



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

FDE-FDI

SESSION 2019

**CONCOURS EXTERNE ET INTERNE  
DE RECRUTEMENT DANS LE GRADE  
DE BIBLIOTHÉCAIRES ASSISTANTS SPÉCIALISÉS  
DE CLASSE NORMALE**

**CAS PRATIQUE ET QUESTIONS**

Durée : 4 heures

*L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout matériel électronique (y compris la calculatrice) est rigoureusement interdit.*

*Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.*

**NB : Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier.**

**Tournez la page S.V.P.**

A

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Paris le 29 janvier 2019

Secrétariat général

Direction générale  
des ressources  
humaines

Sous-direction du  
recrutement

Bureau des affaires  
générales, réglementaires  
et des systèmes  
d'information

Bureau DGRH D1

Affaire suivie par  
Philippe THRASIBULE

Téléphone 01.55.55.44.23

Courriel  
philippe.thrasibule@educ  
ation.gouv.fr

72 rue Régnault  
75243 Paris cedex 13

**M E S S A G E**

à

Mesdames et messieurs les recteurs d'académie  
Madame le vice-recteur de Mayotte  
Division des examens et concours  
Monsieur le directeur du service interacadémique  
des examens et concours de la région Ile-de-France

**Objet :** Concours externe et interne de recrutement dans le grade de bibliothécaires assistants spécialisés de classe normale.

**QUESTIONS page 3 (repère : FDE-FDI)**

**Date de l'épreuve :** jeudi 7 février 2019

Il vous est demandé de reproduire l'additif ci-joint et de le distribuer aux candidats le jour de l'épreuve.

Le chef du bureau DGRH D1

  
Benoit MARTIN

FDE-FDI

SESSION 2019

---

**CONCOURS EXTERNE ET INTERNE  
DE RECRUTEMENT DANS LE GRADE  
DE BIBLIOTHÉCAIRES ASSISTANTS SPÉCIALISÉS  
DE CLASSE NORMALE**

**CAS PRATIQUE ET QUESTIONS**

Vous êtes invités à ne pas rédiger vos réponses sur le sujet mais sur les copies qui vous ont été distribuées à cet effet (copie CMEN).

Vous prendrez également soin de faire figurer sur vos copies le libellé entier de chacune des questions 1, 2 et 3 ainsi que le tableau correspondant à la question 4.

Bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e) de classe normale, vous exercez vos fonctions dans une bibliothèque universitaire essentiellement fréquentée par des étudiants de 1er cycle de toutes disciplines. Au sein du Pôle services aux publics, vous êtes responsable de la gestion des salles de lecture d'une des bibliothèques. Alors que vous assurez une permanence à la banque d'accueil, un conflit entre les usagers surgit en raison du bruit ambiant. Un usager vous interpelle et vous demande d'intervenir.

A l'issue de l'incident vous rédigez, à l'aide des documents fournis, une note en deux parties, à l'intention de votre hiérarchie, comprenant :

- un rapport sur l'incident, dans lequel vous décrierez avec précision votre intervention (1 page maximum),
- une note de propositions visant à apporter des solutions concrètes pour la gestion du bruit dans cette salle de lecture (3 pages maximum).

A la suite de la note, vous synthétiserez les préconisations dans un tableau distinguant les solutions à court, moyen et long terme. Vous identifierez pour chaque solution les actions et les ressources nécessaires à prévoir (interlocuteurs, moyens matériels et humains). Vous préciserez également si des ressources financières exceptionnelles sont à mobiliser.

Documents :

- 1- Organigramme de la bibliothèque
- 2- Règlement intérieur de la bibliothèque (extrait)
- 3- Plan schématique de la bibliothèque
- 4- Référentiel Marianne (extrait) : engagement n°4
- 5- Zonage et accueil en BU ... : extraits de l'article de Maxime Szczepanski (Développer l'accueil en bibliothèque : un projet d'équipe. La Boite à outils, Presses de l'enssib, 2017)

Questions :

1. A quoi s'engage un service public lorsqu'il adopte le référentiel Marianne ?

2. A quoi sert un ISBN ? Quelle différence avec un ISSN ?

3. Quel est le rôle d'une bibliothèque nationale ?

4. Cocher d'une croix la réponse aux questions suivantes :

Au regard de la loi, un(e) bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e) de classe normale peut-il (elle)...	oui	non
... désobéir à une instruction donnée par son supérieur hiérarchique ?		
... distribuer un tract politique dans les espaces publics ?		
... porter un signe ostentatoire d'appartenance religieuse en service public ?		
... adhérer à un syndicat ?		

## INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie.

Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

### Concours externe :

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
FDE	R0000	101	7279

### Concours interne :

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
FDI	R0000	101	7279