : 01 69 15 67 50

**Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines** : Direction des Relations Internationales, 47 Bd Vauban, Bât  
d'Alembert, 78047 Guyancourt cedex, tél. : 01 39 25 51 01

## ACADÉMIE DE CRETEIL

**Paris Est - Marne-la-Vallée** : 5, bd Descartes, Champs-sur-Marne, 77454 Marne-la-Vallée cedex 2, tél. : 01  
60 95 75 00

**Paris 8** : 2, rue de la Liberté, 93526 Saint-Denis cedex 02, tél. : 01 49 40 67 89

**Paris 12** : 61, avenue du Général-de-Gaulle, 94010 Créteil cedex, tél. : 01 45 17 10 00

**Paris 13** : avenue Jean-Baptiste-Clément, 93430 Villetaneuse, tél. : 01 49 40 30 00

#### **ACADÉMIE DE POITIERS**

**Poitiers** : 15, rue de l'Hôtel Dieu, 86034 Poitiers cedex, tél. : 05 49 45 30 00

**La Rochelle** : 23, avenue Albert-Einstein, 17071 La Rochelle cedex 9, tél. : 05 46 45 91 14

#### **ACADÉMIE DE REIMS**

**Reims** : Villa Douce, 9, boulevard de la Paix, 51097 Reims cedex, tél. : 03 26 91 30 00

#### **ACADÉMIE DE RENNES**

**Brest** : 3, rue des Archives, BP 808, 29285 Brest cedex, tél. : 02 98 01 60 00

**Bretagne Sud** : Service des relations internationales, 4 rue Jean Zay, BP 92116, 56321 Lorient cedex, tél. : 02 97 87 66 70

**Rennes 1** : 2, rue du Thabor, CS 46510, 35065 Rennes cedex, tél. : 02 23 23 35 35

**Rennes 2** : CS 24307, Place du Recteur-Henri-Le-Moal, 35043 Rennes cedex, tél. : 02 99 14 10 00

#### **ACADÉMIE DE LA RÉUNION**

**La Réunion** : Campus universitaire du Moufia, 15, avenue René-Cassin, 97715 Saint-Denis Messag. cedex 9, tél. : 02 62 93 80 80

#### **ACADÉMIE DE ROUEN**

**Le Havre** : 25, rue Philippe-Lebon, BP 1123, 76063 Le Havre cedex, tél. : 02 32 74 40 00

**Rouen** : 1, rue Thomas-Becket, 76821 Mont-Saint-Aignan cedex, tél. : 02 35 14 60 00

#### **ACADÉMIE DE STRASBOURG**

**Mulhouse** : 2, rue des Frères Lumière, 68093 Mulhouse cedex, tél. : 03 89 33 63 00

**Strasbourg** : Direction des études et de la scolarité-4, rue Blaise Pascal -CS 90032-67081 Strasbourg cedex, tél. : 03 68 85 00 00

#### **ACADÉMIE DE TOULOUSE**

**Toulouse 1** : Place Anatole France, 31042 Toulouse cedex, tél. : 05 61 63 35 00

**Toulouse 2** : 5, allées Antonio-Machado, 31058 Toulouse cedex, tél. : 05 61 50 42 50

**Toulouse 3** : 118, route de Narbonne, 31062 Toulouse cedex, tél. : 05 61 55 66 11

#### **TERRITOIRE DE NOUVELLE CALÉDONIE**

**Nouvelle Calédonie** : Campus de Nouville, BP R4, 98851 Nouméa cedex, tél. : 00 687 26 58 03

#### **TERRITOIRE DE POLYNÉSIE FRANÇAISE**

**Polynésie française** : Campus de Outumaoro, Punaauia, BP 6570, 98702 FAAA-Aéroport, Tahiti, tél. : 00 689 80 38 30