

«Administrateur-trice des systèmes d'information»	
Corps / grade :	<i>Ingénieur d'études classe normale</i>
Nature du concours :	<i>Externe</i>
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	<i>« E » Informatique, Statistiques et Calcul scientifique</i>
Famille d'activité professionnelle :	<i>Ingénierie des systèmes d'information</i>
Famille d'activité professionnelle REME :	<i>Systèmes et réseaux d'information et de communication</i>
Emploi type :	<i>Administrateur-trice des systèmes d'information</i>
Emploi type de rattachement (REME) :	<i>Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication</i>
Nombre de postes offerts :	<i>1</i>
Localisation du poste :	<i>MENJ/MESRI – Administration centrale - Paris</i>
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	<p>Pilotage de la maîtrise d'ouvrage et administration de l'ensemble applicatif Galaxie dédié aux procédures concernant les personnels de l'enseignement supérieur. Assistance à maîtrise d'ouvrage auprès de la DGRH A.</p> <p>Pilotage de la maîtrise d'ouvrage et administration de l'espace décisionnel 'SuPeRH' destiné à la communauté universitaire et en particulier aux établissements d'enseignement supérieur</p> <p>Assistance aux utilisateurs de l'ensemble applicatif Galaxie</p> <p>Réalisation de requêtes, outils de consultation ou d'extraction, études ou retraitements ponctuels sur les données du système d'information.</p> <p>Administration du Portail web GALAXIE et des rubriques dédiées aux personnels enseignants du supérieur du site gouvernemental</p>
Description :	<p>Assister la DGRH A et ses partenaires dans l'expression des besoins fonctionnels pour la réalisation des nouveaux volets applicatifs de l'ensemble GALAXIE ainsi que dans le cadre du projet de refonte de GALAXIE, au sein de la mission de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information des ressources humaines du service A de la DGRH.</p> <p>Rédiger les cahiers des charges correspondants et être, si nécessaire, l'interlocuteur de la maîtrise d'œuvre à leur propos.</p> <p>Elaborer les jeux d'essais, d'intégration, rédiger le cahier de recette et participer à la recette des applications.</p> <p>Contribuer au déploiement des applications et accompagner les changements (paramétrage des habilitations, assistance aux utilisateurs).</p> <p>Maintenir les applications (diagnostiquer les défauts fonctionnels), et les faire évoluer.</p> <p>Contrôler et assurer la cohérence du système d'information.</p> <p>Elaboration de requêtes SQL d'extraction des données à des fins diverses, en complément du fonds proposé par les applications de gestion</p>
Compétences requises	
Domaine :	<p>Maîtriser un ou plusieurs outils informatiques pour le traitement d'informations de bases de données tels que B.O, SQL...</p> <p>Avoir des notions de base sur les méthodes de conduite de projet (méthode Agile).</p> <p>Savoir prendre en compte les observations et questions des utilisateurs et transmettre un certain nombre de savoir-faire en adaptant ses explications au public concerné.</p> <p>Autre : la connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et/ou une expérience dans une université seraient des avantages appréciés.</p>
Qualités requises :	<p>Méthode et rigueur intellectuelle.</p> <p>Réactivité et dynamisme.</p> <p>Confiance en soi et connaissance de ses limites.</p> <p>Aptitude à organiser son travail et son emploi du temps en fonction des objectifs.</p> <p>Savoir travailler en équipe.</p>
Environnement et contexte de travail	
Descriptif du service :	<i>Service des personnels enseignants de l'enseignement supérieur et de la recherche</i>
Contraintes particulières :	<i>Aucune.</i>