

«Chef de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de ressources humaines»	
Corps / grade :	<i>Ingénieur d'études classe normale</i>
Nature du concours :	<i>Interne</i>
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	<i>« E » Informatique, statistiques et calcul scientifique</i>
Famille d'activité professionnelle :	<i>« Statistiques »</i>
Famille d'activité professionnelle REME :	<i>« Etudes et évaluation des politiques publiques »</i>
Emploi type :	<i>Ingénieur-e statisticien-ne</i>
Emploi type de rattachement (REME) :	<i>Ingénieur, Chargé d'études et d'évaluation</i>
Nombre de postes offerts :	<i>1</i>
Localisation du poste :	<i>MENJ-MESRI -Administration centrale - Paris</i>
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	Chef de projet à la maîtrise d'ouvrage des SIRH
Description :	<p>Rédiger, prioriser et planifier les fiches d'initiative projet descriptives des besoins métiers fonctionnels à couvrir et des demandes de changement, soit en raison d'une évolution réglementaire, soit pour améliorer l'utilisation fonctionnelle des applications RH ou d'une correction liée à un dysfonctionnement applicatif, y compris s'agissant des arrêtés.</p> <p>Suivre les campagnes de gestion collective afin de pouvoir prioriser les corrections et évolutions à mettre en production.</p> <p>Organiser en lien avec les pôles de développement les démonstrations des processus développés aux métiers pour validation préalable avant mise en production.</p> <p>Recueillir par anticipation les calendriers de gestion annuels de l'année N+1 des campagnes de gestion collective en liaison avec la Délégation aux SIRH pour en vérifier la soutenabilité par rapport aux contraintes applicatives.</p> <p>Participer, en lien avec le chef de projet RDD de la Délégation aux SIRH, à la préparation annuelle de la bascule de rentrée des agents nouvellement recrutés dans les corps de personnels d'encadrement par voie de concours, de liste d'aptitude, de détachement et d'intégration (reprise des historiques de carrières).</p> <p>Etre en veille sur l'élaboration et la conformité des notes de service rédigées pour chaque acte de gestion collective par les bureaux de gestion au regard des évolutions de l'application de gestion.</p> <p>Contribuer à l'actualisation des guides d'utilisation des campagnes de gestion collective.</p> <p>Participer à la rédaction des signalements à formuler au titre des actes collectifs, suivre leurs résolutions et rédiger les demandes de correctifs ou d'évolutions nécessaires.</p> <p>Contribuer à l'élaboration des requêtes nécessaires aux bureaux de gestion et au bureau statutaire et réglementaire en lien avec les administrateurs des systèmes d'information ressources humaines.</p> <p>Participer à l'animation du réseau des utilisateurs SIRHEN composé des utilisateurs du niveau de gestion national et déconcentré.</p> <p>Organiser en lien avec le service d'assistance aux utilisateurs SIRHEN la formation des gestionnaires utilisateurs de SIRHEN.</p> <p>Participer aux réunions de coordination SIRH et comités ad hoc mis en place par la Délégation aux SIRH au titre de l'animation des coordonnateurs SIRH et de l'accompagnement au changement.</p>
Compétences requises	
Domaine :	<p>Connaissance des systèmes d'information</p> <p>Savoir piloter un projet</p> <p>Connaissance des systèmes de gestion de bases de données notamment Business object</p> <p>Connaissance en matière de gestion des ressources humaine</p>
Qualités requises :	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute et de dialogue avec les partenaires internes et externes - Rigueur et sens relationnel - Sens du travail en équipe
Environnement et contexte de travail	
Descriptif du service :	<i>Direction Générale des Ressources Humaines (DGRH)</i>
Contraintes particulières :	Déplacements