

Administrateur fonctionnel et technique des SI de gestion financière et comptable	
Corps :	<i>Ingénieur d'Études Classe normale</i>
Nature du concours :	<i>Externe</i>
Branche d'activité professionnelle (BAP) :	<i>« E » Informatique, Statistiques et Calcul Scientifique</i>
Famille d'activité professionnelle :	<i>Ingénierie des systèmes d'information</i>
Famille d'activité professionnelle REME :	<i>Systèmes et réseaux d'information et de communication</i>
Emploi type :	<i>Administrateur-trice des systèmes d'information</i>
Emploi type de rattachement (REME) :	<i>Administrateur en systèmes et réseaux d'information et communication</i>
Nombre de postes offerts :	<i>1</i>
Localisation du poste :	<i>MENESR - Administration centrale - Paris</i>
Descriptif du poste offert au concours	
Activités essentielles	
Fonction :	Administrateur fonctionnel et technique des SI de gestion financière et comptable
Description :	<p>Au sein du bureau DNE SOCLE3, le (la) titulaire du poste sera affecté(e) au centre d'exploitation et de service CHORÉGIE, chargé de l'exploitation, de la mise en production, et du support de plusieurs applications nationales du ministère.</p> <p>A ce titre, ses missions consisteront, d'une façon générale, à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'exploitation et le maintien en conditions opérationnelles des architectures techniques d'une demi-douzaine d'applications nationales • Planifier et réaliser les mises en production après contrôle de l'exploitabilité de la solution logicielle et/ou d'infrastructure • Participer au support de plusieurs applications nationales du ministère • Participer à l'évolution et aux recettes fonctionnelles et techniques des applications et de leurs outils d'administration et de supervision • Contribuer aux actions de communication du CES CHOREGIE, de diffusion et d'accompagnement des acteurs académiques • Participer aux réunions d'exploitation et de suivi d'activité, et aux comités techniques des projets • Contribuer à l'industrialisation des installations, des configurations, des procédures d'administration et de contrôle • Normaliser, documenter et industrialiser les processus de suivi des activités de mise en production et d'exploitation • Être force de proposition dans la mise en œuvre des solutions techniques et méthodologiques <p>mais vous pourrez aussi avoir l'opportunité de prendre part à des projets techniques gérés par le bureau dans le contexte plus large du Centre National de Services (CNS) faisant intervenir plus de 130 informaticiens experts techniques et exploitants répartis dans plus d'une dizaine d'équipes sur le territoire national.</p>

Compétences requises	
Domaine :	<ul style="list-style-type: none"> ● Maîtrise des concepts et des techniques d'architecture système et réseau ● Maîtrise des systèmes d'exploitation standards (Unix, Linux) et au moins un langage associé, et des compétences en gestion de configuration système ● Connaissance et capacité de mise en œuvre d'outils d'administration, d'audit et d'analyse des systèmes informatiques
Qualités requises :	<ul style="list-style-type: none"> ● Sens de l'initiative, des priorités, de l'organisation et de la planification ● Capacité à planifier et à coordonner des opérations ● Capacité de rédaction de notes et de documentation ● Capacité d'écoute et de dialogue avec les partenaires internes et externes ● Rigueur et sens relationnel ● Sens du travail en équipe
Environnement et contexte de travail	
Descriptif du service :	<p>La direction du numérique pour l'éducation est une direction commune au secrétariat général et à la direction générale de l'enseignement scolaire. Elle a pour mission l'impulsion et l'accompagnement de la transformation numérique du système éducatif, au bénéfice de la communauté éducative comme des agents. Au sein de cette direction, la sous-direction du socle numérique (DNE SOCLE) est constituée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● du bureau de l'architecture, de l'urbanisation, et de la stratégie des services socles (SOCLE1) ● du bureau de l'ingénierie des services d'infrastructure (SOCLE 2) ● du bureau de la production et du support des services (SOCLE3) ● du bureau de la sécurité numérique et du Centre Opérationnel de la Sécurité des Systèmes d'Information Ministériels (SOCLE 4) <p>Eléments de contexte Le chef du bureau SOCLE3 est responsable du Centre National de Services (CNS) chargé des missions nationales d'exploitation ; il est responsable du maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information nationaux à hébergement centralisé et des infrastructures nationales associées (Plate-forme nationale d'Hébergement Mutualisé – PHM).</p> <p>Le CNS est construit autour de centres spécialisés par domaine métiers (CES – Centre d'Exploitation de Service) et techniques (CRT – Centre de Responsabilité Technique).</p> <p>Rejoindre la direction du numérique pour l'éducation (bureau DNE SOCLE3) en qualité d'administrateur et gestionnaire des systèmes d'information c'est :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● avoir l'opportunité d'évoluer dans un contexte ministériel en pleine mutation organisationnelle sur le périmètre de la production informatique nationale portée par le CNS ● participer activement au déploiement des bonnes pratiques associées au référentiel ITIL et à l'amélioration de l'efficacité de la gestion des services informatiques et la qualité des services rendus ● bénéficier d'un environnement humain hautement qualifié, de formation et d'accompagnement spécifiques
Contraintes particulières :	Possibilité limitée d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service