

Chef de projet « Simplification des processus de gestion des unités de recherche publiques »	
Corps :	<i>Ingénieur de recherche 2e classe</i>
Nature du concours :	<i>Interne</i>
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	<i>« E » Informatique, Statistiques et Calcul scientifique</i>
Famille d'activité professionnelle :	<i>Ingénierie des systèmes d'information</i>
Famille d'activité professionnelle REME :	<i>Systèmes et réseaux d'information et de communication</i>
Emploi type :	<i>Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information</i>
Emploi type de rattachement (REME) :	<i>Chef de projet maîtrise d'ouvrage en système et réseaux d'information et de communication</i>
Nombre de postes offerts :	<i>1</i>
Localisation du poste :	<i>MESRI – Administration centrale – Paris</i>
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	Chef de projet « simplification des processus de gestion des unités de recherche publiques »
Mission :	Le titulaire du poste aura pour mission principale d'initier, de conduire et de s'assurer de la bonne fin des projets, conduits par la DGRI, de simplification du paysage de vie des unités de recherche publique.
Activités essentielles :	<p>Son action se déploiera à court, moyen et long terme selon une programmation qu'il lui conviendra de contribuer à déterminer.</p> <p>Son activité interrogera les processus et procédures à l'œuvre au sein des unités et des différents opérateurs de recherche (universités et organismes).</p> <p>Pour ce faire, le titulaire du poste sera amené à dialoguer avec les différentes communautés professionnelles parties prenantes, tout en prenant appui sur les différents services de la DGRI et de la DGESIP. Il sera également en contact soutenu avec les différents opérateurs de mutualisation de l'ESRI, et notamment l'Amue et l'ANR.</p> <p>Il sera en particulier amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonner les partenaires internes et externes à sa mission, - piloter l'optimisation des processus métiers, - coordonner et organiser la conduite du changement, - participer à la définition et la conception des différents projets qui lui seront confiés, y compris dans la proposition de solutions, - organiser et participer aux différentes instances de pilotage, stratégiques et opérationnelles, des projets, - suivre, vérifier l'avancement des projets et rendre des comptes au moyen d'outils de reporting adaptés, - animer les groupes dont il coordonnera les activités, - mettre en place des outils de reporting, avec le permanent souci de l'amélioration continue des processus de suivi.

Compétences requises	
Domaine :	<p>Piloter la stratégie Animer un réseau et des experts métiers Élaborer un cahier des charges Connaître et maîtriser le droit de la commande publique Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques Accompagner les changements d'organisation Communiquer et élaborer des indicateurs de suivi et d'aide à la décision Appliquer les procédures d'assurance qualité</p>
Qualités requises :	<p>Très bonne connaissance de l'environnement de l'ESRI et des réseaux professionnels Capacité à développer une vision stratégique Méthodologie de projet Droit des systèmes d'information et de la communication Droit de la commande publique Analyse de la valeur Sens de l'organisation Capacité à animer/encadrer une équipe Conseil et aide à la décision Capacité à piloter la stratégie de la gouvernance informatique Sens du dialogue et de l'écoute dans la prise en compte des besoins métier. Sens du service et créativité dans l'identification de solutions en réponse aux besoins exprimés. Réactivité</p>
Environnement et contexte de travail	
Descriptif du Département :	<p>DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION – SERVICE DE LA PERFORMANCE, DU FINANCEMENT ET DE LA CONTRACTUALISATION AVEC LES ORGANISMES DE RECHERCHE (SPFCO)</p> <p>Le Département d'analyse des politiques d'organismes et des enjeux territoriaux a pour mission principale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de consolider, au sein de la Direction générale de la recherche et de l'innovation (DGRI), en lien avec la DGEISIP, les éléments de politique de site pour la recherche et l'innovation ; - d'organiser le dialogue contractuel entre l'Etat, les EPSCP et les EPST pour toutes les questions relatives à la traduction des stratégies de recherche de ces établissements dans la politique de site ; - et de proposer des évolutions de processus permettant d'améliorer le suivi et la mise en œuvre de cette politique. <p>Il déploie dans cette optique une offre de service au profit des unités de recherche publique visant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une part, l'accompagnement des collectifs de travail au sein des unités (chercheurs, appui administratif et technique), - et d'autre part, la mise en cohérence des politiques des sites avec les besoins des laboratoires. <p>De la même façon, il assure le suivi des FCS, notamment porteuses de financements des PIA (Idex, I-site, Labex).</p>
Contraintes particulières :	<p>Déplacements à prévoir en France métropolitaine (environ deux fois par mois)</p>